ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
do Estado de São Paulo

PODER LEGISLATIVO

Projeto de Lei n° 220/2026

Processo Número: **8096/2026** | Data do Protocolo: 18/03/2026 14:07:16

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200360031003900380035003A004300, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Projeto de Lei

Declara de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede em Votorantim – SP.

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO DECRETA:

Artigo 1º - Fica declarado de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede no município de Votorantim.

Artigo 2° - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

JUSTIFICATIVA

O Clube da Família é uma ONG que nasceu da empatia da Dona Luci, inspirada pela vivência solidária que recebeu de sua família desde a infância e consolidada pelo seu espírito de doação ao auxiliar as vítimas da grande enchente em Votorantim nos anos 80, com o propósito de amparar o próximo e transformar a realidade de vulnerabilidade social em oportunidades de recomeço.

Instalada no município, a entidade desenvolve um trabalho de relevância social, oferecendo atendimento multidisciplinar que une assistência básica, como a distribuição de alimentos e roupas, a projetos de capacitação profissional e cultural, incluindo cursos de manicure, corte, costura, música, arte e esportes.

Sua atuação em Votorantim já beneficiou dezenas de moradores, que encontraram na instituição não apenas o suporte material em momentos críticos, como na pandemia, mas também o incentivo para conquistarem sua própria renda através de cursos profissionalizantes.

Por semelhantes motivos, sinto-me gratificada de desencadear o presente processo legislativo, que ora instruímos com todos os documentos exigidos pela legislação pertinente.

Sala das Sessões, em

Maria Lúcia Amary - PSD

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200380032003700300037003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 320038003200370030003700 3A005000

Assinado eletronicamente por **Maria Lúcia Amary** em **18/03/2026 11:27**
Checksum: **66BFDA395D14554F98E814B373BABCF3C40F86099DCB450987090F72EB0D09ED**

ATESTADO DE FUNCIONAMENTO E INEXISTÊNCIA REMUNERATÓRIA

ATESTO, para os devidos fins, que a entidade privada sem fins lucrativos denominada **CLUBE DA FAMÍLIA** inscrita no CNPJ sob n° **45.015.225/0001-50**, apresenta funcionamento efetivo e contínuo na sede localizada na **R ELIZA DAVID MAGANHATO, 140 PRO-MORAR VOTORANTIM-SP CEP 18.113-740** desde **23/12/2021**, período em que demonstrou qualificação técnica e capacidade operacional para exercer as atividades culturais e educacionais por ela praticadas.

ATESTO, ainda **com base na declaração publicada apresentada pela presidente da Associação de acordo com seus atos constitutivos anexa**, a inexistência de remuneração para os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, os quais desempenham suas atribuições de forma gratuita, não auferindo lucros, dividendos ou quaisquer vantagens financeiras em razão de suas funções institucionais.

Rodrigo de Melo Kriguer
CPF 279.594.848-64
Vereador

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000350034003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Protocolo
nº 3735

ESTATUTO SOCIAL DO CLUBE DA FAMÍLIA

TÍTULO I
DENOMINAÇÃO, DURAÇÃO, FINALIDADE, SEDE E PRINCÍPIOS

CAPÍTULO I
DA DENOMINAÇÃO

Artigo 1º. O **CLUBE DA FAMÍLIA**, constituído e criado no Município de Votorantim, Estado de São Paulo, é uma Associação civil de direito privado e caráter filantrópico, sem fins econômicos, voltada à Educação e à Assistência Social, que se regerá por este Estatuto Social, pelo seu Regimento Interno e pelas disposições legais que lhe sejam aplicáveis.

Parágrafo Único. O **CLUBE DA FAMÍLIA** possui objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.

CAPÍTULO II
DA DURAÇÃO

Artigo 2º. A duração do **CLUBE DA FAMÍLIA** é ilimitada, sendo que as condições para a sua dissolução deverão obedecer às disposições legais e estatutárias atinentes.

CAPÍTULO III
DA MISSÃO E DOS FINS

Artigo 3º. O **CLUBE DA FAMÍLIA,** cujos objetivos são voltados à promoção da Educação e da Assistência Social, guardados os limites legais e cumulados aos orçamentários, terá às seguintes diretrizes básicas:

I. Não fará distinção de raça, sexo, cor, idade, credo religioso ou político, bem como condição social, o que garantirá a universalidade da participação em seus quadros associativos e nas atividades desenvolvidas;

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

II. Primará pela garantia da existência de processos participativos dos associados e participantes na busca do cumprimento da missão do **CLUBE DA FAMÍLIA**, bem como da efetividade na execução de seus serviços, projetos e benefícios na área da Educação e da Assistência Social;

III. Não participará em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas.

Parágrafo Único. O **CLUBE DA FAMÍLIA** poderá ter um Regimento Interno que, aprovado pela Assembleia Geral, disciplinará o seu funcionamento, mantendo seções e departamentos específicos.

CAPÍTULO IV
DAS FINALIDADES

Artigo 4º. Para a consecução de suas finalidades, no âmbito da Assistência Social, o **CLUBE DA FAMÍLIA** primará pelos direitos socioassistenciais, mediante o desenvolvimento de programas assistenciais continuados, permanentes e planejados, na modalidade de atendimento, assessoramento ou defesa e garantia de direitos, dentro dos parâmetros da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, que visem oferecer:

I. A proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência;

II. Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes;

III. O atendimento e assessoramento aos beneficiários da Assistência Social e a defesa e garantia de seus direitos.

Parágrafo Único. Também são objetivos do **CLUBE DA FAMÍLIA**:

I. Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;

II. Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

III. Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;

IV. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional;

V. Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;

VI. Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;

VII. Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;

VIII. Promoção da orientação nutricional;

IX. Promoção do Voluntariado;

X. Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais;

XI. Promoção da Saúde e da Educação.

Parágrafo Primeiro. Visando promover o enfrentamento das desigualdades sociais, mormente através da inserção ao mercado de trabalho ou mesmo mediante o acolhimento de indivíduos em estado de vulnerabilidade, o **CLUBE DA FAMÍLIA** poderá ainda executar ou supervisionar programas e atividades educacionais, culturais, esportivas, tecnológicas e voltadas ao meio ambiente.

Parágrafo Segundo. Por meio de atividades esportivas e culturais, o **CLUBE DA FAMÍLIA** contribuirá de forma multidisciplinar com a formação física, social e cultural da criança e do adolescente, visando, principalmente, conscientizar a sociedade que a prática e a cultura do desporto contribuem positivamente ao exercício da cidadania, a defesa de direitos e a inclusão social.

Artigo 5º. O CLUBE DA FAMÍLIA poderá planejar e executar programas de proteção e socioeducativos destinados a crianças e adolescentes, em regime de orientação e apoio sociofamiliar, conforme o previsto no Artigo 90 da Lei nº. 8.069/1990 (ECA).

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Parágrafo Único. Para poder desenvolver projetos de qualidade o **CLUBE DA FAMÍLIA** poderá firmar convênio, acordo de cooperação e parcerias com outras organizações privadas ou públicas, nacionais e internacionais, visando receber assessoria técnica e/ou financeira e, também, para programar ações integradas e alinhadas com as suas finalidades.

CAPÍTULO V
DA SEDE

Artigo 6º. O **CLUBE DA FAMÍLIA** tem sua sede e foro no Município e Comarca de Votorantim/SP, na Rua Eliza David Maganhato, nº 140, Pro-Morar, CEP. 18113-740.

Parágrafo Único. O **CLUBE DA FAMÍLIA** poderá organizar e manter as filiais que se fizerem necessárias, para atender suas finalidades.

TÍTULO II
DOS ASSOCIADOS, SEUS DIREITOS E OBRIGAÇÕES.

CAPÍTULO I
DOS ASSOCIADOS

Artigo 7º. O **CLUBE DA FAMÍLIA** terá número ilimitado de Associados, que serão admitidos sem distinção de sexo, raça, condição social, credo político, convicção religiosa, ou de qualquer outra natureza.

Artigo 8º. São três as categorias de Associados:

I. Associados Fundadores;
II. Associados Efetivos;
III. Associados Honorários.

Parágrafo Primeiro. São Associados Fundadores todas aquelas pessoas naturais que assinaram a ata de constituição do **CLUBE DA FAMÍLIA** e que se disponha a continuar cumprindo integralmente os deveres dispostos no seu Estatuto Social e Regimento Interno.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Parágrafo Segundo. São Associados Efetivos todos aqueles, que tendo ingressado espontaneamente nos quadros da Associação, se disponha a cumprir integralmente os deveres dispostos no seu Estatuto Social e Regimento Interno.

Parágrafo Terceiro. São Associados Honorários os que, por decisão da Assembleia Geral, compondo um quadro especial e sem participação na Diretoria Executiva ou no Conselho Fiscal, tiverem prestado relevantes serviços à Associação, ficando isentos do pagamento de contribuições.

Parágrafo Quarto. A qualidade de Associado é intransmissível e o mesmo não possui qualquer direito sobre o patrimônio do **CLUBE DA FAMÍLIA**, independentemente de qualquer título ou pretexto, mesmo aqueles que tenham prestado contribuições voluntárias ao patrimônio da Associação.

Parágrafo Quinto. Os Associados não respondem sequer subsidiariamente ou solidariamente pelos encargos e obrigações do **CLUBE DA FAMÍLIA**, exceto se houver excesso e/ou desvio de mandato.

CAPÍTULO II
DA ADMISSÃO DE ASSOCIADOS EFETIVOS

Artigo 9º. O Associado Efetivo será admitido:

I. A pedido do interessado;
II. Por indicação de um Associado Fundador ou Efetivo, encaminhada à Diretoria Executiva.

Parágrafo Único. O pedido de admissão ou de indicação deverá ser formulado por requerimento do interessado e destinado à Diretoria Executiva que, aprovando o pedido, o encaminhará para que seja referendado pela próxima Assembleia Geral.

CAPÍTULO III
DA DEMISSÃO E EXCLUSÃO DE ASSOCIADOS

Artigo 10. O Associado será desligado:

I. Por demissão;
II. Por exclusão.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Artigo 11. A solicitação de afastamento a pedido deverá ser formulada através de requerimento de demissão e encaminhado à Diretoria Executiva, que providenciará a baixa do requerente do quadro associativo.

Artigo 12. A exclusão do Associado só é admissível havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento que assegure direito de defesa e de recursos, nos termos previstos nos parágrafos do artigo seguinte.

Artigo 13. São consideradas como faltas graves sujeitas à exclusão:

I. O descumprimento de qualquer dos deveres elencados no presente Estatuto e/ou no Regimento Interno;

II. O não cumprimento das decisões da Assembleia Geral e da Diretoria Executiva.

Parágrafo Primeiro. Definida a justa causa, o Associado será devidamente notificado dos fatos a ele imputados, através de notificação extrajudicial, para que apresente sua defesa prévia, encaminhada ao Presidente da Diretoria Executiva, por escrito e com as provas que julgar necessárias, no prazo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento da comunicação.

Parágrafo Segundo. Após o decurso do prazo descrito no parágrafo anterior, independentemente da apresentação de defesa, a representação será decidida em reunião extraordinária da Diretoria Executiva.

Parágrafo Terceiro. Aplicada a pena de exclusão, caberá recurso à Assembleia Geral, por parte do Associado excluído, o qual deverá, no prazo de 15 (quinze) dias contados da decisão de sua exclusão, através de notificação extrajudicial encaminhada ao Presidente da Diretoria Executiva, manifestar a intenção de ver a decisão da Diretoria Executiva ser objeto de deliberação, em última instância, por parte da Assembleia Geral Extraordinária, que deverá ser convocada pela Diretoria Executiva no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Quarto. No julgamento do recurso, em última instância, o Associado terá a oportunidade para apresentar suas alegações finais e a decisão será por

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

deliberação fundamentada pela maioria simples dos presentes à Assembleia Geral, especialmente convocada para este fim.

Artigo 14. Aquele Associado que for excluído do **CLUBE DA FAMÍLIA**, por qualquer que seja o motivo, ou, dela retirando-se, não tem direito a qualquer indenização, compensação ou remuneração pelos serviços a ela prestados.

CAPÍTULO IV
DIREITOS DOS ASSOCIADOS

Artigo 15. São direitos dos Associados Fundadores e Efetivos, desde que quites com suas obrigações sociais:

I. Participar da Assembleia Geral, na forma prevista neste Estatuto;
II. Votar e ser votado, observados os requisitos estipulados neste Estatuto;
III. Apresentar candidatura ao cargo de Presidente da Diretoria Executiva do **CLUBE DA FAMÍLIA**;
IV. Participar de comissões especiais e ocupar funções de assessoria, por indicação da Diretoria Executiva;
V. Representar à Diretoria Executiva e ao Conselho Fiscal sobre assuntos de interesse do **CLUBE DA FAMÍLIA**;
VI. Propor a admissão de novos Associados, bem como sua demissão;
VII. Comparecer aos eventos organizados pela Associação;
VIII. Ter acesso irrestrito aos documentos e informações relativos à prestação de contas, bem como àqueles relacionados à gestão da Associação, que se encontrarão na integra no sítio eletrônico do **CLUBE DA FAMÍLIA.**

CAPÍTULO V
DEVERES DOS ASSOCIADOS

Artigo 16. São deveres dos Associados:

I. Cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
II. Participar da Assembleia Geral, na forma prevista neste Estatuto;
III. Manter a disciplina pessoal, acatando as deliberações da Diretoria Executiva;
IV. Zelar pelo patrimônio moral, material e intelectual do **CLUBE DA FAMÍLIA**;

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

V. Pagar regularmente as contribuições a que estiverem obrigados e demais obrigações pecuniárias assumidas perante o **CLUBE DA FAMÍLIA**.

