PODER LEGISLATIVO

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO PARANÁ

PROJETO DE LEI Nº 761/2026

AUTORES:DEPUTADO GOURA

EMENTA:

CONCEDE O TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES, COM SEDE NO MUNICÍPIO DE CURITIBA.

PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 761/2026

PROJETO DE LEI Nº 761/2026

Concede o Título de Utilidade Pública à Associação Scalabrini a Serviço dos Migrantes, com sede no Município de Curitiba.

Art. 1º Concede o Título de Utilidade Pública à Associação Scalabrini a Serviço dos Migrantes, com sede no Município de Curitiba.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 21 de agosto de 2026.

GOURA

Deputado Estadual

JUSTIFICATIVA

A Associação Scalabrini a Serviço dos Migrantes foi criada em 05 de maio de 2008 e se estabelece como homenagem ao São João Batista Scalabrini, nascido na Itália em 1839 e falecido em 1905, em seu país natal. Em 9 de novembro de 1997, na Basílica de São Pedro em Roma, o Bispo João Batista Scalabrini foi proclamado Beato pelo Papa João Paulo II. Em 09 de

outubro de 2022, na Basílica de São Pedro em Roma, o Beato João Batista Scalabrini foi proclamado Santo pelo Papa Francisco. Durante sua vida, João Batista Scalabrini foi reconhecido como "Apóstolo do Catecismo" e "Pai dos Migrantes".

Assim, o Ceamig - Centro de Atendimento ao Imigrante, fundado em 2021 no Município de Curitiba PR é uma organização social que atua no apoio aos migrantes, refugiados e pessoas em situação de vulnerabilidade social, abrangendo toda a Comunidade de Curitiba e Região Metropolitana. O atendimento é disponibilizado diariamente direto à comunidade (de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h), com serviços gratuitos a esse público. Realiza-se o atendimento inicial com a assistente social para que seja identificado através do atendimento como proceder. Na sequência após identificar a demanda direciona-se com encaminhamentos para: documentações, cursos e capacitações, vagas de emprego, orientações pessoais e atendimentos emergenciais como doação de cesta básica e vestimentas. Todos os imigrantes atendidos passam por um cadastro inicial e são acompanhados por três meses, durante os quais recebem apoio com doações de roupas e cestas básicas, visando sua adaptação e inclusão social.

Desse modo, solicito o apoio dos Nobres Pares à concessão de Título de Utilidade Pública à Associação Scalabrini a Serviço dos Migrantes.

DEPUTADO GOURA

Documento assinado eletronicamente em 21/08/2026, às 15:45, conforme Ato da Comissão Executiva nº 2201/2019.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://consultas.assembleia.pr.leg.br/#/documento informando o código verificador **761** e o código CRC **1F7D8D7F3B3A7AB**

414/19

Registro de Títulos e Docs. e Pessoas Jur. - 2.º
Porto Alegre RS

ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES
CNPJ 09.656.530/0001-67
Rua Alberto Bins, 1020, Centro – CEP 90.030-141 – Porto Alegre/RS

A Associação Scalabrini a Serviço dos Migrantes é pessoa jurídica de direito privado, e é coordenada a nível internacional pela instituição *Scalabrini International Migration Network* (SIMN), com sede em New York.
A Associação Scalabrini foi criada em 05 de maio de 2008 e se estabelece como homenagem ao São João Batista Scalabrini, nascido na Itália em 1839 e falecido em 1905, em seu país natal. Em 9 de novembro de 1997, na Basílica de São Pedro em Roma, o Bispo João Batista Scalabrini foi proclamado Beato pelo Papa João Paulo II. Em 09 de outubro de 2022, na Basílica de São Pedro em Roma, o Beato João Batista Scalabrini foi proclamado Santo pelo Papa Francisco. Durante sua vida, João Batista Scalabrini foi reconhecido como "Apóstolo do Catecismo" e "Pai dos Migrantes".
A Associação foi registrada em 13 de junho de 2008, no 2º Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas de Porto Alegre/RS. Posteriormente, em 01 de junho de 2014 e 15 de outubro de 2018 sofreu alterações.
Visando as adequações necessárias, face a legislação referente às entidades sem fins lucrativos e beneficentes, os associados se reuniram em Assembleia Geral Extraordinária no dia 13/03/2023 para apresentar, discutir e colocar em votação as alterações pertinentes e, posteriormente, levá-las a registro para a devida formalização legal.

ESTATUTO SOCIAL

Aprovado na Assembleia Geral Extraordinária realizada em 13 de março de 2023

TÍTULO I
DA DENOMINAÇÃO, DOS FINS, DA SEDE E DO TEMPO DE DURAÇÃO[1]

Art. 1º – Constitui-se sob a denominação de **ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES**, no presente Estatuto Social referida como **ASSM**, a pessoa jurídica de direito privado, na forma de associação[2] civil, entidade filantrópica, sem fins econômicos, de caráter preponderante em assistência social, bem como nas áreas educacional, saúde e cultural, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ – sob o n.º 09.656.530/0001-67, com sede na Rua Alberto Bins, n.º 1.020, no Bairro Centro, CEP 90.030-141, Porto Alegre/RS, constituída por tempo indeterminado, elegendo a comarca de Porto Alegre/RS como foro para dirimir eventuais dúvidas ou litígios.

Parágrafo único – A ASSM está ligada à Igreja Católica Apostólica Romana por meio da "Congregação dos Missionários de São Carlos (Scalabrinianos) no Brasil", e rege-se pelo presente Estatuto, pela Legislação Brasileira e, no que couber, pelo Direito Religioso.

Art. 2º – A sede da ASSM poderá ser alterada e unidades filiais poderão ser instaladas, alteradas e encerradas, quando e onde se julgar conveniente.

Art. 3º – A ASSM tem por finalidades:

I. Prestar serviços preponderantemente de Assistência Social, e também de

---

[1] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 46, I e art. 54, I.
[2] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art.44, I.

Registro Títulos e Docs. e Pessoas Jur. - 2.º
Fl. 02
Porto Alegre RS

Saúde, de Educação e de Cultura;

II. Realizar atividades de caridade em favor dos que, devido às migrações, vivem em situação de pobreza e marginalidade, tais como migrantes internos, internacionais, sazonais, refugiados, marítimos e prófugos; crianças, adolescentes e pessoas idosas;

III, Promover cursos profissionalizantes, oficinas culturais, esportivas e afins;

IV. Promover a inclusão social dos destinatários das políticas públicas de assistência social;

V. Fomentar, desenvolver, implantar, incentivar e manter projetos, programas, ações, estudos, pesquisas e serviços de assistência social, de aperfeiçoamento espiritual e humano de caráter recreativo, saúde, educacional e beneficente, visando à universalização do acesso das famílias, crianças e adolescentes socialmente vulneráveis aos direitos sociais, bem como a sua promoção e defesa;

VI. Difundir e promover projetos, ações e serviços na busca da inclusão social por meio de diversas ferramentas, entre elas cultura e esportes em conformidade com a proposta socioassistencial;

VII. Promover atividades e finalidades de relevância pública e social.[3]

Art. 4º – A ASSM, no atendimento de suas finalidades, não faz discriminação de qualquer natureza, observadas as normas legais.[4]

Art. 5º – A ASSM, para o melhor atendimento de suas finalidades, poderá:

I. Criar, fundar, administrar, congregar, dirigir e manter instituições afins;

II. Firmar termos de colaboração e de fomento, acordos de cooperação, convênios, contratos de prestação de serviços, projetos ou instrumentos similares com o Poder Público, Privado e com outras instituições congêneres privadas, participando, se for o caso, com recursos humanos, econômicos e financeiros;

III. Comercializar publicações próprias ou de terceiros, de caráter formativo, educativo, artístico, cultural, social, científico, material escolar e didático, uniforme, produtos alimentícios;

IV. Arcar com as despesas essenciais dos voluntários e ou dos associados inerentes ao desempenho de suas atividades.[5]

TÍTULO II
DOS ASSOCIADOS

Art. 6º – A ASSM é constituída por número ilimitado de associados, que são religiosos membros efetivos da Congregação dos Missionários de São Carlos (Scalabrinianos) no Brasil, os quais deverão ser admitidos pela Assembleia Geral, por proposta da diretoria, devidamente inscritos no Livro, nas Fichas ou Listagens competentes, pertencendo todos a uma única categoria[6], sem qualquer distinção entre os mesmos.

Parágrafo único – A qualidade de associado é intransmissível.[7]

---

[3] Lei n.º 13.019/2014 – art. 33, I.
[4] Lei Complementar n.º 187/2021 – art. 5º.
[5] Lei n.º 9.608/1998 – art. 3º.
[6] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 54, II e art. 55.
[7] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 56.

ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES
CNPJ 09.656.530/0001-67
Rua Alberto Bins, 1020, Centro – CEP 90.030-141 – Porto Alegre/RS

Registro Títulos e Docs. e Pessoas Jurí. - 2.º
Fls. 03
Porto Alegre - RS

Art. 7º – Tendo em vista o caráter voluntário dos serviços prestados, a relação entre os associados e a ASSM não gera vínculo trabalhista, previdenciário ou afim.[8]

Parágrafo único – Pelos serviços prestados à ASSM, os associados não adquirem, por título algum, qualquer direito sobre bens ou valores da ASSM, nada podendo exigir pelos serviços voluntariamente prestados, enquanto associados, por si e sucessores.

Art. 8º – Os associados da ASSM não respondem, sequer subsidiariamente, pelas obrigações da entidade.[9]

Direitos e Deveres dos Associados[10]

Art. 9º – São direitos dos associados:

I. Participar das atividades da ASSM;
II. Participar da Assembleia Geral;
III. Votar e ser votado;
IV. Participar dos órgãos administrativos, desde que eleitos ou indicados dentro das competências previstas neste Estatuto Social;

Art. 10– São deveres dos associados:

I. Cumprir e respeitar o presente Estatuto;
II. Cumprir e respeitar as decisões da Assembleia Geral, do Conselho Canônico e da Diretoria;
III. Manter conduta ética compatível com as finalidades da ASSM ao exercer cargos e ofícios que lhes sejam confiados;
IV. Zelar pela boa imagem e pelo nome da ASSM;
V. Contribuir com o próprio trabalho e dedicação à consecução das finalidades da ASSM.

Exclusão do Associado[11]

Art. 11 – Perde a condição de associado aquele que:

I. Tiver deixado de ser membro efetivo da Congregação dos Missionários de São Carlos (Scalabrinianos) no Brasil;
II. Deixar, for excluído ou abandonar a ASSM;
III. Falecer ou for interditado;
IV. Servir-se da ASSM para fins estranhos às suas finalidades;
V. Causar dano moral, ou material à ASSM e/ou aos beneficiários da ASSM;
VI. Violar este Estatuto;
VII. Difamar a ASSM ou qualquer dos associados;
VIII. Praticar atividades contrárias às decisões da Assembleia Geral e ou do Conselho Canônico;
IX. Manter conduta inadequada, pela prática de atos ilícitos, imorais ou desvio dos bons costumes;
X. Abandonar por mais de 30 dias as atividades desenvolvidas pela ASSM.

---

[8] Lei n.º 9.608/1998, art. 1º, parágrafo único.
[9] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 46, V.
[10] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 54, III.
[11] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 54, II.

Scanned with CamScanner

ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES
CNPJ 09.656.530/0001-67
Rua Alberto Bins, 1020, Centro – CEP 90.030-141 – Porto Alegre/RS

Registro Títulos e Docs. e Pessoas Jurí. - 2.º
Fls. 04
Porto Alegre - RS

Art. 12 – Em qualquer das hipóteses previstas acima, exceto quanto aos associados em exercício de cargos de gestão/administração[12], o associado poderá ser excluído da ASSM por decisão do Conselho Canônico, caso seja reconhecida justa causa para tanto, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, valendo-se de todos os meios de prova admitidos em lei.[13]

Parágrafo único – Da decisão do Conselho Canônico, caberá recurso à Assembleia Geral.

Art. 13 – Uma vez desligado ou excluído, nenhum associado terá direito de pleitear indenizações, restituições, pensão alimentícia, ou compensações de qualquer espécie e natureza, seja a que título for, como ainda qualquer indenização trabalhista ou civil, por serviços prestados ou por tempo de serviço ou por ser associado, dada a condição de atuação voluntária.[14]

TÍTULO III
DA ESTRUTURA ORGÂNICA

Art. 14 – A ASSM é administrada pelos seguintes órgãos:[15]

I. Assembleia Geral;
II. Conselho Canônico;
III. Diretoria;
IV. Conselho para Assuntos Econômicos e Fiscais (CAEF).

DA ASSEMBLEIA GERAL[16]

Art. 15 – A Assembleia Geral é órgão máximo e soberano da ASSM e será constituída pelos associados efetivos em pleno gozo de seus direitos estatutários.

Da convocação, instalação e funcionamento da Assembleia Geral

Art. 16 – A Assembleia Geral Ordinária ou Extraordinária será convocada pelo Presidente da ASSM ou pelo Superior Regional do Conselho Canônico.

Parágrafo único – Quando requerido pelo Conselho para Assuntos Econômicos e Fiscais (CAEF), com fundamento em motivo de urgência e relevância, sendo convocada conforme descrito no caput deste artigo.

Art. 17 – Em caso de relevante interesse social, fica assegurado a 1/5 (um quinto) dos associados o direito de convocar a Assembleia Geral.[17]

Art. 18 – Os associados serão convocados para a Assembleia Geral com antecedência mínima de 10 (dez) dias, por edital fixado na sede.

Art. 19 – Em casos especiais ou de urgência, o Presidente e/ou o Conselho Canônico poderão convocar a Assembleia Geral a ser realizada em prazo inferior ao estabelecido no artigo anterior.

---

[12] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art.59, I.
[13] Constituição Federal – art. 5º, LV; Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 57.
[14] Lei n.º 9.608/1998, art. 1º, parágrafo único.
[15] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 46, III.
[16] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 54, V.
[17] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 60.

Registro Títulos e Docs. e Pessoas Jur. - 2.º
Fl. 05
Porto Alegre RS

Art. 20 – A Assembleia Geral instalar-se-á em primeira convocação com a presença de no mínimo dois terços dos associados e em segunda e última convocação, decorridos 30 minutos, com qualquer número, deliberando pela maioria simples dos associados presentes.

Art. 21 – As atas da Assembleia Geral serão assinadas pelo Secretário *ad hoc* e pelo Presidente.

Parágrafo único – Os demais participantes assinarão em livro próprio ou folha de assinaturas de presença.

Art. 22 – A Assembleia Geral, as reuniões da Diretoria, do Conselho para Assuntos Econômicos e Fiscais (CAEF) e do Conselho Canônico podem ser realizadas e assinadas de forma virtual, presencial ou pela modalidade híbrida, e suas respectivas atas redigidas e armazenadas por meio eletrônico e levadas, quando necessário, para registro no Cartório competente.

Das competências da Assembleia Geral

Art. 23 – Compete à Assembleia Geral:

- **I.** Deliberar sobre assuntos de interesse social e econômico da ASSM e demais assuntos apresentados pela Diretoria;
- **II.** Cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto;
- **III.** Eleger e empossar os membros do CAEF;
- **IV.** Aprovar o relatório anual de atividades da ASSM, com as respectivas demonstrações financeiras, consubstanciadas do parecer por escrito do CAEF;[18]
- **V.** Traçar a política e as estratégias da ASSM, para melhor cumprimento de suas finalidades institucionais;
- **VI.** Aprovar o plano de trabalho e o orçamento da ASSM;
- **VII.** Julgar, em segunda e última instância, recurso administrativo de associado em processo de exclusão;
- **VIII.** Realizar as votações por aclamação.
- **IX.** Destituir o Presidente e/ou membros da Diretoria;[19]
- **X.** Alterar ou reformar no todo ou em parte o presente Estatuto;[20]
- **XI.** Deliberar sobre a dissolução, extinção, transformação, cisão, fusão e/ou incorporação da ASSM;

§1º – Em relação aos incisos IX, X e XI, a Assembleia Geral será convocada, especialmente, para este fim, com a presença do Conselho Canônico, deliberando com voto concorde de dois terços dos associados presentes, não podendo a Assembleia deliberar em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados ou, nas convocações seguintes, com menos de um terço.[21]

§2º – Em caso de Assembleia Geral Eletiva, as votações serão feitas por aclamação, as atas serão assinadas pelo Secretário *ad hoc* e pelo Presidente da Assembleia e a lista de assinatura de todos os participantes comporá, como anexo, a referida ata da assembleia.

---

[18] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 54, VII.
[19] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 59, I.
[20] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 46, IV.
[21] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 46, VI; art. 54, VI e art. 59, parágrafo único.

Registro de Títulos e Docs. e Pessoas Jurídicas
Porto Alegre RS

DO CONSELHO CANÔNICO[22]

Art. 24. – O Conselho Canônico é constituído pelo Superior Regional da Congregação dos Missionários de São Carlos (Scalabrinianos) no Brasil e por até quatro membros, religiosos, indicados pelo próprio.

§1º – O Conselho Canônico reunir-se-á sempre que necessário, ou quando convocado pelo Superior Regional da Congregação dos Missionários de São Carlos (Scalabrinianos) no Brasil, ou por seu substituto legal.