TÍTULO III
CONSTITUIÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

CAPÍTULO I
DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

Artigo 17. São órgãos de deliberação e de administração do **CLUBE DA FAMÍLIA**:

I. A Assembleia Geral;
II. A Diretoria Executiva;
III. O Conselho Fiscal.

Parágrafo Primeiro. Para os cargos da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, somente os Associados Fundadores e Efetivos, em pleno gozo dos seus direitos, poderão concorrer.

Parágrafo Segundo. Não poderão ser eleitos para os cargos de gestão da Associação aqueles que exerçam cargos, empregos ou funções públicas junto aos órgãos do Poder Público.

Parágrafo Terceiro. São inelegíveis o cônjuge e os parentes consanguíneos ou afins até o segundo grau ou por afinidade, do Presidente da Diretoria Executiva, bem como dos demais membros da Diretoria Executiva e qualquer outro que exerça função equivalente à de Dirigente do **CLUBE DA FAMÍLIA**.

CAPÍTULO II
DA CONVOCAÇÃO, INSTALAÇÃO E COMPETÊNCIA DA ASSEMBLEIA GERAL

Artigo 18. A Assembleia Geral, órgão de deliberação máxima do **CLUBE DA FAMÍLIA,** constituída por todos os Associados que estão em gozo de seus direitos, é convocada pelo Presidente da Diretoria Executiva e em sua ausência ou impedimento pelo seu substituto legal.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Artigo 19. Os Associados serão convocados para as Assembleias Gerais com antecedência mínima de 10 (dez) dias, pelo Presidente da Diretoria Executiva, através de edital a ser fixado na sede do **CLUBE DA FAMÍLIA,** podendo também a convocação ser feita por meios eletrônicos ou por publicação em jornal.

Parágrafo Único. Em caso de urgência e relevância, o Presidente da Diretoria Executiva pode convocar a Assembleia Geral em prazo inferior ao estabelecido no artigo anterior, desde que o faça mediante carta registrada ou convocação eletrônica inequívoca.

Artigo 20. A convocação deverá conter a pauta, o horário, o dia e o local da realização da Assembleia, sendo que está poderá ser presencial ou virtual a critério da convocação.

Parágrafo Único. As Assembleias de forma virtual serão obrigatoriamente gravadas, e obedecerão aos mesmos critérios da presencial.

Artigo 21. A Assembleia Geral será presidida e secretariada por Associados escolhidos por aclamação e realizar-se-á:

I. Ordinariamente, no primeiro semestre de cada ano, para aprovação do balanço anual e no segundo semestre para aprovação da previsão orçamentária e, quando for o caso, para eleição dos Dirigentes;

II. Extraordinariamente, quando convocada pela Diretoria Executiva, pelo Conselho Fiscal ou por solicitação subscrita por pelo menos 1/5 (um quinto) dos Associados, com antecedência mínima de 3 (três) dias.

Parágrafo Único. A Diretoria Executiva publicará previamente o calendário com as reuniões das Assembleias Gerais Ordinárias e, posteriormente, fará a publicação seqüencial das atas das reuniões realizadas durante o ano.

Artigo 22. Compete privativamente à Assembleia Geral Ordinária:

I. Eleger, no ato de sua instalação, dentre os Associados presentes, um Presidente e um Secretário para a condução dos trabalhos da Assembleia;

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

II. Eleger e dar posse, dentre os Associados Fundadores e Efetivos, a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal;

III. Referendar a admissão de Associados Efetivos;

IV. Conferir o título de Associado Honorário;

V. Examinar e aprovar o balanço patrimonial e financeiro anual, com parecer do Conselho Fiscal, ambos apresentados pela Diretoria Executiva;

VI. Aprovar o Relatório de Atividades, o Plano de Ação e a Previsão Orçamentária da Associação;

VII. Decidir sobre matérias de sua competência originária ou, em grau de recurso, sobre o que lhe for requerido;

VIII. Aprovar o Regimento Interno assim como modificá-lo no todo ou em parte.

Artigo 23. Compete privativamente à Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim:

I. Modificar, no todo ou em parte, o Estatuto Social do **CLUBE DA FAMÍLIA**;

II. Decidir sobre a extinção ou dissolução do **CLUBE DA FAMÍLIA**, observando o disposto neste Estatuto quanto ao destino de seu patrimônio;

III. Destituir a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal, ou qualquer de seus membros;

IV. Autorizar a Diretoria Executiva a adquirir, alienar, ou gravar bens imóveis do **CLUBE DA FAMÍLIA**;

V. Deliberar sobre assuntos imprevistos, que sejam relevantes e urgentes;

VI. Deliberar sobre o preenchimento de cargo vago na Diretoria Executiva;

VII. Deliberar, em grau de recurso, sobre as decisões da Diretoria Executiva referentes à exclusão de Associados.

Parágrafo Primeiro. A Assembleia Geral Extraordinária só comporta deliberações sobre matérias objeto de sua convocação.

Parágrafo Segundo. Nos casos de destituição da Diretoria Executiva, por irregularidades cometidas, a Assembleia Geral poderá solicitar uma auditoria nas contas do **CLUBE DA FAMÍLIA** por empresa de reconhecida idoneidade e

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

capacidade profissional, bem como fixará um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para a nova eleição enomeará uma comissão de três membros para responder interinamente pela Associação, durante o período entre a destituição e a nova eleição.

Parágrafo Terceiro. A destituição definitiva da Diretoria Executiva ou qualquer de seus membros apenas ocorrerá após o término do processo administrativo, específico para apurar as irregularidades cometidas, cabendo aos Diretores Executivos o direito a ampla defesa.

CAPÍTULO III
DO FUNCIONAMENTO DAS ASSEMBLEIAS

Artigo 24. A Assembleia Geral se instala, funciona e delibera validamente, em primeira convocação, com a presença da maioria absoluta dos Associados, e em segunda e última convocação, meia hora depois, com qualquer número, deliberando pela maioria simples dos Associados presentes.

Parágrafo Primeiro. Quando a Assembleia for convocada para deliberar sobre os Incisos I, II, III e IV do Artigo 23, a Assembleia Geral se instalará, funcionará e deliberará validamente, em primeira convocação com a maioria absoluta do número de Associados e, em segunda e última convocação, meia hora após, com no mínimo 1/3 (um terço) dos Associados com direito a voto, deliberando pela maioria de 2/3 (dois terços) dos presentes.

Parágrafo Segundo. As deliberações serão tomadas pelo sistema de aclamação, caso a Assembleia não exija outro sistema, sendo que, no caso de empate, o Presidente da Assembleia decidirá sobre a matéria.

Parágrafo Terceiro. As deliberações da Assembleia Geral serão lavradas em ata, que, depois de aprovadas, serão assinadas pelo Presidente e pelo Secretário da Assembleia, e registradas no Cartório de Pessoas Jurídicas, quando for o caso, para posterior transcrição em livro próprio.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Parágrafo Quarto. No início de cada convocação da Assembleia Geral, os Associados assinarão o termo de presença que, como parte integrante da ata de Assembleia, deverá com ela ser levado ao registro, quando for o caso.

Parágrafo Quinto. Instalada a sessão da Assembleia Geral, esta poderá ser prorrogada, sem a necessidade de nova convocação, desde que aprovada pela maioria dos presentes.

CAPÍTULO IV
DO FUNCIONAMENTO DAS ASSEMBLEIAS E REUNIÕES VIRTUAIS

Artigo 25. Observadas as prescrições legais que garantam a sua validade, as Assembleias Gerais poderão ser realizadas, de forma presencial e/ou virtual, mediante sistema, plataforma ou outro meio eletrônico, sendo assegurada a legitimidade da representação dos Associados.

Parágrafo Único. Esta faculdade também se estende e se aplica às reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, devendo sempre ser gravadas.

Artigo 26. Na hipótese de votação por correio eletrônico (e-mail ou similar), com presença "virtual" de Associado, a mensagem eletrônica deverá ser impressa e obrigatoriamente deverá acompanhar a ata da Assembleia, valendo também como comprovação de participação e presença, para todos os fins e efeitos.

Parágrafo Primeiro. Fica esclarecido que a palavra "presentes", utilizada especialmente para fixação do quórum de instalação e deliberação das Assembleias Gerais e das demais reuniões dos órgãos sociais, envolve tanto a presença física quanto a presença virtual.

Parágrafo Segundo. Os Associados participantes da Assembleia Geral assinam o livro e/ou a Lista de Presença à Assembleia Geral, salvo nos casos de participação virtual.

CAPÍTULO V
DA DIRETORIA EXECUTIVA

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Artigo 27. O **CLUBE DA FAMÍLIA** é dirigido e administrado por uma Diretoria Executiva, escolhida dentre os Associados Fundadores e Efetivos, órgão de coordenação e execução das atividades da Associação, eleita pela Assembleia Geral, de acordo com o artigo 22, inciso II, para um período de 03 (três) anos, permitida a reeleição e, assim constituída:

I. Diretor Presidente;

II. Diretor Vice-Presidente;

III. Diretor Financeiro;

IV. Diretor Administrativo.

Parágrafo Primeiro. A Diretoria Executiva se reunirá ordinariamente, mensalmente, e extraordinariamente sempre que for necessário.

Parágrafo Segundo. Ao assumirem seus mandatos, os membros da Diretoria assinarão o Termo de Posse, comprometendo-se ao exercício de seus mandatos nos limites dos poderes que lhes sejam conferidos pelo **CLUBE DA FAMÍLIA** em seu Estatuto e Regimento Interno.

Parágrafo Terceiro. Havendo morte, renúncia ou impedimento definitivo do Diretor Presidente, o Diretor Vice-Presidente deverá convocar Assembleia Geral Eletiva, no prazo de 60 (sessenta) dias da data da declaração do óbito, renúncia ou impedimento.

Parágrafo Quarto. O Diretor Administrativo e Financeiro poderá manter-se na Presidência até que se complete o período que falta para o fim do mandato, no caso de restar apenas 6 (seis) meses para o término do mandato.

Parágrafo Quinto. Quando ocorrer vacância nos cargos da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, o Presidente da Diretoria Executiva poderá indicar um membro, dentre os Associados Fundadores ou Efetivos, para o preenchimento das vagas, até a sua homologação na Assembleia seguinte.

Artigo 28. Compete à Diretoria Executiva:

I. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Interno, as decisões da Assembleia Geral e as deliberações do Conselho Fiscal tomadas em reunião;

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

II. Propor a inclusão de novos Associados Efetivos e Honorários e comunicar a Assembleia Geral sempre que houver a necessidade de punição dos mesmos, respeitadas as normas constantes deste Estatuto e do Regimento Interno;

III. Propor alteração do Estatuto Social e do Regimento Interno do **CLUBE DA FAMÍLIA**, observando as normas estatuárias e a legislação aplicável em vigor;

IV. Celebrar termo de fomento, termo de colaboração, acordo de cooperação, convênios ou contratos de natureza técnica e financeira, com órgãos públicos ou privados, nacionais e internacionais, e firmar contratos ou convênios de prestação de serviço com quaisquer interessados, segundo as necessidades da Associação;

V. Admitir, nomear, demitir, exonerar, promover, transferir, contratar pessoal de natureza técnica e administrativa;

VI. Abrir e fechar Filiais, Departamentos, Cooperativas e Setores de Atividades;

VII. Promover a obtenção de recursos financeiros necessários à manutenção do **CLUBE DA FAMÍLIA** estabelecendo forma e espécie das iniciativas;

VIII. Dirigir e administrar o **CLUBE DA FAMÍLIA**, obedecendo às diretrizes fixadas pela Assembleia Geral;

IX. Publicar anualmente o balanço Financeiro e Patrimonial da Associação utilizando-se e qualquer meio eficaz de comunicação;

X. Apresentar mensalmente os resultados financeiros, administrativos e técnicos para instruir o Conselho Fiscal e no final do ano apresentar relatório do exercício;

XI. Deliberar sobre assuntos administrativos de interesse do **CLUBE DA FAMÍLIA;**

XII. Fixar as contribuições dos Associados, se houver deliberação nesse sentido;

XIII. Publicar previamente o calendário com as reuniões das Assembleias Gerais Ordinárias e, posteriormente, fazer a publicação seqüencial das atas das reuniões realizadas durante o ano;

XIV. Resolver os casos omissos deste Estatuto.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Parágrafo Primeiro. A prestação de serviços a título gratuito será disciplinada pela Diretoria Executiva, a quem caberá realizar o controle das assinaturas dos "Contratos de Voluntariado" e/ou "Termos de Voluntariado", de acordo com as formas prescritas na Lei.