§2º – O Conselho Canônico deliberará por maioria absoluta de votos.

§3º – O mandato do Conselho Canônico é de três anos, permitida uma recondução.

Das competências do Conselho Canônico

Art. 25 – Compete ao Conselho Canônico:

I. Nomear e empossar os membros da Diretoria;

II. Deliberar sobre aquisição, alienação, venda, hipoteca e doação dos bens imóveis pertencentes à ASSM, bem como deliberar sobre aquisição de bens imóveis e contratação de empréstimos e outros recursos financeiros para a Instituição;

III. Decidir sobre a dissolução ou extinção da ASSM, *ad referendum* da Assembleia Geral;

IV. Decidir sobre cisão, fusão, transformação e incorporação da ASSM, *ad referendum* da Assembleia Geral;

V. Deliberar sobre a incorporação de entidades afins, a criação ou a extinção de filiais e/ou instituições mantidas;

VI. Aprovar a admissão e aceitar os pedidos de desligamento de associados;

VII. Julgar, em primeira instância, defesa administrativa de associado em processo de exclusão;

VIII. Resolver os casos omissos deste Estatuto;

IX. Convocar a Assembleia Geral quando julgar pertinente.

DA DIRETORIA

Art. 26 – A Diretoria da ASSM é assim constituída:

I. Presidente;

II. Tesoureiro.

Art. 27 – O mandato da Diretoria é de três anos, permitidas até duas reconduções.

Art. 28 – A Diretoria exerce seu mandato até a posse da nova Diretoria, mesmo tendo vencido o seu prazo, não podendo este ultrapassar 90 dias.

Art. 29 – Os membros da Diretoria e do CAEF não poderão acumular cargos.[23]

Das competências da Diretoria

Art. 30 – Compete à Diretoria:

I. Cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto;

---

[22] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 54, V.
[23] Portaria SMADS n.º 05 de 24 de março de 2012; art. 9, IX, 1°, i;

Registro Títulos e Docs. e Pessoas Jur. - 2.º - Porto Alegre - RS

II. Dirigir e administrar a ASSM;
III. Elaborar e apresentar ao Conselho Canônico o relatório anual das atividades da ASSM;
IV. Submeter, anualmente, à apreciação e aprovação da Assembleia Geral as demonstrações contábeis da ASSM, consubstanciado de parecer do CAEF;
V. Alugar bens móveis e imóveis;
VI. Deliberar sobre assuntos administrativos;
VII. Decidir sobre a criação ou extinção de Departamentos da ASSM;
VIII. Resolver os casos omissos referentes à administração da ASSM;
IX. Supervisionar e acompanhar Filiais e Departamentos mantidos;
X. Aprovar o regimento interno de suas filiais;
XI. Elaborar o orçamento anual da ASSM;
XII. Elaborar o plano de atendimento anual da ASSM;
XIII. Empreender as medidas administrativas, judiciais e extrajudiciais, para cuidar, manter e zelar pelo patrimônio social da ASSM, sob pena de responsabilidade.

Parágrafo único – Para o exercício de suas funções, a Diretoria pode ser assessorada por técnicos e profissionais habilitados.

Das competências específicas dos membros da Diretoria

Art. 31 – São atribuições do Presidente:
I. Cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto;
II. Dirigir e administrar a ASSM, junto com os demais membros da Diretoria;
III. Representar ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente a ASSM em suas relações com terceiros;[24]
IV. Convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
V. Convocar as Assembleias ordinárias e extraordinárias;
VI. Receber subvenções e doações de pessoas físicas e/ou jurídicas nacionais e/ou estrangeiras;
VII. Abrir, movimentar e encerrar contas bancárias, emitir, assinar e endossar cheques e outros documentos financeiros, efetuar pagamentos, e praticar outros atos financeiros que envolvam atividades bancárias, isolado ou conjuntamente com o Tesoureiro. Efetuar compra, venda e transações de bens e direitos, incluindo veículos e semoventes, resguardando o previsto no parágrafo 1º deste artigo;
VIII. Contrair empréstimos, desde que previamente autorizado pelo Conselho Canônico;
IX. Constituir procuradores e advogados, conferindo-lhes os poderes que julgar necessários, inclusive específicos;
X. Exercer voto de desempate;
XI. Comunicar formalmente ao Conselho Canônico o início de tratativas sobre aquisição, alienação, venda, hipoteca e doação dos bens imóveis pertencentes à ASSM;
XII. Prestar contas ao Conselho Canônico de toda a sua gestão administrativa e social;[25]
XIII. Contratar e demitir funcionários e prestadores de serviços;

---

[24] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 46, III.
[25] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 54, VII.

ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES
CNPJ 09.656.530/0001-67
Rua Alberto Bins, 1020, Centro – CEP 90.030-141 – Porto Alegre/RS

Registro Títulos e Docs. e Pessoas Jurí. - Z.O. - Porto Alegre - RS

XIV. Celebrar contratos, termos e outros documentos que importam em compromissos financeiros;
XV. Assinar escrituras de compra e venda, após aprovação em ata pelo Conselho Canônico;
XVI. Autorizar as despesas extraordinárias da ASSM.

§1º – Não se reconhece a validade de nenhuma alienação, permuta, aquisição ou constituição de quaisquer ônus sobre imóveis da ASSM, realizada sem a prévia e expressa autorização do Conselho Canônico.[26]

§2º – O não atendimento ao disposto do parágrafo primeiro deste artigo implica em violação ao Código Civil Brasileiro,[27] sem prejuízo das sanções penais previstas no Código Penal Brasileiro.

§3º – Não se reconhece a validade de qualquer empréstimo realizado em nome da ASSM sem autorização em ata pelo Conselho Canônico, sendo nulos e inexistentes quaisquer atos praticados em desacordo com este dispositivo, ou acima dos limites estabelecidos.

Art. 32 – Os casos de impedimentos ou ausências prolongadas do Presidente serão avaliados pelo Conselho Canônico, que nomeará um substituto.

Art. 33 – Compete ao Tesoureiro:
I. Gerir as finanças e cuidar da administração econômico-financeira da ASSM, de comum acordo com o Presidente;
II. Abrir, movimentar e encerrar contas bancárias, emitir, assinar e endossar cheques e outros documentos financeiros, efetuar pagamentos, e praticar outros atos financeiros que envolvam atividades bancárias, isolado ou conjuntamente com o Presidente;
III. Receber valores, pagar contas e despesas autorizadas pelo Presidente;
IV. Manter em dia a escrituração contábil de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;[28]
V. Conservar inventariados todos os bens da ASSM e arquivados seus documentos.

DO CONSELHO PARA ASSUNTOS ECONÔMICOS E FISCAIS (CAEF)[29]

Art. 34 – O CAEF é constituído por até três membros titulares e um suplente, eleitos pela Assembleia Geral, para um período de três anos, permitidas até duas reconduções.

Parágrafo único – O CAEF reúne-se ordinariamente uma vez por ano e, extraordinariamente, sempre que necessário, por autoconvocação ou solicitação da Diretoria.

Das competências do CAEF

Art. 35 – Compete ao CAEF:[30]
I. Examinar os livros de escrituração contábil da ASSM;

---

[26] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 47.
[27] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 1.268, §2º.
[28] Lei n.º 13.019/2014 – art. 33, IV.
[29] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 54, V e VII.
[30] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 54, VII.

Registro de Títulos e Docs. e Pessoas Jur. - 2.º - Porto Alegre - RS

II. Analisar e dar parecer à Assembleia Geral sobre o Balanço Patrimonial e demais peças contábeis;
III. Apresentar parecer à Assembleia Geral, ao Conselho Canônico e à Diretoria, quando solicitado, sobre assuntos econômico-financeiros, administrativos, patrimoniais, contábeis.

Parágrafo único – Para o exercício de suas funções, o CAEF pode ser assessorado por técnicos e profissionais habilitados.

TÍTULO IV
DAS FILIAIS E DOS DEPARTAMENTOS

Art. 36 – Por filial, entende-se a unidade administrativa, dirigida e administrada por uma Direção nomeada pela Diretoria da Associação.

Art. 37 – A Direção das filiais será constituída pelo Diretor e Tesoureiro.

Parágrafo único – Compete ao Diretor e/ou ao Tesoureiro, abrir, movimentar e encerrar contas bancárias, emitir, assinar e endossar cheques e outros documentos financeiros, efetuar pagamentos, e praticar outros atos financeiros que envolvam atividades bancárias.

Art. 38 – Por departamento, entende-se a unidade de gestão de atividades específicas sob a coordenação de um Coordenador Departamental, associado ou não.