Parágrafo Segundo. É expressamente vedado aos membros da Diretoria Executiva prestar aval ou fiança em nome do **CLUBE DA FAMÍLIA** a favor de terceiros.

Parágrafo Terceiro. A Diretoria Executiva poderá constituir Comissões ou Departamento auxiliares, quando julgar necessário, que atuarão sempre subordinadas a um Coordenador nomeado e que se aterão somente ao fim para a qual foram criadas.

Parágrafo Quarto. Essas Comissões ou Departamentos poderão contar com a participação de colaboradores não associados.

Parágrafo Quinto. Todos os serviços prestados no âmbito dessas Comissões ou Departamentos serão de caráter voluntário, não representando nenhum vinculo empregatício.

Artigo 29. Compete ao Diretor Presidente:

I. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social, adotando formas participativas de governo com base no diálogo e entendimento mútuo;

II. Convocar as Assembleias Gerais e as reuniões da Diretoria Executiva;

III. Representar o **CLUBE DA FAMÍLIA** ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, perante órgãos públicos, administrativos, particulares, e em todas as suas relações com terceiros;

IV. Realizar a filiação da Associação a instituições ou organizações congêneres e a celebração de termo de fomento, termo de colaboração, acordo de cooperação, contratos e convênios adequados às necessidades da Associação;

V. Constituir procuradores, advogados, conferindo-lhes os poderes que julgar necessários, inclusive especiais, de transigir, confessar, desistir, firmar compromissos, receber, dar quitações e substabelecer;

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

VI. Contratar técnicos e prestadores de serviços, quando necessitar, para patrocinar os interesses do **CLUBE DA FAMÍLIA**, ajustando os honorários profissionais;

VII. Nomear os Coordenadores das Comissões ou Departamentos existentes ou que forem criados, para melhorar o desempenho e a coordenação dos trabalhos e atividades desenvolvidas pelo **CLUBE DA FAMÍLIA**;

VIII. Aceitar contribuições de terceiros, desde que sejam a título não oneroso, tanto proveniente de pessoas, organizações nacionais, como internacionais;

IX. Decidir sobre a aplicação de recursos excedentes visando obter receitas extraordinárias para a Associação;

X. Abrir, movimentar e encerrar contas bancárias em conjunto como Diretor Financeiro;

XI. Assinar, juntamente com o Diretor Financeiro cheques ou quaisquer outros títulos e documentos que resultem em responsabilidade financeira;

XII. Solicitar Cartão de Débito e Crédito, as Instituições Bancárias em que o **CLUBE DA FAMÍLIA** possua conta corrente, e os utilizar para realizar as movimentações financeiras da Associação, conjuntamente com o Diretor Financeiro.

Artigo 30. São atribuições do Diretor Vice-Presidente:

I. substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos;

II. colaborar com o Presidente na direção e execução de todas as atividades da Associação;

Artigo 31. Compete ao Diretor Financeiro:

I. Supervisionar e coordenar, junto com o Diretor Presidente, as atividades de caráter financeiro do **CLUBE DA FAMÍLIA**;

II. Pagar as contas do **CLUBE DA FAMÍLIA**, desde que devidamente autorizado pelo Diretor Presidente;

III. Analisar, juntamente com o Diretor Presidente, a prestação de contas anual do **CLUBE DA FAMÍLIA,** e, caso haja irregularidades, tomar as providências pertinentes;

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

IV. Zelar e supervisionar o patrimônio financeiro e econômico do **CLUBE DA FAMÍLIA**;

V. Receber e ter em depósitos todos os valores que forem arrecadados, em conta bancária;

VI. Supervisionar os serviços de cobrança;

VII. Abrir, movimentar e encerrar contas bancárias em conjunto com o Diretor Presidente;

VIII. Assinar, juntamente com o Diretor Presidente cheques ou quaisquer outros títulos e documentos que resultem em responsabilidade financeira;

IX. Solicitar Cartão de Débito e Crédito, as Instituições Bancárias em que o **CLUBE DA FAMÍLIA** possua conta corrente, e os utilizar para realizar as movimentações financeiras da Associação, conjuntamente com o Diretor Presidente;

X. Manter sistema de dados para prestação de contas e sistema de estoque de almoxarifado;

XI. Manter sistema de cadastro de bens móveis e imóveis do **CLUBE DA FAMÍLIA**, estabelecendo as variações patrimoniais;

XII. Encaminhar ao setor contábil toda documentação necessária ao balanço anual;

XIII. Exercer, mensalmente, o acompanhamento e encaminhar ao Diretor Presidente o fluxo de caixa;

XIV. Preparar a prestação de contas específicas para órgãos públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financiem atividades institucionais ou específicas do **CLUBE DA FAMÍLIA**;

XV. Apresentar, mensalmente, o balancete, bem como, na época própria, o balanço anual.

Artigo 32. Compete ao Diretor Administrativo:

I. Secretariar as atas das reuniões da Diretoria Executiva;

II. Fazer o expediente da correspondência epistolar, avisos, circulares e lavrar as atas das reuniões da Diretoria Executiva;

III. Cuidar do Livro ou Fichas de Registro de Associados;

IV. Manter em ordem todos os serviços próprios e peculiares da Secretaria.

V. Promover a confecção e entrega dos relatórios legais de prestação de contas públicas.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

IV. Zelar e supervisionar o patrimônio financeiro e econômico do **CLUBE DA FAMÍLIA**;

V. Receber e ter em depósitos todos os valores que forem arrecadados, em conta bancária;

VI. Supervisionar os serviços de cobrança;

VII. Abrir, movimentar e encerrar contas bancárias em conjunto com o Diretor Presidente;

VIII. Assinar, juntamente com o Diretor Presidente cheques ou quaisquer outros títulos e documentos que resultem em responsabilidade financeira;

IX. Solicitar Cartão de Débito e Crédito, as Instituições Bancárias em que o **CLUBE DA FAMÍLIA** possua conta corrente, e os utilizar para realizar as movimentações financeiras da Associação, conjuntamente com o Diretor Presidente;

X. Manter sistema de dados para prestação de contas e sistema de estoque de almoxarifado;

XI. Manter sistema de cadastro de bens móveis e imóveis do **CLUBE DA FAMÍLIA**, estabelecendo as variações patrimoniais;

XII. Encaminhar ao setor contábil toda documentação necessária ao balanço anual;

XIII. Exercer, mensalmente, o acompanhamento e encaminhar ao Diretor Presidente o fluxo de caixa;

XIV. Preparar a prestação de contas específicas para órgãos públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financiem atividades institucionais ou específicas do **CLUBE DA FAMÍLIA**;

XV. Apresentar, mensalmente, o balancete, bem como, na época própria, o balanço anual.

Artigo 32. Compete ao Diretor Administrativo:

I. Secretariar as atas das reuniões da Diretoria Executiva;

II. Fazer o expediente da correspondência epistolar, avisos, circulares e lavrar as atas das reuniões da Diretoria Executiva;

III. Cuidar do Livro ou Fichas de Registro de Associados;

IV. Manter em ordem todos os serviços próprios e peculiares da Secretaria.

V. Promover a confecção e entrega dos relatórios legais de prestação de contas públicas.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

CAPÍTULO VI
DO CONSELHO FISCAL

Artigo 33. O Conselho Fiscal, órgão dotado de atribuição para opinar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, será composto por 03 (três) membros titulares, eleitos e empossados pela Assembleia Geral, dentre os Associados Fundadores ou Efetivos.

Artigo 34. O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de 03 (três) anos, permitida a reeleição.

Parágrafo Único. Os membros do Conselho Fiscal permanecem no exercício de seus cargos até a posse do novo Conselho Fiscal.

Artigo 35. Compete ao Conselho Fiscal:

I. Analisar o balanço anual, emitindo parecer a ser submetido à Assembleia Geral dos Associados;

II. Exarar parecer conclusivo sobre o balanço de contas anual do **CLUBE DA FAMÍLIA**, a partir da documentação encaminhada pela Diretoria Executiva, podendo solicitar as informações complementares que julgarem necessárias ou úteis à sua deliberação;

III. Fornecer pareceres sobre a gestão do **CLUBE DA FAMÍLIA**, quando solicitado pela Assembleia Geral;

IV. Emitir parecer a Diretoria Executiva, ao menos uma vez por ano, sobre as contas de verbas recebidas de particulares e órgãos públicos;

V. Escriturar suas atividades em livro de ata próprio, bem como examinar os livros de escrituração da Associação;

VI. Representar sempre que necessário à Diretoria Executiva ou à Assembleia Geral, os atos de não administração de recursos ou de bens, pelos Associados;

VII. Requerer a convocação de Assembleia Extraordinária, no caso de má gestão dos recursos do **CLUBE DA FAMÍLIA** pela Diretoria Executiva;

VIII. Presidir procedimento administrativo, determinado pela Assembleia, quando houver má administração de recursos ou bens, motivado por qualquer membro da Diretoria Executiva;

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

IX. Propor a integração dos eventuais superávits e déficits dos exercícios ao Patrimônio Liquido da Associação.

Parágrafo Primeiro. Não podem fazer parte do Conselho Fiscal, parentes até o terceiro grau de quaisquer membros da Diretoria Executiva.

Parágrafo Segundo. Para o exercício de suas funções, o Conselho Fiscal poderá ser assessorado por técnicos, peritos e profissionais qualificados e habilitados na forma da lei, em comum acordo com a Diretoria Executiva.

Parágrafo Terceiro. O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por ano, e extraordinariamente sempre que necessário.

TÍTULO IV
DO PATRIMÔNIO SOCIAL E DAS FONTES DE RECURSOS

CAPÍTULO I
DO PATRIMÔNIO SOCIAL

Artigo 36. É constituído o patrimônio social do **CLUBE DA FAMÍLIA**, por todos os bens móveis e imóveis de sua propriedade, e por todos aqueles que vierem a adquirir, assim como, por todos os legítimos direitos que possua ou venha a possuir.

Parágrafo Primeiro. Todos os recursos deverão ser aplicados dentro do Município de sua sede, ou, no caso de haver unidades prestadoras de serviços a ela vinculadas, no âmbito do Território Nacional.

Parágrafo Segundo. Não constitui patrimônio exclusivo de um grupo determinado de indivíduos, famílias, entidades de classe ou sociedade.

Parágrafo Terceiro. O **CLUBE DA FAMÍLIA** não distribui qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a qualquer título.

CAPÍTULO II
DOS RECURSOS ECONÔMICO-FINANCEIROS

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Artigo 37. Os recursos econômico-financeiros serão provenientes:

I. **Receitas Públicas, tais como:**

a. Provenientes de Termo de Fomento ou Termo de Colaboração;

b. Provenientes de contratos, convênios e termos de parceria;

c. Auxílios, contribuições e subvenções da União, Estado, Município ou autarquias;

d. Captação de incentivos e renúncias fiscais;

e. Emendas Parlamentares.

II. **Receitas Privadas, tais como:**

a. Anuidades, patrocínios e contribuições recebidas de pessoas físicas e jurídicas ou outras rendas em seu favor constituídas por terceiros;

b. Usufrutos, legados, heranças, doações, dotações e recursos nacionais e estrangeiros que lhe forem conferidos;

c. Rendimentos de imóveis próprios ou de terceiros;

d. Rendimentos decorrentes de juros bancários, títulos, ações ou outras receitas financeiras de sua propriedade;

e. Convênios celebrados com instituições privadas, nacionais ou estrangeiras.

III. **Recursos Próprios:**

a) Contribuições de Associados;

b) Rendimentos derivado de locações e/ou arrendamentos de imóveis próprios ou de terceiros;

c) Receita de direitos autorais ou de similar natureza;

d) Rendimentos da aplicação financeira decorrentes da constituição de fundos patrimoniais;

e) Outros de qualquer ordem ou de similares naturezas.

IV. **Receitas de Programas de Geração de renda, tais como:**

a) Receitas decorrentes da venda de bens e serviços em geral, decorrentes de atividade meio, como, a administração de programas sociais privados;

b) Receitas de eventos em geral, como, festas e jantares;

c) Receitas decorrentes da venda de produtos;

d) Receitas decorrentes de bazares;

e) Receitas oriundas de patrocínio cultural;

f) Renda da bilheteria de seus eventos culturais, quando cobrado;

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

g) Licenciamento de uso da imagem do **CLUBE DA FAMÍLIA** e seus congêneres;

h) Outras rendas vinculadas as atividades do **CLUBE DA FAMÍLIA** e de seu patrimônio.

Artigo 38. A totalidade dos recursos econômico-financeiros previstos no artigo anterior serão integralmente aplicados na consecução de suas finalidades institucionais, dentro do Território Nacional.

Artigo 39. O **CLUBE DA FAMÍLIA** aplica o eventual resultado operacional constatado em seus registros contábeis, na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais, dentro do Território Nacional.

CAPÍTULO III
DAS DESPESAS

Artigo 40. As despesas do **CLUBE DA FAMÍLIA** deverão ser executadas em conformidade com o orçamento anual aprovado pela Assembleia Geral e comprovadas mediante documentos financeiros que qualifiquem a data, os valores e os dados fiscais e nominais dos credores e dos produtos ou serviços que originaram as despesas.

TÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 41. O Exercício Social e Fiscal do **CLUBE DA FAMÍLIA** iniciará em 1º de janeiro e se encerrará em 31 de dezembro de cada ano, sendo que até 31 de janeiro do ano subsequente será levantado e encerrado o Balanço Patrimonial, acompanhado das respectivas Demonstrações Contábeis, derivadas do exercício anterior, para apreciação e aprovação da Assembleia Geral.

Parágrafo Único. O **CLUBE DA FAMÍLIA** apresentará anualmente Declaração de Rendimentos, em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Artigo 42. O **CLUBE DA FAMÍLIA** mantém a escrituração de suas receitas, despesas, ingressos, desembolsos e mutações patrimoniais, em livros revestidos de todas as formalidades legais que asseguram a sua exatidão e de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e das Normas Brasileiras de Contabilidade, inclusive em suas prestações de contas.

Parágrafo Primeiro. O **CLUBE DA FAMÍLIA** submeterá os seus demonstrativos anuais a Auditoria Independente quando auferirem, em cada ano-calendário, receita bruta superior à definida para a Empresa de pequeno porte.

Parágrafo Segundo. A prestação de contas do **CLUBE DA FAMÍLIA** deverá observar:

a) Os princípios fundamentais de contabilidade e das Normas Brasileiras de Contabilidade;
b) A publicidade, no encerramento do exercício fiscal, do relatório de atividades e demonstrações financeiras, incluídas as certidões negativas de débitos com a Previdência Social e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, colocando-os à disposição para exame de qualquer cidadão, sem prejuízo das publicações na internet quando forem exigidas por Lei ou necessárias ao interesse da coletividade;
c) A publicidade de todas as parcerias celebradas com a administração pública, na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações;
d) O disposto no Parágrafo Único do Artigo 70 da Constituição Federal de 1988, para a prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos pela Associação.

Parágrafo Terceiro. O **CLUBE DA FAMÍLIA** conservará em boa ordem, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contando da data da emissão, os documentos que comprovem a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operação que venham a modificar sua situação patrimonial.

Parágrafo Quarto. Todos os Associados e interessados tem acesso irrestrito aos documentos e informações relativos à prestação de contas, bem como os

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

relacionados à sua gestão, os quais deverão ser publicados na íntegra no sítio eletrônico do **CLUBE DA FAMÍLIA**.

Artigo 43. O **CLUBE DA FAMÍLIA** atuará de forma transparente e democrática e dará publicidade aos seus dados econômicos e financeiros, contratos, patrocinadores, direitos de imagem, propriedade intelectual e quaisquer outros aspectos de gestão, utilizando-se para tanto dos seguintes mecanismos:

a) Observância dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, bem como dos demais princípios definidores da gestão democrática;
b) Adoção de práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação no respectivo processo decisório;
c) Instrumentos de controle social;
d) Transparência da gestão da movimentação de recursos;
e) Fiscalização interna.

Parágrafo Primeiro. A política de privacidade do **CLUBE DA FAMÍLIA** está de acordo não só com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), mas também com outras legislações que determinam o respeito a privacidade, intimidade e segurança da informação.

Parágrafo Segundo. Os dados mencionados neste Artigo e em seu Parágrafo Primeiro estarão disponíveis no sítio eletrônico do **CLUBE DA FAMÍLIA**, na integra de sua documentação.

Artigo 44. O **CLUBE DA FAMÍLIA** não distribui, entre os seus Associados, Conselheiros, Diretores, Empregados ou Doadores, eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, por qualquer forma ou título, em razão de competências, funções ou atividades que lhes são atribuídos neste Estatuto Social.

Parágrafo Único. A vedação de obtenção de benefícios ou vantagens estende-se aos cônjuges dos diretores e conselheiros, aos seus companheiros e parentes

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

colaterais e afins até terceiro grau, bem como, às pessoas jurídicas das quais os mencionados sejam controladores ou detenham mais de dez por cento das participações societárias.

Artigo 45. O **CLUBE DA FAMÍLIA** extinguir-se-á nos casos previstos em lei ou por decisão dos membros presentes na Assembleia Geral Extraordinária, especialmente, convocada para esse fim.

Parágrafo Primeiro. A Assembleia Geral Extraordinária, convocada para decidir sobre a extinção do **CLUBE DA FAMÍLIA**, se instalará, funcionará e deliberará validamente, em primeira convocação com a maioria absoluta do número de Associados e, em segunda e última convocação, uma hora após, com no mínimo 1/3 (um terço) dos Associados com direito a voto, deliberando pela maioria de 2/3 (dois terços) dos presentes.

Parágrafo Segundo. No caso de extinção, competirá à Assembleia Geral Extraordinária estabelecer o modo de liquidação e nomear o liquidante, sendo que o processo de liquidação será acompanhado pelo Conselho Fiscal.

Parágrafo Terceiro. Em caso de dissolução ou extinção do **CLUBE DA FAMÍLIA**, liquidado o passivo, os bens remanescentes serão destinados à outra Instituição sem finalidade econômica, congênere ou afim, dotada de personalidade jurídica, e que atenda os requisitos da Lei Federal n° 13.019, de 31 de Julho de 2.014, com sede e atividades preponderantes no Município de Votorantim ou Região, a ser definida pela Assembleia Geral Extraordinária, após o peculiar cumprimento de possíveis doações com cláusulas condicionais, mormente referentes às doações efetuadas em prol da Entidade.

Artigo 46. Os casos omissos ou duvidosos na interpretação deste Estatuto Social são resolvidos pela Diretoria, cabendo recurso à Assembleia Geral.

Artigo 47. O presente entrará em vigor na data de sua aprovação pela Assembleia Geral Extraordinária, o qual deverá ser, o mais breve possível, levado para registro no Cartório competente.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Artigo 48. O presente Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, em Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim.

Artigo 49. Fica eleito o foro da Comarca de Votorantim, Estado de São Paulo, para dirimir as questões decorrentes do presente Estatuto.

Votorantim, 03 de dezembro de 2021

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
Presidente da Assembleia Geral

Vanderlei da Silva
OAB/SP nº 232.935

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

...IONAL DE REGISTRO CIVIL DE
...SSOA JURÍDICA DA COMARCA
VOTO...
SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE VOTORANTIM

SECRETARIA DE FINANÇAS

Cadastro Fiscal - Diretoria de Lançamento e Cadastros

Inscrição Municipal
32965

É obrigatória a exibição desta ficha quando solicitada

Contribuinte
CLUBE DA FAMILIA

CNPJ/CPF
45.015.225/0001-50

Local do Estabelecimento
RUA ELIZA DAVID MAGANHATO 140
PRO-MORAR VOTORANTIM SP
18113-740

Inscr.Estadual/RG

Ramo de Atividade
ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS, ASSISTÊNCIA SOCIAL SEM ALOJAMENTO, ORGANIZAÇÃO ASSOCIATIVA LIGADA A CULTURA E Á ARTE..

Data da Abertura	Data da Emissão	Nº. Processo	Nº. Viabilidade
23/12/2021	09/03/2022	PR 1378/2022	

DOCUMENTO EMITIDO ATRAVÉS DA INTERNET
Controle: 1djCbLt/IGDq1A6snPux0g==

Licenciamento: SPM 2230301065 **Validade:** 24/09/2023

Dia	Local de Funcionamento	Horário de Funcionamento
SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO		08:00 - 18:00

DECLARAÇÃO DE UTILIDADE LEI 26/2023
Preposto:

Você é nosso contribuinte a partir da data de sua inscrição. Tão importante quanto a inscrição é o cancelamento no encerramento de suas atividades. Isso é muito sério, evitando aborrecimentos com o lançamento e a cobrança de taxas e ou impostos. Em caso de perda, extravio ou inutilização deste documento fiscal, deverá ser observado o disposto na legislação municipal, em especial o Decreto nº 3333/04, art. 11 (publicação do extravio em jornal de circulação local)

A aceitação deste alvará de funcionamento está condicionada à verificação de sua autenticidade no "site" oficial da Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Votorantim através do link www.sefvotorantim.sp.gov.br, na opção: Serviços On Line e em Cadastro Fiscal, Consultar Documentos Emitidos.

Data de Impressão: 03/01/2024

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Votorantim

Secretaria de Finanças

Departamento de Lançamento e Cadastros

Cadastro Fiscal

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

32965

É obrigatória a exibição desta ficha quando solicitada

Nome do Contribuinte: CLUBE DA FAMILIA

Número do CPF/ CNPJ: 45.015.225/0001-50 **Inscr. Estadual/ RG:**

Estabelecido à: RUA ELIZA DAVID MAGANHATO, 140
PRO-MORAR - VOTORANTIM / SP - CEP: 18113-740

Ramo de Atividade: ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS, ASSISTÊNCIA SOCIAL SEM ALOJAMENTO, ORGANIZAÇÃO ASSOCIATIVA LIGADA A CULTURA E Á ARTE..

Data de Início no Município: 23/12/2021

Data da Inscrição Municipal: 09/03/2022

Viabilidade Nº:

Validade:

Licenciamento: SPM 2230301065

Data da Validade: 24/09/2023

Documento emitido digitalmente pelo Serviço de Cadastro Fiscal

Código de Controle: BtmS0LosiOqS49XHKkvatQ==

Dia	Local de Funcionamento	Horário de Funcionamento
SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO		08:00 - 18:00

Você é nosso contribuinte a partir da data de sua inscrição. Tão importante quanto a inscrição é o cancelamento no encerramento de suas atividades. Isso é muito sério, evitando aborrecimentos com o lançamento e a cobrança de taxas e ou impostos. Em caso de perda, extravio ou inutilização deste documento fiscal, deverá ser observado o disposto na legislação municipal, em especial o Decreto nº 3333/04, art. 11 (publicação do extravio em jornal de circulação local)

Data de Impressão: 22/03/2023

Para verificar a autencidade deste documento acesse www.sefvotorantim.sp.gov.br

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Prefeitura Municipal de Votorantim

Secretaria de Finanças

Departamento de Lançamento e Cadastros

Cadastro Fiscal

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

32965

É obrigatoria a exibição desta ficha quando solicitada

Nome do Contribuinte: CLUBE DA FAMILIA

Número do CPF/ CNPJ: 45.015.225/0001-50 **Inscr. Estadual/ RG:**

Estabelecido à: RUA ELIZA DAVID MAGANHATO, 140
PRO-MORAR - VOTORANTIM / SP - CEP: 18113-740

Ramo de Atividade: ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS, ASSISTÊNCIA SOCIAL SEM ALOJAMENTO, ORGANIZAÇÃO ASSOCIATIVA LIGADA A CULTURA E Á ARTE..

Data de Inicio no Municipio: 23/12/2021

Data da Inscrição Municipal: 09/03/2022

Viabilidade Nº:

Validade:

Licenciamento: SPM 2230301065

Data da Validade: 24/09/2023

Documento emitido digitalmente pelo Serviço de Cadastro Fiscal

Código de Controle: BtmS0LosiOqS49XHKkvatQ==

Dia	Local de Funcionamento	Horário de Funcionamento
SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO		08:00 - 18:00

Você é nosso contribuinte a partir da data de sua inscrição. Tão importante quanto a inscrição é o cancelamento no encerramento de suas atividades. Isso é muito sério, evitando aborrecimentos com o lançamento e a cobrança de taxas e ou impostos. Em caso de perda, extravio ou inutilização deste documento fiscal, deverá ser observado o disposto na legislação municipal, em especial o Decreto nº 3333/04, art. 11 (publicação do extravio em jornal de circulação local)

Data de Impressão: 22/03/2023

Para verificar a autencidade deste documento acesse www.sefvotorantim.sp.gov.br

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Homem agride esposa e mata cachorro da família no Vossoroca

Um homem de 42 anos foi indiciado depois de agredir a esposa e matar um cachorro, na noite de quarta-feira (24), no Vossoroca, em Votorantim.

Segundo o boletim de ocorrência, o homem de 42 anos, e sua esposa, uma mulher de 35 anos, iniciaram uma discussão na residência do casal. O homem, que faz uso de medicação controlada e que havia ingerido bebida alcoólica, agrediu a mulher e por raiva, jogou a geladeira em cima do cachorro da família e o matou.

A Polícia Militar foi acionada, bem como a Equipe de resgate do Corpo de Bombeiros. A vítima precisou ser socorrida e levada ao Hospital Regional, em Sorocaba, onde permaneceu em observação.

O autor confessou o crime e disse ter sido "apenas uma discussão de casal" devido ao ciúmes de sua esposa. Ele foi preso em flagrante pela agressão à mulher e também por maus tratos ao cachorro da família.