Parágrafo único – Os departamentos são organizados dentro das finalidades da ASSM e são regidos por este Estatuto e regulamento interno próprio, se houver.

TÍTULO V
DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS[31]

DO PATRIMÔNIO SOCIAL

Art. 39 – O patrimônio social da ASSM é constituído por todos os bens móveis e imóveis de sua propriedade, por todos aqueles que vierem a adquirir, assim como por todos os legítimos direitos que possua ou venha a possuir.

Parágrafo único – A ASSM pode criar e desenvolver qualquer obra ou atividade que se enquadre nos seus objetivos, sendo-lhe facultada a exploração de suas propriedades, para manter a qualidade dos seus serviços e dos recursos humanos, a manutenção e a conservação dos bens patrimoniais.

DOS RECURSOS ECONÔMICOS E FINANCEIROS

Art. 40 – Os recursos econômico-financeiros da ASSM são provenientes de receitas de:
I. Rendimentos ou rendas de seus bens, direitos e serviços;
II. Contratos, termos de parceria, fomento ou convênios de prestações de serviços;
III. Atividades-meio, tais como: exploração de espaços de hospedagem, administração de casas de retiro com alimentação; aluguéis, vendas de artigos religiosos, vinhos artesanais e artesanatos; cursos, palestras, retiros, seminários; vendas de produtos hortifrutigranjeiros e naturais; estacionamento, publicação de obras de caráter formativo, educativo,

[31] Código Civil (Lei n.º 10.406/2002) – art. 54, IV.

1º Registro de Títulos e Docs. e Pessoas Jur. - Porto Alegre - RS

cultural, espiritual, venda de edições de livros, revistas, apostilas, material audiovisual e de tecnologia da informação;

IV. Doações de pessoas físicas, jurídicas e de entes públicos;

V. Aplicações financeiras;

VI. Subvenções de entidades públicas e privadas, nacionais e estrangeiras;

VII. Outras receitas diversas.

Parágrafo único. A ASSM poderá desenvolver atividades para geração de renda, inclusive participar como associada de outras instituições, bem como seus associados, desde que formalmente autorizados pelo Conselho Canônico, compor como sócios de sociedade empresarial, participar como associado e gerir entidades instituídas ou não pela ASSM, desde que reverta todo o recurso obtido no cumprimento de suas finalidades estatutárias e respeitada a legislação pertinente.

DO BALANÇO PATRIMONIAL E DEMAIS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Art. 41 – Para os fins de fruição dos benefícios do art. 150, inciso VI, letra "c" da Constituição Federal de 1988, que veda à União, aos Estados membros da Federação, ao Distrito Federal e aos Municípios, instituírem impostos sobre as instituições de educação e assistência social, observados os requisitos do art. 9º, inciso IV, letra "c", combinado com o art. 14, ambos do Código Tributário Nacional (CTN), a ASSM cumprirá integralmente suas obrigações decorrentes de tal legislação, ou seja:

I. Aplicar as subvenções e doações recebidas nas finalidades a que estejam vinculadas;

II. Aplicar suas receitas, rendas, rendimentos e o eventual resultado operacional integralmente no território nacional e na manutenção e no desenvolvimento dos objetivos institucionais;[32]

III. Não distribuir resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcela do seu patrimônio, sob nenhuma forma, e não constituir patrimônio de indivíduo ou de sociedade sem caráter beneficente de assistência social;[33]

IV. Manter escrituração contábil de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;[34]

V. Não remunerar, não distribuir resultados, nem concede vantagens ou benefícios, por qualquer forma ou título, aos membros da Diretoria, do Conselho para Assuntos Econômicos e Fiscais ou do Conselho Canônico, ou equivalentes.[35]

Parágrafo único. A vedação contida no inciso V deste artigo não alcança os associados da entidade na execução de tarefas diferentes das suas atribuições enquanto dirigentes ou conselheiros.[36]

Art. 42 – Anualmente, em 31 de dezembro, será encerrado o Balanço Patrimonial, acompanhado das respectivas demonstrações contábeis e financeiras.

Art. 43 – O exercício financeiro da ASSM coincidirá com o ano civil.

Art. 44 – A prestação de contas da ASSM conterá:

---

[32] CTN (Lei n.º 5.172/1966) – art. 14, II; Lei Complementar n.º 187/2021 – art. 3º, II.
[33] Lei Complementar n.º 187/2021 – art. 3º, V.
[34] CTN (Lei n.º 5.172/1966) – art. 14, III; Lei n.º 13.019/2014 – art. 33, IV.
[35] CTN (Lei n.º 5.172/1966) – art. 14, I; Lei Complementar n.º 187/2021 – art. 3º, I.
[36] Lei n.º 9.532/1997; Lei Complementar n.º 187/2021 – art. 3º, §1º; Receita Federal, Solução de Consulta COSIT n.º 509, de 19/10/2017.

Registro Títulos e Docs. e Pessoas Jur. - 2.º - Porto Alegre - RS

I. Balanço patrimonial;
II. Demonstração de déficit ou superávit do exercício;
III. Notas explicativas do balanço;
IV. Demais demonstrações contábeis previstas em lei.

Parágrafo único: Em suas prestações de contas, a ASSM, além das normas previstas no caput deste artigo, prestará contas, com amparo nas obrigações e responsabilidades descritas nos instrumentos firmados com a Administração Pública Direta e Indireta, dentre eles, termo de parceria, de fomento, de colaboração, acordo de cooperação, contratos e ou similares; e, em observância à legislação pertinente, dará publicidade na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública.

TITULO VI
DO VOLUNTARIADO

Art. 45 – Por voluntariado, entende-se a pessoa física que, presta ou prestará serviços à ASSM no atendimento às suas finalidades institucionais, em caráter eminentemente gratuito, sem qualquer vínculo empregatício de acordo com as normas legais.[37]

Art. 46 – Os serviços prestados pelos voluntários são apropriados contabilmente quando pertinente.

TÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 47 – A ASSM pode capacitar e habilitar profissionalmente o corpo dirigente e o quadro de funcionários para melhor desempenho das finalidades sociais.

Art. 48 – Os colaboradores admitidos como empregados[38] para prestar serviços profissionais à ASSM serão regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

Art. 49 – A dissolução ou a extinção da ASSM somente poderá ser deliberada pela Assembleia Geral convocada especificamente para tal finalidade.

Art. 50 – A dissolução ou a extinção dar-se-á quando a ASSM não mais puder levar a efeito as finalidades expressas neste Estatuto.

Art. 51 – No caso de dissolução ou extinção da ASSM, pagos os compromissos, o remanescente de seus bens será revertido em benefício de entidade beneficente certificada, preferencialmente, constituída pela Congregação dos Missionários de São Carlos (Scalabrinianos) no Brasil ou a entidade pública, a critério da Assembleia Geral.

Parágrafo único. Em caso de dissolução ou extinção, a que se refere o caput deste artigo, devem ser observados os bens doados com cláusulas, as doações feitas pelos associados e eventuais benfeitorias realizadas.

Art. 52 – Com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, a ASSM se

---

[37] Lei n.º 9.608/1998 – art. 2º.
[38] Lei n.º 5.452/1943 – art. 3º.

ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES
CNPJ 09.656.530/0001-67
Rua Alberto Bins, 1020, Centro – CEP 90.030-141 – Porto Alegre/RS

Registro de Títulos e Docs. e Pessoas Jurídicas
Fls. 12
Porto Alegre RS

compromete a atender as disposições da Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

Art. 53 – Os casos omissos ou duvidosos na interpretação deste Estatuto, excetuando os referentes à administração da ASSM, serão resolvidos pelo Conselho Canônico.

Art. 54 – O presente Estatuto foi reformado e aprovado pela Assembleia Geral Extraordinária e revoga as disposições contrárias e anteriores e entra em vigor na data de seu registro no Cartório competente.

Porto Alegre/RS, 13 de março de 2023.

[redacted]
Samuel Fonseca
Presidente – CPF

Para os efeitos do § 2º do art. 1º da Lei n.º 8.906/94 (Estatuto da Advocacia e da Ordem de Advogados do Brasil), após exame, declaro que o Estatuto da **Associação Scalabrini a Serviço dos Migrantes** está em conformidade com a legislação em vigor, especialmente com o Código Civil Brasileiro.

[redacted]
Rosana
OAB/MG –

Scanned with CamScanner

2º R T D

2º REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS
Rua Gen. Câmara, 236 - 4º andar - 90010-230
Porto Alegre/RS - Fone: (51) 3212-6392
Valter Luis Cervo - Oficial de Registros

PROTOCOLO: Nº 131738 - Livro A-15, Fls. 178, em 30/03/2023.
AVERBAÇÃO: Nº 414/19 - Livro A-20, Fls. 252 f, em 30 de março de 2023.