Jovem perde mais de R$2 mil ao comprar videogame pela internet

Um estudante de 22 anos, morador da Vila Amorim, em Votorantim, foi vítima de um golpe ao tentar comprar um videogame pela Internet. O fato ocorreu no dia 18 de novembro, porém o boletim de ocorrência foi registrado nesta semana.

Segundo o relato, a vítima estaria procurando um videogame para comprar na internet, quando encontrou uma loja pelo Instagram. Ao entrar em contato e negociar com um número com o DDD da Bahia, fechou um acordo de R$ 2.999, valor considerado abaixo do normal.

Na segunda-feira (22), o jovem realizou a transferência via pix, com beneficiário no nome de uma mulher. O autor informou que enviaria o código de rastreio do produto e a nota fiscal. Não tendo recebido tais informações, o estudante tentou entrar em contato novamente, mas foi bloqueado.

A vítima tentou ainda entrar em contato pelo número de sua esposa. A loja informou que era um estabelecimento seguro e até enviou o número do CNPJ. Mas ao consultar, o jovem percebeu que se tratava do CNPJ de outro estabelecimento.

Homem é detido por furto de bebidas em supermercado

Um homem foi pego ao tentar vender bebidas que havia furtado de um supermercado, localizado na Avenida São João, em Votorantim, na madrugada de quinta-feira (25).

Segundo o boletim de ocorrência, um funcionário do supermercado viu pela câmera de monitoramento, um homem entrando no supermercado, por volta das 02h45. Ele utilizou a escada de um gerador de energia, que dá acesso ao telhado.

Ele subtraiu 6 unidades de bebidas alcoólicas, avaliadas em R$900.

A equipe de monitoramento do supermercado seguiu o autor e encontrou vendendo as bebidas em uma padaria. Então, a Polícia Militar foi acionada, a qual deteve o homem e o levou à delegacia.

Protocolo nº 3735

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VOTORANTIM - SP
Isabella Cardargo Cruz
Escrevente Autorizada

Clube da Família

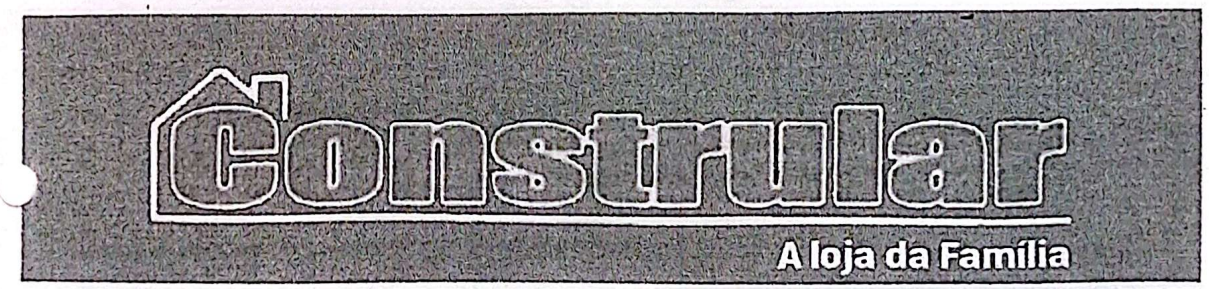
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA GERAL DE FUNDAÇÃO

Convido as pessoas interessadas nas ações de fortalecimento da Assistência Social e da Educação a comparecerem na Assembleia Geral de Fundação do CLUBE DA FAMÍLIA, que será realizada no dia 03 de dezembro de 2021, às 19 horas, na Rua Eliza David Maganhato, nº 140, Pro-Morar, Votorantim/SP, CEP 18113-740, para participarem da mesma na qualidade de Associados Fundadores, ocasião em que será discutido e votado a minuta do Estatuto Social e ocorrerá a eleição e posse dos membros do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva.

Votorantim, 25 de novembro de 2021.

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
Pela Comissão Organizadora da Assembleia







Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VOTORANTIM - SP
Isabella Camargo Cruz
Escrevente Autorizada

sem finalidade econômica, congênere ou afim, dotada de personalidade jurídica, e que atenda os requisitos da Lei Federal n° 13.019, de 31 de Julho de 2.014, com sede e atividades preponderantes no Município de Votorantim ou Região, a ser definida pela Assembleia Geral Extraordinária, após o peculiar cumprimento de possíveis doações com cláusulas condicionais, mormente referentes às doações efetuadas em prol da Entidade.

Artigo 46. Os casos omissos ou duvidosos na interpretação deste Estatuto Social são resolvidos pela Diretoria, cabendo recurso à Assembleia Geral.

Artigo 47. O presente entrará em vigor na data de sua aprovação pela Assembleia Geral Extraordinária, o qual deverá ser, o mais breve possível, levado para registro no Cartório competente.

Artigo 48. O presente Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, em Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim.

Artigo 49. Fica eleito o foro da Comarca de Votorantim, Estado de São Paulo, para dirimir as questões decorrentes do presente Estatuto.

Votorantim, 03 de dezembro de 2021

TNP VOTORANTIM - SP

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
Presidente da Assembleia Geral

Vanderlei da Silva
OAB/SP nº 232.935

TABELIÃO NOTAS E PROTESTOS
RECONHECIDO P/ SEMELHANCA 1-FIRMA(S) SEM VALOR ECONOMICO DE:
LUCI ELENA VIEIRA DE BRITO BEZERRA
VOTORANTIM, 16/12/2021 . Em test. da Verdade.
Renata Alencar de Goes - Escrevente
Custas:R$ 6,77 - Pedido: 81
Selo(s): 1233AA-265493

Tabelião de Notas e de Protestos de Votorantim
Rua Antônio Fernandes, 97-CNS: 12.521-1
INSTRUMENTO DE AUTENTICAÇÃO NOTARIAL
Cópia fiel ao documento original
Dou fé
Votorantim 11 JAN 2022 Valor R$ 4,32
Kelly Roberta Pereira Alves
Escrevente
Válido somente PARA
125211
AUTENTICAÇÃO
AU1233AC0110534

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DE VOTORANTIM - SP
Rua Paula Ney, 109, Centro, Votorantim - SP
Fone: (015) 3353-7700

CERTIFICO, em atendimento ao Protocolo nº 00003735, de 07/12/2021, que o documento anexo, no total de 42 páginas, por mim rubricadas, foi registrado com seus documentos e cópias autenticadas anexos, nesta data, sob nº 00002412, em 23 de dezembro de 2021. O referido é verdade e dou fé.

Oficial:	R$ 305,12
Estado:	R$ 86,82
Sec.Faz:	R$ 59,23
Reg. Civil:	R$ 16,21
Trib. Just.:	R$ 21,10
MP:	R$ 14,65
ISS:	R$ 6,02
Total:	**R$ 509,15**

Isabella Camargo Cruz
Escrevente Autorizado

Tabelião de Notas e de Protestos de Votorantim
Rua Antônio Fernandes, 97-CNS: 12.521-1
INSTRUMENTO DE AUTENTICAÇÃO NOTARIAL
Cópia fiel ao documento original
Dou fé
Votorantim 11 JAN 2022 Valor R$ 4,32

Kelly [illegible] Pereira Alves
[illegible]nte

Colégio Notarial do Brasil – Seção São Paulo – Válido somente com [illegible] de autenticidade [illegible]digital.jsp.jus.br
PAR12521-1 AUTENTICAÇÃO
AU1233AC0110572

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Artigo 48. O presente Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, em Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim.

Artigo 49. Fica eleito o foro da Comarca de Votorantim, Estado de São Paulo, para dirimir as questões decorrentes do presente Estatuto.

Votorantim, 03 de dezembro de 2021

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
Presidente da Assembleia Geral

Vanderlei da Silva
OAB/SP nº 232.935

Tabelião de Notas e de Protestos de Votorantim
Rua Antônio Fernandes, 97-CNS: 12.521-1
INSTRUMENTO DE AUTENTICAÇÃO NOTARIAL
Cópia fiel ao documento original
Dou fé

Votorantim 11 JAN 2022 Valor R$ 4,32

Kelly Roberta Pereira Alves

PARA VERIFICAR: selo...tjsp.jus.br
125211
AUTENTICAÇÃO
AU1233AC0110502

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360035003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ICIAL DE REGISTRO CIVIL DE
SSOA JURÍDICA

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
45.015.225/0001-50 MATRIZ		23/12/2021

NOME EMPRESARIAL
CLUBE DA FAMILIA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
********	DEMAIS

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais (Dispensada *)

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
87.30-1-99 - Atividades de assistência social prestadas em residências coletivas e particulares não especificadas anteriormente
88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento
94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte
94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
399-9 - Associação Privada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R ELIZA DAVID MAGANHATO	140	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
18.113-740	PRO-MORAR	VOTORANTIM	SP

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
NORIVAL@E31MARCO.COM.BR	(15) 9757-5728

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	23/12/2021

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

(*) A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **27/01/2022** às **13:55:23** (data e hora de Brasília). Página: **1/1**

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

R. Eliza David Maganhato, 140 – Promorar – CEP: 18.113-740 – Votorantim/SP

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

RELATORIO DE ATIVIDADES - 2023

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade Proponente: Associação Clube da Família			**C.N.P.J.:** 45.015.225/0001-50
Endereço: Rua Eliza David Maganhato, 140, Promorar – Votorantim/SP			**Sede:** (X) Própria ( ) Alugada ( ) Cedida
Cidade: Votorantim	**U.F.** São Paulo		**Site:** http://www.associacaoclubedafamilia.ong.br
C.E.P: 18.113-740	**DDD/Tel.:** (15) 99844-7988 (15) 99757-5728		**E-mail:** adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
Conta Corrente 99616-5	**Banco** Itaú unibanco (341)	**Agência** 1651	**Praça de Pagamento** Votorantim
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23 Número de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social - Número de inscrição no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente –			
Horários e Dias de Funcionamento: Segunda a sábado das 08h às 17h			
Nome do Responsável Luci Elena Vieira de Brito Bezerra			**C.P.F.** 081.743.028-83
RG./Órgão Expedidor 20.831.025-3 SSP/SP	**Data de Nasc.** 07/05/1963	**Cargo** Presidente	**Profissão** Aposentada
Endereço Rua C1, nº 40 Jardim Maria Luiza			**C.E.P** 18113-860

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600360003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 39

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

R. Eliza David Maganhato, 140 – Promorar – CEP: 18.113-740 – Votorantim/SP

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Votorantim/SP	
Área de Atividade: (X) Assistência Social (X) Saúde (X) Educação (X) Cultura (X) Esportes (X) Meio Ambiente	
Natureza da Organização: (X) Atendimento ( ) Assessoramento (X) Defesa e garantia de direitos	
O Estatuto Social está de acordo com a lei federal nº 13.019/2014 e suas alterações? (X) sim ( ) não ( ) em adequação	

OBJETIVO INSTITUCIONAL

O Clube da Família se propõe a complementar as ações da família e da comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; estimular a participação da vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo; contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional; possibilitar acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer visando o desenvolvimento de novas sociabilidades; favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários; possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas; promoção da orientação nutricional; promoção do voluntariado; promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais e promoção da saúde e educação.

O Clube da Família atua com a missão fundamental de promover a convivência e fortalecer os vínculos através de projetos realizados com recursos advindos de doações e parcerias. Atualmente pleiteia recursos provenientes de emendas parlamentares municipais, estaduais e federal.

Os projetos tipificados na Assistência Social e desenvolvidos pelo Clube da Família ocorrem em dois espaços distintos, o primeiro espaço é a sede da entidade, localizada na Rua Eliza David Maganhato, nº 140, bairro Promorar, nesse espaço são realizados os atendimentos sociais e as

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 40

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

R. Eliza David Maganhato, 140 – Promorar – CEP: 18.113-740 – Votorantim/SP

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Votorantim/SP	
Área de Atividade: (X) Assistência Social (X) Saúde (X) Educação (X) Cultura (X) Esportes (X) Meio Ambiente	
Natureza da Organização: (X) Atendimento ( ) Assessoramento (X) Defesa e garantia de direitos	
O Estatuto Social está de acordo com a lei federal nº 13.019/2014 e suas alterações? (X) sim ( ) não ( ) em adequação	

OBJETIVO INSTITUCIONAL

O Clube da Família se propõe a complementar as ações da família e da comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; estimular a participação da vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo; contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional; possibilitar acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer visando o desenvolvimento de novas sociabilidades; favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários; possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas; promoção da orientação nutricional; promoção do voluntariado; promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais e promoção da saúde e educação.

O Clube da Família atua com a missão fundamental de promover a convivência e fortalecer os vínculos através de projetos realizados com recursos advindos de doações e parcerias. Atualmente pleiteia recursos provenientes de emendas parlamentares municipais, estaduais e federal.