[redacted]

Valter Luis Cervo - Oficial de Registros
Emolumentos Certidão PJ (01 página): R$ 11,80 (0452.02.2200001.04029 = R$ 2,50); Certidão PJ (03 páginas): R$ 36,40 (0452.04.2000001.21583 = R$ 4,40); Certidão PJ (07 pág.): R$ 82,60 (0452.04.2000001.21584 = R$ 4,40); Certidão PJ (12 pág.): R$ 141,60 (0452.04.2000001.21585 = R$ 4,40); Exame doc.: R$ 54,40 (0452.04.2000001.21580 = R$ 4,40); Averb. PJ s/ fins econ.: R$ 81,10 (0452.04.2000001.21581 = R$ 4,40); Digitalização: R$ 44,00 (0452.04.2000001.21582 = R$ 4,40); Busca: R$ 44,60 (0452.02.2200001.04030 a 4033 = R$ 10,00); Proces. eletr.: R$ 32,00 (0452.01.2000001.38104, 38106 a 38109 = R$ 9,00); Conf. doc. via Internet: R$ 6,40 (0452.01.2000001.38105 = R$ 1,80)Registro: R$ 534,10; Total: R$ 612,02

Scanned with CamScanner

Registro Títulos e Docs. e Pessoas Jurí. - 2.º
Porto Alegre - RS

ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA Nº 001

414/20

ENTIDADE: Associação Scalabrini a Serviço dos Migrantes, CNPJ Nº 09.656.530/0001-67
LOCAL E DATA: Av. Alberto Bins, 102[redacted]
MEMBROS PRESENTES: Presidente: Samuel Fonseca Torres, [redacted]
p[redacted],
residente na[redacted]e
Tesoureiro: Anderson Luis Hammes, [redacted]
OBJETIVO DA REUNIÃO: Nomeação e posse da diretoria das entidades filiadas.

DELIBERAÇÃO

Aos quatro de Abril de dois mil e vinte e três, munidos dos poderes que lhes são conferidos pelo estatuto da Associação Scalabrini a Serviço dos Migrantes, Artigos 30, 31, 36 e 37, reuniram-se os membros da diretoria, com o intuito de nomear e dar posse à diretoria das entidades filiadas, a seguir enunciadas, com o correspondente organograma da sua diretoria formada. Após uma análise dos perfis dos candidatos e obtido o consentimento dos indicados em assumir os cargos que lhes eram indicados, foram de imediato empossados. Ficou estabelecido que o período de vigência da nomeação feita, terá sua abrangência a partir da presente data, até o dia trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e cinco.

1) **ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES – FILIAL MANAUS - CNPJ Nº** [redacted]

DIRETOR: Mario José Zambiasi, [redacted]

TESOUREIRO: Marco Antônio Alves Ribeiro, [redacted]

2) **ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES – FILIAL SANTO ANDRÉ - CNPJ** [redacted]

DIRETOR: Pierre Dieucel, [redacted]

TESOUREIRO: José Carlos Pedrini [redacted]

Registro Títulos e Docs. e Pessoas Jur. - 2.º Porto Alegre - RS

3) ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES [redacted]

DIRETOR: Gabriel Battistella [redacted]

TESOUREIRO: Nguyen Van Toan, [redacted]

4) ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES – FILIAL CURITIBA - CNPJ Nº 09.656.530/0005-90 COM SEDE NA AV. MANOEL RIBAS, 6252, BAIRRO SANTA FELICIDADE, CEP 82.400-000, CURITIBA-PR

DIRETOR: Hermes Pergher [redacted]

TESOUREIRO: Sestilio Bortolo Focchesatto, [redacted]

Nada mais a tratar o presidente deu por encerrada a reunião da qual lavro a presente ata que lida e aprovada, passo assiná-la juntamente com o presidente.

[redacted]

Anderson Luis Hammes - Tesoureiro

[redacted]

Samuel Fonseca Torres - Presidente

2º R T D

2º REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS
Rua Gen. Câmara, 236 - 4º andar - 90010-230
Porto Alegre/RS - Fone: (51) 3212-6392
Valter Luís Cervo - Oficial de Registros

PROTOCOLO: Nº 132340 - Livro A-15, Fls. 198, em 02/05/2023.
AVERBAÇÃO: Nº 414/20 - Livro A-22, Fls. 4 v, em 2 de maio de 2023.

[redacted]

Valter Luís Cervo- Oficial de Registros

Emolumentos: Certidão PJ (02 páginas): R$ 166,20 (0452.03.1400002.13062 a 13068 = R$ 25,20) ; Exame documentos: R$ 54,40 (0452.04.2000001.22851 = R$ 4,40); Averbação PJ s/ fins econômicos: R$ 81,10 (0452.04.2000001.22852 = R$ 4,40); Digitalização: R$ 8,00 (0452.01.2000001.40814 = R$ 1,80); Busca: R$ 78,40 (0452.02.2200001.05699 a 5605 = R$ 17,50) ; Processamento eletrônico: R$ 51,20 (0452.01.2000001.40815, 40817 a 40823 = R$ 14,40) ; Conf. doc. via Internet: R$ 6,40 (0452.01.2000001.40816 = R$ 1,80)Registro: R$ 444,70: Total: R$ 537,64

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ASSOCIACAO SCALABRINI A SERVICO DOS MIGRANTES
CNPJ: 09.656.530/0001-67

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 16:34:19 do dia 06/07/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 02/01/2027.
Código de controle da certidão: **1810.DD6D.DFD9.4451**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certidão Liberatória

ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES

CNPJ Nº: 09.656.530/0005-90

FINALIDADE DA CERTIDÃO: **RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, CONTRATO DE GESTÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE**

É **CERTIFICADO**, NA FORMA DO ART. 95, DA LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 113, DE 15/12/2005, E DOS ARTS. 289 E SEGUINTES DO REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS, QUE O **ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES** ESTÁ EM SITUAÇÃO **REGULAR** PARA RECEBIMENTO DE RECURSOS PÚBLICOS.

VALIDADE: CERTIDÃO VÁLIDA ATÉ O DIA 30/08/2026, MEDIANTE AUTENTICAÇÃO VIA INTERNET EM WWW.TCE.PR.GOV.BR.

CERTIDÃO EXPEDIDA COM BASE NA INSTRUÇÃO NORMATIVA 68/2012.

Tribunal de Contas do Estado do Paraná ná

Código de controle **2048.DWWZ.5847**
Emitida em **01/07/2026** às **08:50:14**

Dados transmitidos de forma segura.

Estou Inscrito?

Caso retorne a mensagem que não há pendências no Cadin Estadual, pode ser que:

- Não haja pendência passível de registro, ou
- Exista pendência dentro do prazo de envio do comunicado ou de regularização.

Observação: Para verificar o valor das pendências acesse **Consultar valores das pendências no CADIN**.

⚠ Neste momento não constam pendências registradas no Cadin Estadual para este CPF/CNPJ - (35.812.109/0001-08).

Digite o CPF ou CNPJ: 35.812.109/0001-08

Continuar | Limpar

Declaração de Não Recebimento de Verbas Públicas

Eu, Sales Conceição de Melo Nogueira, portador do CPF n°867.236.342-68, na condição de diretor da ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES, sob o CNPJ n°09.656.530/0005-90, declaro , para os devidos fins que:

A entidade NÃO recebe recursos públicos de qualquer esfera governamental.

Declaro, ainda, que as informações acima são verdadeiras e estou ciente das responsabilidades legais.

Curitiba, 08 de maio de 2026

gov.br Documento assinado digitalmente
SALES CONCEICAO DE MELO NOGUEIRA
Data: 12/05/2026 11:43:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Sales Conceição de Melo Nogueira
Diretor
CPF: [redacted]

Declaração

Eu, Sales Conceição de Melo Nogueira, portador do CPF n°867.236.342-68, na condição de diretor da ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES, sob o CNPJ n°09.656.530/0005-90, declaro , para os devidos fins que:

- **Os cargos da diretoria da entidade não são remunerados, sendo exercícios de forma voluntária;**
- **A Instituição CEAMIG presta serviços de relevante interesse público à coletividade, atuando na área de apoio ao imigrante, refugiado e em vulnerabilidade social.**

Declaro, ainda, que as informações acima são verdadeiras e estou ciente das responsabilidades legais.

Curitiba, 08 de maio de 2026

gov.br Documento assinado digitalmente
SALES CONCEICAO DE MELO NOGUEIRA
Data: 12/05/2026 11:46:11-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Sales Conceição de Melo Nogueira
Diretor
CPF: [redacted]

ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES
CNPJ 09.656.530/0001-67
Rua Alberto Bins, 1020, Centro, Porto Alegre/RS, CEP 90030-141

ATA DE REUNIÃO DA ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES - ASSM, PARA ALTERAÇÃO E NOMEAÇÃO DO DIRETOR DA ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES - ASSM - FILIAL CURITIBA, REALIZADA NO DIA 06 DE MAIO DE 2024.

Ao dia seis do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, às 08 horas e 30 minutos, nos termos do Artigo 31, IV do Estatuto da **ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES - ASSM**, inscrita no CNPJ sob o nº 09.656.530/0001-67, a Diretoria atual reuniu-se na sede da ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES - ASSM, na Rua Alberto Bins, nº 1.020, Centro, Porto Alegre/RS, CEP 90030-141. O Presidente da ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES - ASSM, **FRANDRY TAMAR**, [redacted] dia:

Item I - Comunicação da renúncia de **Hermes Pergher** ao cargo de Diretor da ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES - ASSM - FILIAL CURITIBA - CNPJ 09.656.530/0005-90 em razão de transferência interna. Assim, Hermes Pergher renunciou ao cargo de Diretor;

Item II - Nomeação do novo Diretor da ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES - ASSM - FILIAL CURITIBA - CNPJ 09.656.530/0005-90, qual seja: **Sales Conceição de Melo Nogueira** [redacted],

Item III - Foi esclarecido que a mudança se deu apenas ao cargo de Diretor, permanecendo o Tesoureiro **SESTILIO BORTOLO FOCCHESATTO**.

A gestão do Diretor empossado, tem como período de vigência excepcional do dia 06 de maio de 2024, encerrando em 31 de dezembro de 2025.

Scanned with CamScanner

ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES
CNPJ 09.656.530/0001-67
Rua Alberto Bins, 1020, Centro, Porto Alegre/RS, CEP 90030-141

Após debates e considerações, ninguém mais querendo fazer uso da palavra e não havendo outro assunto a ser tratado, o Presidente deu por encerrada a reunião, com assinatura de todos os membros.

Porto Alegre, 06 de maio de 2024.

[redacted]

Frandry Tamar
Presidente
ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES - ASSM

[redacted]

Nguyen Van Tien
Tesoureiro
ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES - ASSM

www.LeisMunicipais.com.br

LEI Nº 16.719

Declara de Utilidade Pública a Associação Scalabrini a Serviço dos Migrantes.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA, CAPITAL DO ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º É declarada de Utilidade Pública a Associação Scalabrini a Serviço dos Migrantes.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO 29 DE MARÇO, 6 de maio de 2026.

Eduardo Pimentel Slaviero
Prefeito Municipal

Nota: Este texto não substitui o original publicado no Diário Oficial.

Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais: 06/05/2026

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

Centro de Apoio ao Migrante - CEAMIG

Período de Referência: 07/2025 a 07/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Razão Social:
Associação Scalabrini a Serviços dos Migrantes

CNPJ:
09.656.530/0005-90

Natureza Jurídica:
Associação Privada

Endereço da Sede:
Avenida Manoel Ribas, 252 - Santa Felicidade/Curitiba/Paraná - CEP: 82.400-000

Telefone / E-mail / Site:
(41) 3272-0466/ceamig@scalabrinianos.com

Representante Legal:
Sales Conceição de Melo Nogueira. [redacted]

Área(s) de Atuação:
Assistência Social / Migração

2. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Atividades tem por finalidade demonstrar, de forma descritiva e documentada, as ações desenvolvidas pelo Ceamig no período de julho de 2025 a junho de 2026, comprovando o seu fim público e a efetiva prestação de serviços úteis à coletividade, em atendimento à legislação vigente e como requisito para obtenção do título de utilidade pública.

O Ceamig - Centro de Atendimento ao Imigrante, fundado em 2021 no Município de Curitiba PRé uma organização social que atua no apoio aos migrantes, refugiados e pessoas em situação de vulnerabilidade social, abrangendo toda a Comunidade de Curitiba e Região Metropolitana.

O atendimento é disponibilizado diariamente direto à comunidade (de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h), com serviços gratuitos a esse público. Realiza-se o atendimento inicial com a assistente social para que seja identificado através do atendimento como proceder. Na sequência após identificara demanda direciona-se com encaminhamentos para: documentações, cursos e capacitações, vagas de emprego, orientações pessoais e atendimentos emergenciais como doação de cesta básica e vestimentas.Todos os imigrantes atendidos passam por um cadastro inicial e são acompanhados por três meses, durante os quais recebem apoio com doações de roupas e cestas básicas, visando sua adaptação e inclusão social.

3. ATIVIDADES REALIZADAS – DESCRIÇÃO MENSAL

A seguir, apresentam-se as atividades realizadas mês a mês, com descrição das ações, público beneficiado e resultados alcançados.

MÊS 01 - JULHO/2025

Em julho de 2025, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 80 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 38 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, incluindo protocolos de refúgio, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), CPF, carteira de trabalho e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Elaboração de currículos: Foram elaborados currículos para imigrantes em busca de inserção no mercado de trabalho, com orientações sobre o preenchimento e a apresentação profissional adequados ao contexto brasileiro. Neste mês, o dono da Sodiê realizou duas entrevistas com migrantes para a loja que abriu em Santa Felicidade,com isso foram contratadas duas pessoas.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.
- Foi entregue um cartão transporte, doação Irmã Neli.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de julho de 2025, foram atendidas 255 pessoas, sendo 175 de nacionalidade cubana, 54 venezuelanas, 20 haitianos, 1 pessoa da Republica Dominicana, 1 boliviano, 4 paraguaios. Os atendimentos foram realizados em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos, etc também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 02 - AGOSTO/2025

Em agosto de 2025, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 67 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.

- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, incluindo protocolos de refúgio, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), CPF, carteira de trabalho, alteração de endereço, e solicitação de antecedentes criminais e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários. Foram feito duas cartas convite para a nacionalidadehaitiana.
- Elaboração de currículos: Foram elaborados 2 currículos para imigrantes em busca de inserção no mercado de trabalho, com orientações sobre o preenchimento e a apresentação profissional adequados ao contexto brasileiro.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados, fraldas e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.
- Orientaçãoum migrante nigeriano sobre questões jurídicas, orientado a procurar a Defensoria Pública da União (DPU).
- Realização de cadastro online para obtenção do cartão transporte estudantil.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de agosto de 2025, foram atendidas 81 pessoas, sendo 60 de nacionalidade cubana, 16 venezuelanos,3haitianos, 1 da Republica Dominicana, 1 boliviano. Os atendimentos foram realizados em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos, etc também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 03 - SETEMBRO/2025

Em setembro de 2025, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 71 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 49 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, incluindo protocolos de refúgio, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), CPF, carteira de trabalho, antecedentes criminais, alteração de endereço e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Elaboração de currículos: Foram elaborados currículos para imigrantes em busca de inserção no mercado de trabalho, com orientações sobre o preenchimento e a apresentação profissional adequados ao contexto brasileiro. Parceria com o SINE MÓVEL. Divulgação de vagas de emprego, que são oferecidas pelos empresários que vêm até o CEAMIG para fazê-lo ou enviam pelo WhatsApp.
- Tivemos um caso de um colombiano que estava morando na rua, fizemos o atendimento com o que tínhamos para oferecer, e orientamos sobre a FAS, CAR e hotel social.
- Orientação sobre os serviços essências como informações sobre o CRAS, SUS, curso de português e sobre revalidação de diploma.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de setembro de 2025, foram atendidas 165 pessoas, sendo 115 de nacionalidade cubana, 40 venezuelanas, 6 haitianos, 1 colombiano, 1 nigeriano, 1 marroquino, 1 pessoa da Tanzânia. Os atendimentos foram realizados em língua

portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos, etc também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 04 - OUTUBRO/2025

Em outubro de 2025, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Tivemos um evento do dia das crianças no dia 11 de outubro onde foram convidadas 33 famílias dessas compareceram 25 famílias. Nesse evento foram elaboradas atividades com as crianças: brincadeiras, entregas de brinquedos e doces. Também foi servido um lanche e havia um bazar gratuito.
- Ao longo do mês entregamos cestas de alimentos aos que não vieram para o evento e aos que procuraram a instituição com necessidade da mesma.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, incluindo protocolos de refúgio, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), CPF, carteira de trabalho e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Elaboração de currículos: Elaboração de currículos e encaminhamentos para vaga de emprego. Apoio do SINE MÓVEL.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de outubro de 2025, foram atendidas 79 pessoas, 53pessoas de nacionalidade cubana, 20 venezuelanas, 5 haitianas, 1 boliviano. O atendimento foi realizado em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos, etc também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 05 - NOVEMBRO/2025