Os projetos tipificados na Assistência Social e desenvolvidos pelo Clube da Família ocorrem em dois espaços distintos, o primeiro espaço é a sede da entidade, localizada na Rua Eliza David Maganhato, nº 140, bairro Promorar, nesse espaço são realizados os atendimentos sociais e as

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 41

Digitalizado com CamScanner

oficinas de canto, teclado, violão e futebol. O outro espaço localizado na Avenida Pedro Augusto Rangel, nº 2.290, Vila Nova (espaço cedido pela COHAP – Companhia de Habitação Popular) é onde ocorrem os serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, sob orientação da dupla psicossocial, e outras atividades como o Clube do Saber, Defesa Pessoal, Pilates, Funcional, Kickboxing e também com ações voltadas à saúde mental, com grupos terapêuticos e atendimentos psicanalíticos individuais.

TIPIFICAÇÃO DO SERVIÇO

De acordo com a resolução nº 109, de 11/11/2009 do CNAS, o serviço prestado é condizente com a Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, descrito como: "Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Deve prever o desenvolvimento de ações intergeracionais e a heterogeneidade na composição dos grupos por sexo, presença de pessoas com deficiência, etnia, raça, entre outros. Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social".

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Relatório de atividades 2023	Período de Execução	
	Início	Término
	15/01/2023	15/12/2023

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600360003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA
CNPJ 45.015.225/0001-50
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23
R. Eliza David Maganhato, 140 – Promorar – CEP: 18.113-740 – Votorantim/SP
Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Identificação do Objeto (identificação territorial/ questão social/ nexo causal/ impacto social)

Dona Luci, fundadora e presidente da Associação Clube da Família, desde a infância, juntamente com sua família, sempre esteve envolvida em ações solidárias, especialmente no auxílio a pessoas em situação de rua. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de uma profunda empatia e sensibilidade social, fortalecendo nela o compromisso com o cuidado ao próximo.

Um dos episódios mais marcantes de sua trajetória ocorreu na década de 1980, durante uma grande enchente no município de Votorantim. Na ocasião, dedicou-se intensamente ao apoio às famílias atingidas. Esse momento foi decisivo em sua vida, pois consolidou a convicção de que sua missão seria atuar em prol dos mais necessitados.

No ano de 2007, passou a frequentar a Igreja Adventista do Sétimo Dia, onde se engajou em projetos sociais com jovens e, posteriormente, assumiu funções de liderança no Ministério da Mulher. Por meio da Ação Solidária Adventista (ASA), participou e coordenou diversas iniciativas sociais, recebendo reconhecimento por ações solidárias desenvolvidas na comunidade.

Entre as ações realizadas destacam-se: campanhas de prevenção e orientação em saúde com profissionais da área, varal solidário, doação de brinquedos, cortes de cabelo, distribuição de guloseimas para crianças e ações sociais promovidas em escolas.

Com o apoio de voluntários, os projetos ganharam notoriedade na comunidade. Percebendo a necessidade de ampliar o impacto social, Dona Luci buscou viabilizar cursos de capacitação e geração de renda, como elétrica básica, panificação, alimentação saudável e fabricação de produtos de limpeza, com o objetivo de promover autonomia financeira às famílias atendidas.

Entre 2018 e 2019, foi criado o "Clube das Mães". No entanto, como o público atendido se ampliou para além das mães, passando a contemplar toda a estrutura familiar, o projeto passou a se chamar Clube da Família, nome que posteriormente originou a Associação Clube da Família.

Naquele período, as atividades eram realizadas no PROAME do bairro Promorar, no município de Votorantim. Com o advento da pandemia da COVID-19, os projetos foram temporariamente interrompidos no local e não foram retomados naquele espaço.

Durante a pandemia, muitas famílias em situação de vulnerabilidade passaram a procurar auxílio diretamente na residência de Dona Luci. Mesmo diante das dificuldades do período, ela manteve o atendimento solidário e buscou parcerias para garantir apoio às famílias, incluindo cadastro no Banco de

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600360003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Alimentos de Sorocaba para recebimento de hortifrúti, além de articulação com outras instituições para arrecadação de alimentos.

Sentindo a necessidade de ampliar o alcance social dos projetos, Dona Luci decidiu dedicar-se integralmente ao trabalho comunitário. Em decisão conjunta com sua família, foi disponibilizado um imóvel da família para a realização das atividades sociais, permitindo que os projetos fossem estruturados em um espaço fixo e adequado para o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade. Ressalta-se que o imóvel não foi doado à instituição, permanecendo sob propriedade da família. No início de 2020, foi realizada a formalização jurídica, transformando oficialmente o Clube da Família em Associação. No exercício de 2023, foram ofertados cursos e oficinas voltados à geração de renda e ao desenvolvimento social, tais como: Corte e Costura, Manicure, Artesanato, Artes plásticas, Pintura em tecido, Biscuit, Aulas lúdicas de estímulo à leitura, Projetos de música (canto, cajón, teclado e violão) e Oficina de futebol.

Durante o período, a Associação realizou atendimento médio mensal de aproximadamente 150 pessoas, sendo cerca de 110 crianças e 40 adultos. A instituição é 100% filantrópica, mantendo suas atividades por meio da renda proveniente de bazar realizado na sede, além de doações da comunidade e parceiros.

Mesmo diante dos desafios enfrentados ao longo da trajetória, a Associação manteve firme seu compromisso social, promovendo dignidade, inclusão e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Estratégia:

A equipe psicossocial da associação é responsável pelos atendimentos e apoio social aos indivíduos atendidos, atua buscando a minimização das desigualdades decorrentes da vulnerabilidade social. A equipe desenvolve atividades de acolhimento, escuta, entrevistas em domicilio, encaminhamentos, articulação com a rede de serviços socioassistenciais, e demais políticas públicas; construção de plano individual/ familiar, orientação sociofamiliar, estudo social; diagnóstico socioeconômico, cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de relatórios e/ou prontuários.

O acesso para a inserção no projeto ocorrerá por demanda espontânea das pessoas atendidas pela associação dentre as famílias cadastradas em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600360003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

R. Eliza David Maganhato, 140 – Promorar – CEP: 18.113-740 – Votorantim/SP

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Metodologia de Execução (5W2H): o que/por que/onde/quando/quem/como/quanto custa

CURSO DE MANICURE

Curso desenvolvido para iniciantes e pessoas que desejam aperfeiçoar técnicas na área de embelezamento de unhas, incluindo práticas de biossegurança e cuidados com mãos e pés. **Resultado Esperado** Capacitação para inserção no mercado de trabalho, aplicação correta das técnicas aprendidas e possibilidade de geração de renda. Formato: curso intensivo de um dia.

Público-alvo: adolescentes a partir de 13 anos (acompanhadas de responsável) e adultos.

Início: 07/08/2023 Horário: 13h às 16h Local: sede da Associação Participantes: 8 alunas

OFICINA DE MÚSICA (Violão, Teclado, Cajón e Canto)

Projeto com metodologia de ensino livre, base teórica simplificada e prática dinâmica, proporcionando aprendizado musical acessível e motivador. **Resultado Esperado** Desenvolvimento cognitivo, coordenação motora, memória, socialização e estímulo emocional, beneficiando crianças, adolescentes e idosos.

Público-alvo: crianças a partir de 7 anos, adolescentes e adultos.

Turmas: até 10 alunos por turma

Horários: Sexta-feira: 19h às 20h Sábado: 13h às 14h e 14h às 15h

CORTE E COSTURA / CROCHÊ

Projeto voltado à aprendizagem básica de costura e crochê, com foco no desenvolvimento de habilidades manuais, autonomia e geração de renda. **Resultado Esperado** Fortalecimento da autoestima, autonomia financeira e inclusão social por meio da qualificação profissional. Inclusão: participação de público diverso, promovendo igualdade e respeito.

Início: 30/03/2023

Público-alvo: adolescentes a partir de 16 anos, adultos e idosos.

Horários: sextas-feiras 14h às 16h / 16h às 18h

Turmas: 9 participantes por horário

ESTÍMULO EDUCACIONAL Projeto de apoio pedagógico voltado ao reforço escolar e estímulo à leitura para crianças em situação de vulnerabilidade social. **Resultado Esperado** Fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem, apoio às atividades escolares, estímulo à leitura e reforço do vínculo escola–família.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 45

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

R. Eliza David Maganhato, 140 – Promorar – CEP: 18.113-740 – Votorantim/SP

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Público-alvo: crianças de 6 a 12 anos.

Horários: Quarta-feira: 14h às 15h / Sexta-feira: 17h às 18h

Sábados: 10h às 11h / 11h às 12h / 13h às 14h / 14h às 15h / 15h às 16h

Atendimento: até 90 crianças no total, distribuídas em turmas presenciais.

FUTEBOL Atividade esportiva voltada ao desenvolvimento técnico, físico e social por meio da prática do futebol. **Resultado Esperado** Desenvolvimento motor, disciplina, trabalho em equipe, tomada de decisão, redução da evasão escolar e prevenção ao uso de álcool e outras drogas.

Público-alvo: crianças e adolescentes de 7 a 17 anos em situação de vulnerabilidade social.

Inscritos: 60 participantes.

Horários: Segunda-feira: 9h às 11h / Terça-feira: 16h às 17h30 / Sábado: 13h às 15h

PINTURA EM TELA E TECIDO

Curdo de formação artística abordando técnicas de pintura, uso de materiais, mistura de cores, acabamentos e cuidados com peças pintadas. **Resultado Esperado** Desenvolvimento da criatividade, expressão artística, habilidades cognitivas e redução da evasão escolar.

Período: atividades realizadas ao longo de todo o ano de 2023.

Dias: terça e quinta-feira Horários: 9h às 11h / 13h às 15h / 15h às 17h

Turmas: 15 crianças por horário

TÉCNICAS DE BISCUIT

Oficina de artesanato com massa de porcelana fria (biscuit), ensinando modelagem, tingimento, acabamento e produção de peças decorativas. **Resultado Esperado** Desenvolvimento da criatividade, incentivo ao empreendedorismo, geração de renda e promoção da autonomia financeira.

Público-alvo: adolescentes e adultos interessados em artesanato e geração de renda.

Metodologia de Monitoramento (acompanhamento continuo das atividades, usa dados e indicadores para ajustes) e Avaliação de Resultados (mensurar os impactos para definir a tomada de decisão)

Avaliação e observação através de listas de chamadas e interesse público.

Objetivos Gerais:	**Objetivos Específicos:**

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 46

Digitalizado com CamScanner

- Promover o acesso dos usuários às políticas públicas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto de direitos. Realizar serviços de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo integração ao mundo do trabalho. Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes, fortalecendo vínculos familiares e sociais.	-Disponibilizar serviços de convivência e fortalecimento de vínculos familiares, favorecendo a inclusão social e produtiva. -Promover ambiente saudável e protetivo para crianças, adolescentes e suas famílias. -Proporcionar experiências lúdicas, artísticas, recreativas e de estímulo à convivência comunitária, solidária e respeitosa. -Promover acesso a benefícios e serviços socioassistenciais, realizando encaminhamentos à rede de proteção quando necessário. -Garantir segurança de acolhida às crianças, adolescentes e suas famílias. -Estimular o desenvolvimento integral da criança e do adolescente, formando cidadãos conscientes de seus direitos e deveres. -Assegurar os direitos fundamentais da pessoa idosa, conforme a Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso)
Resultados Esperados: - fortalecimento dos vínculos sociais e da cidadania ativa. - aumento da participação dos indivíduos e famílias na vida pública do território; - aumento da participação dos indivíduos e famílias em manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer;	
Técnico Responsável/Nº Registro: Rita de Cassia Ferrer- CRESS 64152/9	

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600360003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

R. Eliza David Maganhato, 140 – Promorar – CEP: 18.113-740 – Votorantim/SP

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Código da Meta	Meta	Descrição da Meta	Indicador Físico		Período de Execução da Meta	
			Unidade de Medida	*Quantidade*	*Início*	*Término*
01	Atendimento individual e ou familiar	Verificar as demandas sociais	Triagem	10	Jan	Dez
02	Encaminhamentos e orientações	Encaminhar para a rede	Mensal	10	Jan	Dez
03	Visitas ou busca ativa Domiciliares com o par-psicossocial	Realizar visitas as famílias para observar o núcleo familiar, fortalecer os vínculos entre instituição e família.	Mensal	04	Jan	Dez
04	Acompanhamento de frequência	Apresentação de lista de presença	Mensal	10	Jan	Dez
05	Desenvolvimento	Avaliação individual	Mensal	10	Jan	Dez

4 FOTOS PARA REGISTRO DAS ATIVIDADES



PINTURA





CANTO/TECLADO



PASSEIO



MANICURE

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 48

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA
CNPJ 45.015.225/0001-50
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23
R. Eliza David Maganhato, 140 – Promorar – CEP: 18.113-740 – Votorantim/SP
Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br



BISCUIT



COSTURA



CERTIFICADOS





CORTE E CUSTURA

Luci Elena Vieira B. Bezerra
Presidente Associação
Clube da Familia

Associação Clube da Familia
45.015.225/0001-50

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
Diretora Presidente

Rita de Cassia Ferrer- CRESS 64152/9
Responsável Técnico

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023 – ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600360003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2024

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade Proponente: Associação Clube da Família			**C.N.P.J.:** 45.015.225/0001-50
Endereço: Rua Eliza David Maganhato, 140, Promorar – Votorantim/SP			**Sede:** (X) Própria ( ) Alugada ( ) Cedida
Cidade: Votorantim	**U.F.** São Paulo		**Site:** http://www.associacaoclubedafamilia.ong.br
C.E.P: 18.113-740	**DDD/Tel.:** (15) 99844-7988 (15) 99757-5728		**E-mail:** adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
Conta Corrente 99616-5	**Banco** Itaú Unibanco (341)	**Agência** 1651	**Praça de Pagamento** Votorantim
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23 Número de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social - Número de inscrição no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente –			
Horários e Dias de Funcionamento: Segunda a sábado das 08h às 17h			
Nome do Responsável Luci Elena Vieira de Brito Bezerra			**C.P.F.** 081.743.028-83
RG./Órgão Expedidor 20.831.025-3 SSP/SP	**Data de Nasc.** 07/05/1963	**Cargo** Presidente	**Profissão** Aposentada
Endereço Rua C1, nº 40 Jardim Maria Luiza - Votorantim/SP			**C.E.P** 18113-860
Área de Atividade: (X) Assistência Social (X) Saúde (X) Educação (X) Cultura (X) Esportes (X) Meio Ambiente			

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 50

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Natureza da Organização:

(X) Atendimento ( ) Assessoramento (X) Defesa e garantia de direitos

O Estatuto Social está de acordo com a lei federal nº 13.019/2014 e suas alterações?

(X) sim ( ) não ( ) em adequação

OBJETIVO INSTITUCIONAL

O Clube da Família se propõe a complementar as ações da família e da comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; estimular a participação da vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo; contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional; possibilitar acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer visando o desenvolvimento de novas sociabilidades; favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários; possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas; promoção da orientação nutricional; promoção do voluntariado; promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais e promoção da saúde e educação.

O Clube da Família atua com a missão fundamental de promover a convivência e fortalecer os vínculos através de projetos realizados com recursos advindos de doações e parcerias. Atualmente pleiteia recursos provenientes de emendas parlamentares municipais, estaduais e federal.

Os projetos tipificados na Assistência Social e desenvolvidos pelo Clube da Família ocorrem em dois espaços distintos, o primeiro espaço é a sede da entidade, localizada na Rua Eliza David Maganhato, nº 140, bairro Promorar, nesse espaço são realizados os atendimentos sociais e as oficinas de canto, teclado, violão e futebol. O outro espaço localizado na Avenida Pedro Augusto Rangel, nº 2.290, Vila Nova (espaço cedido pela COHAP – Companhia de Habitação Popular) é onde ocorrem os serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, sob orientação da dupla psicossocial, e outras atividades como o Clube do Saber, Defesa Pessoal, Pilates, Funcional, Kickboxing e também com ações voltadas à saúde mental, com grupos terapêuticos e atendimentos psicanalíticos individuais.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

TIPIFICAÇÃO DO SERVIÇO

De acordo com a resolução nº 109, de 11/11/2009 do CNAS, o serviço prestado é condizente com a Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, descrito como: "Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Deve prever o desenvolvimento de ações intergeracionais e a heterogeneidade na composição dos grupos por sexo, presença de pessoas com deficiência, etnia, raça, entre outros. Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social".

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Relatório de atividades 2024	**Período de Execução**	
	Início	**Término**
	15/01/2024	**15/12/2024**

Identificação do Objeto (identificação territorial/ questão social/ nexo causal/ impacto social)

A Associação Clube da Família foi fundada em 23/122021, no Município de Votorantim, Estado de São Paulo, é uma Associação civil de direito privado e caráter filantrópico, sem fins econômicos, voltada à Educação e à Assistência Social.

O **CLUBE DA FAMÍLIA** possui objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social. O Projeto trabalha no âmbito da proteção básica das crianças e adolescentes de baixa renda, que

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600360003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 52

Digitalizado com CamScanner

vivem em extrema vulnerabilidade social, vítimas de violência doméstica, negligência familiar e/ou que vivam em condições precárias. O Projeto também visa incluí-las na sociedade de forma a desenvolver e estreitar os laços biopsicossociais, através de atividades: pedagógicas, esportivas, preventivas e na garantia de direitos.

Estratégia: A equipe psicossocial da associação é responsável pelos atendimentos e apoio social aos indivíduos atendidos, atua buscando a minimização das desigualdades decorrentes da vulnerabilidade social. A equipe desenvolve atividades de acolhimento, escuta, entrevistas em domicilio, encaminhamentos, articulação com a rede de serviços socioassistenciais, e demais políticas públicas; construção de plano individual/ familiar, orientação sociofamiliar, estudo social; diagnóstico socioeconômico, cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de relatórios e/ou prontuários.

Metodologia de Execução (5W2H): o que/por que/onde/quando/quem/como/quanto custa

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

ATIVIDADE 1: Acompanhamento lúdico e apoio pedagógico

Objetivo específico: Contribuir para a inserção, reinserção e permanência da criança e adolescente no sistema educacional; promover um melhor aproveitamento dos conteúdos estudados e melhora do rendimento escolar.

Realizada: Segunda-feira e Quarta- feira Período: 14h a 15h

ATIVIDADE 2:

Nome da atividade: Aula de Futebol

Objetivo específico: Proporcionar através do exercícios físicos a prática do esporte de futebol, melhorar o desenvolvimento físico, emocional e psicológico. Aumentar a concentração, a disciplina, regras de conduta, auxiliar na socialização, beneficiar a saúde, higiene pessoal e a prevenção de drogas e álcool.

Horários: Segunda-feira Período: 9h a 11h e 13h30h a 15h30 Quarta-feira Período: 9h a 11h e 13h30h a 15h30

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360037003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

ATIVIDADE 3:

Nome da atividade: Atividade Inglês

Objetivo específico: Possibilitar a ampliação de conhecimento de uma língua universal e proporcionar aprender outro idioma em inglês, bem como estimular o conhecimento de culturas de outros países estrangeiros.

Horário: terça-feira Períodos: 9h a 10h e 14h a 15h30

ATIVIDADE 4:

Nome da atividade: Oficina de Meio ambiente/horta

Objetivo específico: Conscientizar sobre o uso dos recursos naturais, meio ambiente, preservação, noções de saúde, higiene e sustentabilidade. Favorecer o desenvolvimento de atividades manuais, melhorando seu emocional e psicológico;

Horário: terça-feira Períodos: 9h a 10h e 13h30 a 14h30

ATIVIDADE 5:

Nome da atividade: Convivência e Fortalecimento de Vínculo - Famílias

Objetivo específico: Realizamos encontros mensal, oferecendo troca de experiências e vivências, fortalecendo o respeito a solidariedade, os vínculos familiares e comunitários; Fortalecimento de vínculos familiares, afetividade, convivência social, orientação cidadã. Redução de qualquer tipo de violência contra a criança e o adolescente; Melhorar autoestima e qualidade de vida; estabelecer discussões reflexivas, atividades direcionadas ao fortalecimento de vínculos e orientação sobre o cuidado com as crianças e adolescentes.

Horário: Quinta-feira Períodos: 19h as 21h

E dando continuidade a demais oficinas já ativas no relatório de atividades de 2023.

Metodologia de Monitoramento (acompanhamento continuo das atividades, usa dados e indicadores para ajustes) e Avaliação de Resultados (mensurar os impactos para definir a tomada de decisão)

Avaliação e observação através de listas de chamadas e interesse público.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600360003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 54

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Objetivos Gerais:	Objetivos Específicos:
Oferecer serviços de proteção básica com estratégia em ações preventivas para crianças e adolescentes, que vivem em situação de vulnerabilidade social, por meio de um trabalho de serviço de convivência e fortalecimento de vínculo familiar.	1. Realizar atividades lúdicas que estimulem a criatividade, a socialização e o aprendizado; 2. Assegurar às famílias um espaço para o desenvolvimento de encontros em grupos de modo a promover a integração social e comunitária, o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade, o fortalecimento de vínculo familiar, por meio de palestras, oficinas temáticas e outras orientações, na busca de um ambiente estimulador, saudável, seguro e acolhedor; 3. Implementar programas de educação para a cidadania, ensinando direitos e deveres civis e incentivando a participação política e social; 4. Oferecer aulas de música para desenvolver habilidades musicais, coordenação motora e sensibilidade artística; 5. Implementar oficinas esportivas para promover a saúde física, o trabalho em equipe e a disciplina; 6. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

Resultados Esperados:

1 - Promovemos a alimentação saudável para todas as famílias assistidas, graças à doação de cestas básicas.

2 – Garantia de todas as crianças que frequentam o projeto, estarem matriculadas nas escolas do ensino regular. Orientação e acompanhamento das crianças que encontravam dificuldades nas escolas.

3 – As famílias atendidas receberam orientações sobre direitos e deveres e acompanhamento psicossocial para garantir a qualidade de vida e reduzir os riscos de contaminação da dengue entre outros; acompanhamento familiar para a garantia da saúde das crianças; visitas domiciliares (situações precárias e alto risco de infecções e transmissão de doenças) orientação e acompanhamento na limpeza, organização e manutenção do ambiente familiar.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 – ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

4 – Parcerias com empresas privadas, projetos sociais e articulação em rede para garantia dos direitos das crianças e adolescentes recebendo doações de produtos: Kit de higiene (escovas, pasta de dente, entre outros).

5- A Organização conseguiu durante o período de 2024, uma adesão de 100% de atendimentos as famílias dos nossos atendidos, onde buscamos dar acesso as informações e garantindo o direito de um ambiente saudável e seguro, reduzindo as negligências que poderiam advir durante o ano, promovendo a qualidade de vida e o bem estar familiar, através de ações e encontros presenciais, onde as famílias receberam todo suporte e orientações do projeto.

Técnico Responsável/Nº Registro:

Rita de Cassia Ferrer- CRESS 64152/9

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Código da Meta	Meta	Descrição da Meta	Indicador Físico		Período de Execução da Meta	
			Unidade de Medida	*Quantidade*	*Início*	*Término*
01	Atendimento individual e ou familiar	Verificar as demandas sociais	Triagem	10	Jan	Dez
02	Encaminhamentos e orientações	Encaminhar para a rede	Mensal	10	Jan	Dez
03	Visitas ou busca ativa Domiciliares com o par-psicossocial	Realizar visitas as famílias para observar o núcleo familiar, fortalecer os vínculos entre instituição e família.	Mensal	04	Jan	Dez

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

04	Acompanhamento de frequência	Apresentação de lista de presença	Mensal	10	Jan	Dez
05	Desenvolvimento	Avaliação individual	Mensal	10	Jan	Dez

4 FOTOS PARA REGISTRO DAS ATIVIDADES

DIA DE FAZER BRIGADEIRO



DIA DE FAZER PÃO



PINTURA DE TELA





Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

KICKBOXING



DIA DAS CRIANÇAS







Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360037003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA
CNPJ 45.015.225/0001-50
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23
Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140
Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

DIA FUTEBOL



FESTA JUNINA



Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600360003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

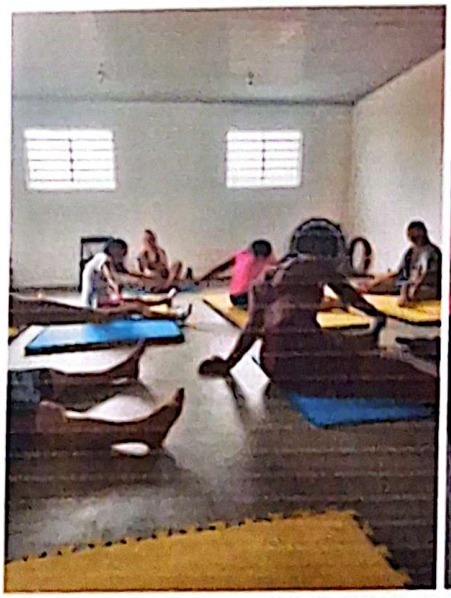
SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

NATAL



PROJETO FAMILIA – MÃES

DIA PILATES



FUNCIONAL



PINTURA EM TECIDO E TELA



EXPOSIÇÃO TELAS



Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360037003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

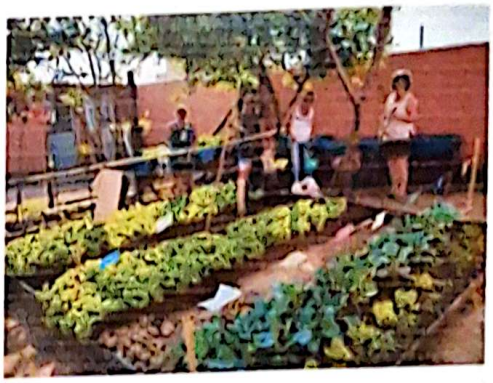
Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

DIA DA HORTA





Luci Elena Vieira B. Bezerra
Presidente Associação
Clube da Família

Associação Clube da Família
45.015.225/0001-50

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra

Diretora Presidente

Rita de Cassia Ferrer

Rita de Cassia Ferrer- CRESS 64152/9

Responsável Técnico

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360036003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 61

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23
Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32
Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006
Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140
Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

RELATORIO DE ATIVIDADES - 2025

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade Proponente: Associação Clube da Família			**C.N.P.J.:** 45.015.225/0001-50
Endereço: Rua Eliza David Maganhato, 140, Promorar – Votorantim/SP			**Sede:** (X) Própria ( ) Alugada ( ) Cedida
Cidade: Votorantim	**U.F.** São Paulo		**Site:** http://www.associacaoclubedafamilia.ong.br
C.E.P: 18.113-740	**DDD/Tel.:** (15) 99844-7988 (15) 99621-0594		**E-mail:** adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
Conta Corrente 99616-5	**Banco** Itaú Unibanco (341)	**Agência** 1651	**Praça de Pagamento** Votorantim
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23 Número de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social – Nº 32 Número de inscrição no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente – 2025RVI-CMDCA0006			
Horários e Dias de Funcionamento: Segunda a sábado das 08h às 17h			
Nome do Responsável Luci Elena Vieira de Brito Bezerra			**C.P.F.** 081.743.028-83
RG./Órgão Expedidor 20.831.025-3 SSP/SP	**Data de Nasc.** 07/05/1963	**Cargo** Presidente	**Profissão** Aposentada
Endereço Rua C1, nº 40 Jardim Maria Luiza - Votorantim/SP			**C.E.P** 18113-860
Área de Atividade: (X) Assistência Social (X) Saúde (X) Educação (X) Cultura (X) Esportes (X) Meio Ambiente			

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32

Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Natureza da Organização:

(X) Atendimento ( ) Assessoramento (X) Defesa e garantia de direitos

O Estatuto Social está de acordo com a lei federal nº 13.019/2014 e suas alterações?