Em novembro de 2025, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 54 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 13 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, incluindo protocolos de refúgio, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), CPF, carteira de trabalho e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Elaboração de currículos: Não houve elaboração de currículos registrada neste mês.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas 40 entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.
- Neste mês foi realizado uma palestra com as mulheres migrantes para abordar sobre o outubro rosa, proporcionado pela instituição Feminny institucional.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de novembro de 2025, foram atendidas 79 pessoas, sendo 61 de nacionalidade cubana, 13 venezuelanas e 5 haitianas. O atendimento foi realizado em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos, etc também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 06 - DEZEMBRO/2025

Em dezembro de 2025, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 49 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.
- No dia 22 de dezembro foi realizado evento de confraternização de final de ano, contamos com o banco Viacredi que contribuiu com a apresentação do Teatro de Natal e a presença do Papai Noel proporcionando um momento especial para as famílias atendidas. Houve 49 famílias que participaram do evento, neste entregamos cestas de alimentos, panetone, brinquedos, doces, materiaisde higiene e proteína, doações recebidas através de doação do banco de alimentos. Servimos um lanche especial com cachorro quente, bolos e refrigerante. O grupo de voluntárias uniu esforços em uma força tarefa para a organização e execução.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 26 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, incluindo protocolos de refúgio, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), CPF, alteração de endereço e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Elaboração de currículos: Foram elaborados 10 currículos, com 2 contratações. Apoio do SINE MÓVEL.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados, faldas e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de dezembro de 2025, foram atendidas 72 pessoas, 54 de nacionalidade cubana, 17 venezuelanas e 1 haitiana. O atendimento foi realizado em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos, etc também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 07 - JANEIRO/2026

Em janeiro de 2026, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 49 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 17 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, incluindo protocolos de refúgio, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), CPF, carteira

de trabalho e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas 55 entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de janeiro 2026, foram atendidas 65 pessoas, sendo 46 de nacionalidade cubana, 8 venezuelanas e 11 haitianos. Os atendimentos foram realizados em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos, etc também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 08 - FEVEREIRO/2026

Em fevereiro de 2026, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 54 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 13 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, incluindo protocolos de refúgio, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), CPF, carteira de trabalho e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas 40 entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de fevereiro de 2026, foram atendidas 79 pessoas, sendo 61 de nacionalidade cubana, 13 venezuelanas e 5 haitianas. O atendimento foi realizado em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos, etc também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 09 - MARÇO/2026

Em março de 2026, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 40 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 2 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, incluindo protocolos de refúgio, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), CPF, carteira de trabalho e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Elaboração de currículos: Foram elaborados 2 currículos para imigrantes em busca de inserção no mercado de trabalho, com orientações sobre o preenchimento e a apresentação profissional adequados ao contexto brasileiro.

- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas 12 entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de março de 2026, foram atendidas 53 pessoas, sendo 46 de nacionalidade cubana, 6 venezuelanas e 1 haitiana. O atendimento foi realizado em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos, etc também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 10 - ABRIL/2026

Em abril de 2026, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 45 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes. No dia 02 de abril realizamos o evento de Páscoa onde o Pe. Sales fez um momento de Espiritualidade no Salão Scalabrini, onde explicou o significado da Páscoa eem um gesto de humildade, realizou o rito do lava-pés com os migrantes, como sinal de serviço e de amor fraterno inspirado em Jesus. Em seguida foi servido lanche com salgadinhos e bolo. Foram entregues as cestas, brinquedos e doces para as crianças.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 9 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, como alteração de endereço,requerimento para agendamento da Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Elaboração de currículos: Foram elaborados 4 currículos para imigrantes em busca de inserção no mercado de trabalho, com orientações sobre o preenchimento e a apresentação profissional adequados ao contexto brasileiro, sendo 3 pelo SINE MOVEL, 2 pela instituição.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas 17 entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.

    Atendimentos por nacionalidade: No mês de abril de 2026, foram atendidas 44 pessoas, sendo 37 de nacionalidade cubana, 3 venezuelanas e 3 haitianas, 1 família da Tunísia. Somado a isso houveram mais34 famílias que vieram para o evento de Páscoa, total 78 pessoas. O atendimento foi realizado em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos, etc também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 11 - MAIO/2026

Em maio de 2026, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 36 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 9 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, como alteração de endereço, agendamento na Polícia Federal, antecedentes criminais,agendamento de CPF,requerimento e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Elaboração de currículos: Foram elaborados 5 currículos para imigrantes em busca de inserção no mercado de trabalho, com orientações sobre o preenchimento e a apresentação profissional adequados ao contexto brasileiro, sendo 3 pelo SINE MOVEL, 2 pela instituição.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas 9 entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados e utensílios domésticos) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas.
- Por ser mês das mães foi entregue um mimo sendo um bombom com mensagem de Feliz dia das mães.
- Nesse mês, a assistente social, junto com uma voluntária foram fazer visitas, onde foram visitadas 5 famílias, sendo uma idosa que mora com a neta e o bisneto, a uma mãe solo que tem um filho do espectro autista, outra mãe solo com bebê que por nascer prematuro, enfrenta problemas de saúde e não tem rede de apoio, uma família onde vive 5 pessoas da mesma família o pai único provedor e sua cunhada com 2 filhas está chegando para morar juntos.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de maio de 2026, foram atendidas 68 pessoas, sendo 54 de nacionalidade cubana, 9 venezuelanas e 3haitianas, 2 famílias de Marrocos. O atendimento foi realizado em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com a colaboração de uma voluntaria que auxiliou a tradução em inglês, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos etc, também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 12 - JUNHO/2026

Em junho de 2026, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 55 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 7 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, como alteração de endereço,protocolo de refúgio, agendamento na Polícia Federal e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Elaboração de currículos: Foram elaborados 5 currículos para imigrantes em busca de inserção no mercado de trabalho, com orientações sobre o preenchimento e a apresentação profissional adequados ao contexto brasileiro, sendo 5pelo SINE MÓVEL, 3 pela instituição. Vagas de emprego oferecidas por pessoas físicas e jurídicas.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas 51 entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados, utensílios domésticos, colchões, fogão, botijão de

gás,fraldas, pães) a famílias beneficiárias, contribuindo para a dignidade e bem-estar das pessoas atendidas. Dois kits maternidade.

- Esse mês é dedicado ao Santo São João Batista Scalabrini, Semana do Migrante teve atividades, reflexões, com o tema “Migração e Moradia – Eu não tenho onde morar”! Tema pertinente e necessário para todo migrante e refúgio que chega ao Brasil.
- Também devido ao mês junino foi preparado o espaço e comidas típicas juninas oferecidas aos migrantes que vieram à instituição.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de junho de 2026, foram atendidas 106 pessoas, sendo 86 de nacionalidade cubana,13 venezuelanas e 2haitianas, 1 família da Tunísia, 2famílias de Marrocos, 1 pessoa argentina. O atendimento foi realizado em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como entrega de cestas, realização de documentos etc, também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

MÊS 13 - JULHO/2026

Em julho de 2026, o CEAMIG realizou atendimento integral à população imigrante em situação de vulnerabilidade social, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Distribuição de cestas básicas: Foram distribuídas 73 cestas básicas a famílias imigrantes cadastradas, contendo alimentos não perecíveis essenciais para a segurança alimentar dos beneficiários e seus dependentes.
- Auxílio na regularização de documentos: Foram realizados 77 atendimentos de orientação e auxílio na elaboração e regularização de documentos, como alteração de endereço, protocolo de refúgio, agendamento na Polícia Federal e demais documentos necessários à regularização migratória dos beneficiários.
- Elaboração de currículos: Foram elaborados 2 currículos para imigrantes em busca de inserção no mercado de trabalho, com orientações sobre o preenchimento e a apresentação profissional adequados ao contexto brasileiro, sendo 8 pelo SINE MÓVEL, 2 pela instituição. Vagas de emprego oferecidas por pessoas físicas e jurídicas, inclusive vagas de uma empresa construção civil de São Paulo, outra empresa de Santa Catarina oferecendo 300 vagas na qual passamos o contato de 2 instituições para divulgar, incluindo a filial em Santa Catarina.
- Distribuição de roupas e doações diversas: Foram realizadas 48 entregas de roupas e itens doados (vestuário, calçados, fraldas, fraldas geriátricas, utensílios domésticos, cobertores, roupas de cama, mesa e banho, colchões, fogão. Três kits maternidade.

Atendimentos por nacionalidade: No mês de julho de 2026, foram atendidas 192 pessoas, sendo 157 de nacionalidade cubana, 18 venezuelanas e 9 haitianas, 1 família da Equador com documentos, 1 famílias de Marrocos. Tivemos um caso de uma migrante que nos procurou pedindo ajuda por ter passando por um golpe por telefone onde usaram seus dados e fizeram uma compra, a mesma está com dividas no banco, encaminhamos a mesma a Defensoria Pública na qual foram feitas as devidas orientações e segue sendo acompanhada. Vieram 6 pessoas brasileiras para doar ou para oferecer vagas de emprego. O atendimento foi realizado em língua portuguesa, sendo que, nos casos de barreira linguística foram utilizadas ferramentas de tradução, como o Google Tradutor, com o objetivo de viabilizar a comunicação e assegurar a compreensão por parte dos beneficiários. Compondo esse número de atendimentos listados acima como

entrega de cestas, realização de documentos etc, também estão as pessoas que procuram o CEAMIG em busca de informações presencialmente ou online por meio do WhatsApp.

• 4. RESULTADOS E IMPACTO SOCIAL CONSOLIDADOS

No período de referência, a entidade alcançou os seguintes resultados:

- Total de pessoas/famílias diretamente atendidas no período **de julho 2025 a julho de 2026: 1308.**
- Número de voluntários envolvidos nas ações: 14 pessoas
- Os atendimentos realizados contemplaram um número significativo de imigrantes em situação de vulnerabilidade. Destaca-se que alguns usuários retornaram ao serviço para informar que já estão inseridos no mercado de trabalho e expressaram agradecimento pelo apoio recebido, que incluiu a disponibilização de roupas, cestas básicas e encaminhamentos para oportunidades de emprego. Informaram, ainda, que a situação documental já está regularizada.
- As doações recebidas pelo serviço são provenientes de pessoas físicas, bem como de empresas, escolas e faculdades.

Os resultados acima demonstram o comprometimento da entidade com sua finalidade pública e com a prestação de serviços de utilidade à coletividade, sem qualquer finalidade lucrativa, em conformidade com seus objetivos estatutários e com a legislação aplicável.

5. DECLARAÇÃO DA DIRETORIA

O membro da Diretoria da Associação Scalabrini a Serviços dos Migrantes, abaixo identificados e assinante, DECLARO, sob as penas da lei, que as informações e atividades descritas neste Relatório Anual de Atividades são verdadeiras, foram efetivamente realizadas no período indicado, refletem fielmente a atuação da entidade e comprovam o cumprimento de sua finalidade pública e a prestação de serviços úteis à coletividade.

Curitiba – PR, 04 de agosto de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
SALES CONCEICAO DE MELO NOGUEIRA
Data: 04/08/2026 16:32:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Sales Conceição de Melo Nogueira
CPF: [redacted]
Diretor

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO PARANÁ

Centro Legislativo Presidente Aníbal Khury

Pc Nossa Senhora De Salete SN - Bairro Centro Cívico - CEP 80530911 - Curitiba - PR - https://www.assembleia.pr.leg.br

DECLARAÇÃO Nº 213/2026

Para atender ao requisito do art. 2º da Lei Estadual nº 17.826/2013, declaro que tenho conhecimento das atividades e da relevância dos serviços prestados pela ASSOCIAÇÃO SCALABRINI A SERVIÇO DOS MIGRANTES, sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 09.656.530/0005-90, com sede na AV. MANOEL RIBAS, 6252, BAIRRO SANTA FELICIDADE, CEP 82.400-000, CURITIBA-PR, a qual solicita a concessão do título de utilidade pública. Declaro que os documentos juntados estão de acordo com o artigo 7º parágrafo único da Lei 17.826 de 13 de dezembro de 2013.

Curitiba, 21 de Agosto de 2026.

GOURA

Deputado Estadual

ASSINATURA ELETRÔNICA

DEPUTADO GOURA

Documento assinado eletronicamente em 21/08/2026, às 15:45, conforme Ato da Comissão Executiva nº 2201/2019.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://consultas.assembleia.pr.leg.br/#/documento informando o código verificador **213** e o código CRC **1B7B8C7C3D3F7CF**

INFORMAÇÃO Nº 7038/2026

Informo que esta proposição foi apresentada na **Sessão Ordinária do dia 24 de agosto de 2026** e foi autuada como **Projeto de Lei n.º 761/2026.**

Denise Vasconcelos
Mat. 1041291

DENISE BARBOSA VASCONCELOS

Documento assinado eletronicamente em 24/08/2026, às 15:53, conforme Ato da Comissão Executiva nº 2201/2019.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://consultas.assembleia.pr.leg.br/#/documento informando o código verificador **7038** e o código CRC **1D7C8C7E5B9F7BB**

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO PARANÁ

Centro Legislativo Presidente Aníbal Khury

Pc Nossa Senhora De Salete SN - Bairro Centro Cívico - CEP 80530911 - Curitiba - PR - https://www.assembleia.pr.leg.br

INFORMAÇÃO Nº 7085/2026

Informo que, revendo nossos registros em busca preliminar, constata-se que a presente proposição não possui similar nesta Casa.

Elivelton Lourenço
Mat. 1041301

ELIVELTON LOURENCO DA SILVA

Documento assinado eletronicamente em 25/08/2026, às 09:44, conforme Ato da Comissão Executiva nº 2201/2019.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://consultas.assembleia.pr.leg.br/#/documento informando o código verificador **7085** e o código CRC **1C7D8D7F6F6A1AE**

DESPACHO - DL Nº 3058/2026

Ciente;

Encaminhe-se à Consultoria Legislativa.

Dylliardi Alessi
Diretor Legislativo

DYLLIARDI ALESSI

Documento assinado eletronicamente em 25/08/2026, às 10:35, conforme Ato da Comissão Executiva nº 2201/2019.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://consultas.assembleia.pr.leg.br/#/documento informando o código verificador **3058** e o código CRC **1D7A8A7D6D6E3BF**

CERTIDÃO Nº 80/2026

Certifico que a Nota Técnica ao Projeto de Lei nº 761/2026 foi **acolhida integralmente** pelo Excelentíssimo Deputado Goura, tendo apresentado novo texto da proposição em substituição ao texto original, nos termos do § 4º do art. 156 do Regimento Interno:

> Art. 156. Caso entender necessário, a Diretoria Legislativa, no prazo do § 2º do art. 155 deste Regimento, poderá emitir nota técnica às proposições visando à adequação à legislação sobre técnica legislativa.
>
> § 4º Em caso de acolhimento integral ou parcial da nota técnica pelo autor da proposição, este apresentará o novo texto da proposição, o qual substituirá o original, sem configurar emenda, prosseguindo-se sua tramitação.

Observa-se que a emissão de Nota Técnica tem por objetivo aprimorar o conteúdo e a forma das proposições apresentadas pelos Excelentíssimos Deputados, de modo a padronizar a técnica legislativa neste Parlamento.

Ademais, as alterações sugeridas pela Consultoria Legislativa buscam evitar emendas corretivas desnecessárias às proposições, o que pode vir a acelerar a tramitação dos Projetos de Lei.

Por fim, observa-se que a Nota Técnica emitida pela Consultoria Legislativa não visa se manifestar quanto ao mérito nem eventuais inconstitucionalidades ou ilegalidades, bem como não tem o intuito de alterar o objeto das proposições.

Fernanda Piccoli Klaime

Coordenadora Consultoria Legislativa

ASSINATURA ELETRÔNICA

FERNANDA PICCOLI KLAIME DE SOUZA

Documento assinado eletronicamente em 03/09/2026, às 17:05, conforme Ato da Comissão Executiva nº 2201/2019.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://consultas.assembleia.pr.leg.br/#/documento informando o código verificador **80** e o código CRC **1C7C8C8F4B6A5CD**

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO PARANÁ

Centro Legislativo Presidente Aníbal Khury

Pc Nossa Senhora De Salete SN - Bairro Centro Cívico - CEP 80530911 - Curitiba - PR - https://www.assembleia.pr.leg.br

INFORMAÇÃO Nº 7202/2026

Informo que o Projeto de Lei original foi substituído pela redação elaborada pelo Núcleo de Apoio Legislativo, nos termos do **§ 4º do art. 156** do Regimento Interno. A proposição original foi arquivada. O projeto está em condições de prosseguir seu trâmite.

Curitiba, 04 de setembro de 2026

Elivelton Lourenço
Mat. 1041301

ASSINATURA ELETRÔNICA

ELIVELTON LOURENCO DA SILVA

Documento assinado eletronicamente em 04/09/2026, às 14:58, conforme Ato da Comissão Executiva nº 2201/2019.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://consultas.assembleia.pr.leg.br/#/documento informando o código verificador **7202** e o código CRC **1B7F8B8D5E3E3BE**