(X) sim ( ) não ( ) em adequação

OBJETIVO INSTITUCIONAL

O Clube da Família se propõe a complementar as ações da família e da comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; estimular a participação da vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo; contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional; possibilitar acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer visando o desenvolvimento de novas sociabilidades; favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários; possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas; promoção da orientação nutricional; promoção do voluntariado; promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais e promoção da saúde e educação.

O Clube da Família atua com a missão fundamental de promover a convivência e fortalecer os vínculos através de projetos realizados com recursos advindos de doações e parcerias. Atualmente pleiteia recursos provenientes de emendas parlamentares municipais, estaduais e federal.

Os projetos tipificados na Assistência Social e desenvolvidos pelo Clube da Família ocorrem em dois espaços distintos, o primeiro espaço é a sede da entidade, localizada na Rua Eliza David Maganhato, nº 140, bairro Promorar, nesse espaço são realizados os atendimentos sociais e as oficinas de canto, teclado, violão e futebol. O outro espaço localizado na Avenida Pedro Augusto Rangel, nº 2.290, Vila Nova (espaço cedido pela COHAP – Companhia de Habitação Popular) é onde ocorrem os serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, sob orientação da dupla psicossocial, e outras atividades como o Clube do Saber, Defesa Pessoal,

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Pilates, Funcional, Kickboxing e também com ações voltadas à saúde mental, com grupos terapêuticos e atendimentos psicanalíticos individuais.

TIPIFICAÇÃO DO SERVIÇO

De acordo com a resolução nº 109, de 11/11/2009 do CNAS, o serviço prestado é condizente com a Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, descrito como:

"Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Deve prever o desenvolvimento de ações intergeracionais e a heterogeneidade na composição dos grupos por sexo, presença de pessoas com deficiência, etnia, raça, entre outros. Possui articulação com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social".

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Relatório de atividades 2025	Período de Execução	
	Início	Término
	15/01/2025	15/12/2025

Identificação do Objeto (identificação territorial/ questão social/ nexo causal/ impacto social)

A Associação Clube da Família foi fundada em 23/122021, no Município de Votorantim, Estado de São Paulo, é uma Associação civil de direito privado e caráter filantrópico, sem fins econômicos, voltada à Educação e à Assistência Social.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23
Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32
Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006
Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140
Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

O CLUBE DA FAMÍLIA possui objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social. O Projeto trabalha no âmbito da proteção básica das crianças e adolescentes de baixa renda, que vivem em extrema vulnerabilidade social, vítimas de violência doméstica, negligência familiar e/ou que vivam em condições precárias. O Projeto também visa incluí-las na sociedade de forma a desenvolver e estreitar os laços biopsicossociais, através de atividades: pedagógicas, esportivas, preventivas e na garantia de direitos.

Estratégia: A equipe psicossocial da associação é responsável pelos atendimentos e apoio social aos indivíduos atendidos, atua buscando a minimização das desigualdades decorrentes da vulnerabilidade social. A equipe desenvolve atividades de acolhimento, escuta, entrevistas em domicilio, encaminhamentos, articulação com a rede de serviços socioassistenciais, e demais políticas públicas; construção de plano individual/ familiar, orientação sociofamiliar, estudo social; diagnóstico socioeconômico, cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de relatórios e/ou prontuários.

Metodologia de Execução (5W2H): o que/por que/onde/quando/quem/como/quanto custa

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

OFICINA: HORTA COMUNITÁRIA

Objetivo: Incentivar alimentação saudável, cooperação e responsabilidade coletiva.
Metodologia: Atividades práticas de plantio, cultivo e colheita com participação intergeracional.
Resultados Esperados:

- Desenvolvimento de hábitos saudáveis
- Fortalecimento de vínculos familiares
- Educação ambiental

Público alvo: 3º idade/Crianças

Dias de atividade: Semanal **Nº de vagas:** 10

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360038003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23
Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32
Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006
Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140
Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

OFICINA: DANÇA E MOVIMENTO

Objetivo: Desenvolver expressão corporal, autoestima e convivência.
Metodologia: Aulas semanais com exercícios de movimento e apresentações culturais.
Resultados Esperados:

- Melhoria da coordenação motora
- Ampliação da autoconfiança
- Integração social

Público alvo: Criança – 6 a 12 anos

Dias de atividade: Semanal **Nº de vagas:** 20

OFICINA: CLUBE DO SABER

Objetivo: Apoiar o desenvolvimento educacional de forma lúdica.
Metodologia: Jogos pedagógicos, leitura orientada, escrita criativa.
Resultados Esperados:

- Melhoria no desempenho escolar
- Estímulo à leitura
- Participação familiar no processo educativo

Público alvo: Crianças 6 a 12 anos

Dias de atividade: Semanal (Manhã e Tarde) **Nº de vagas:** 20

OFICINA: KICKBOXING

Objetivo: Desenvolver disciplina, autocontrole e condicionamento físico.
Metodologia: Treinos orientados com foco em respeito, regras e superação.

Resultados Esperados:

- Redução de comportamentos agressivos
- Melhoria da disciplina
- Desenvolvimento físico saudável

Público alvo: 13 á 18 anos

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360038003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23
Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32
Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006
Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140
Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Dias de atividade: Quartas e sábado **Nº de vagas:** 15

OFICINA: RODA TERAPEUTICA

Objetivo: Promover desenvolvimento emocional e habilidades sociais.
Metodologia: Rodas de conversa, dinâmicas socioemocionais e escuta qualificada.

Resultados Esperados:

- Melhora na expressão emocional
- Desenvolvimento da empatia
- Fortalecimento da autoestima

Público alvo: Crianças

Dias de atividade: semanal **Nº de vagas:** 20

OFICINA: FUTEBOL

Objetivo: Incentivar trabalho em equipe e disciplina.
Metodologia: Treinos orientados e participação comunitária.
Resultados Esperados:

- Integração social
- Respeito às regras
- Estímulo à prática esportiva

Público alvo: Crianças e adolescentes

Dias de atividade: Sábado **Nº de vagas:** 20 turma

OFICINA: CANTO, VIOLÃO E TECLADO

Objetivo: Desenvolver criatividade e sensibilidade artística.
Metodologia: Aulas práticas e apresentações culturais.
Resultados Esperados:

- Desenvolvimento cognitivo
- Expressão artística
- Fortalecimento de vínculos

Público alvo: 13 a 18 anos **Dias de atividade:** sábado **Nº de vagas:** 8 POR TURMA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025 – ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600380003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50
Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23
Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32
Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006
Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140
Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br
SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

OFICINA: ARTESANATO

Objetivo: Promover convivência e autonomia.
Metodologia: Técnicas manuais, rodas de conversa e produção coletiva.
Resultados Esperados:

- Redução do isolamento social
- Estímulo à autonomia
- Fortalecimento comunitário

Público alvo: 3º idade/Crianças

Dias de atividade: Semanal **Nº de vagas:** 10

OFICINA: PILATES E FUNCIONAL

Objetivo: Promover saúde, fortalecimento físico, autoestima e qualidade de vida para mulheres, contribuindo para o fortalecimento familiar e comunitário.
Metodologia: Aulas semanais de Pilates e treinamento funcional, exercícios adaptados conforme faixa etária e condição física, orientações sobre postura, respiração e autocuidado e estímulo ao cuidado integral (corpo e mente).

Resultados Esperados:

- Melhora da consciência corporal
- Redução de dores e desconfortos físicos
- Aumento da autoestima
- Incentivo à prática contínua de hábitos saudáveis

Público alvo: Mulheres

Dias de atividade: Sábado **Nº de vagas:** 10 por turma

E dando continuidade a demais oficinas já ativas no relatório de atividades de 2024.

Metodologia de Monitoramento (acompanhamento continuo das atividades, usa dados e indicadores para ajustes) e Avaliação de Resultados (mensurar os impactos para definir a tomada de decisão)

Avaliação e observação através de listas de chamadas e interesse público.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360038003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32

Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

Objetivos Gerais: Oferecer serviços de proteção básica com estratégia em ações preventivas para crianças e adolescentes, que vivem em situação de vulnerabilidade social, por meio de um trabalho de serviço de convivência e fortalecimento de vínculo familiar.	**Objetivos Específicos:** 1. Realizar atividades lúdicas que estimulem a criatividade, a socialização e o aprendizado; 2. Assegurar às famílias um espaço para o desenvolvimento de encontros em grupos de modo a promover a integração social e comunitária, o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade, o fortalecimento de vínculo familiar, por meio de palestras, oficinas temáticas e outras orientações, na busca de um ambiente estimulador, saudável, seguro e acolhedor; 3. Implementar programas de educação para a cidadania, ensinando direitos e deveres civis e incentivando a participação política e social; 4. Oferecer aulas de música para desenvolver habilidades musicais, coordenação motora e sensibilidade artística; 5. Implementar oficinas esportivas para promover a saúde física, o trabalho em equipe e a disciplina; 6. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.
Resultados Esperados: 1 - Promovemos a alimentação saudável para todas as famílias assistidas, graças à doação de cestas básicas. 2 – Garantia de todas as crianças que frequentam o projeto, estarem matriculadas nas escolas do ensino regular. Orientação e acompanhamento das crianças que encontravam dificuldades nas escolas. 3 – As famílias atendidas receberam orientações sobre direitos e deveres e acompanhamento psicossocial para garantir a qualidade de vida e reduzir os riscos de contaminação da dengue entre outros;	

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

acompanhamento familiar para a garantia da saúde das crianças; visitas domiciliares (situações precárias e alto risco de infecções e transmissão de doenças) orientação e acompanhamento na limpeza, organização e manutenção do ambiente familiar.

4 – Parcerias com empresas privadas, projetos sociais e articulação em rede para garantia dos direitos das crianças e adolescentes recebendo doações de produtos: Kit de higiene (escovas, pasta de dente, entre outros).

5- A Organização conseguiu durante o período de 2024, uma adesão de 100% de atendimentos as famílias dos nossos atendidos, onde buscamos dar acesso as informações e garantindo o direito de um ambiente saudável e seguro, reduzindo as negligências que poderiam advir durante o ano, promovendo a qualidade de vida e o bem estar familiar, através de ações e encontros presenciais, onde as famílias receberam todo suporte e orientações do projeto.

Técnico Responsável/Nº Registro:

Rita de Cassia Ferrer- CRESS 64152/9 – Assistente Social

Maressa de Campos Ferreira Santos – CRP 06/216929 – Psicóloga Social

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Código da Meta	Meta	Descrição da Meta	Indicador Físico		Período de Execução da Meta	
			Unidade de Medida	*Quantidade*	*Início*	*Término*
01	Atendimento individual e ou familiar	Verificar as demandas sociais	Triagem	10	Jan	Dez
02	Encaminhamentos e orientações	Encaminhar para a rede	Mensal	10	Jan	Dez
03	Visitas ou busca ativa Domiciliares com o par-psicossocial	Realizar visitas as famílias para observar o núcleo	Mensal	04	Jan	Dez

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360038003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

		familiar, fortalecer os vínculos entre instituição e família.				
04	Acompanhamento de frequência	Apresentação de lista de presença	Mensal	10	Jan	Dez
05	Desenvolvimento	Avaliação individual	Mensal	10	Jan	Dez

4 FOTOS PARA REGISTRO DAS ATIVIDADES





HORTA COMUNITARIA

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600380003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

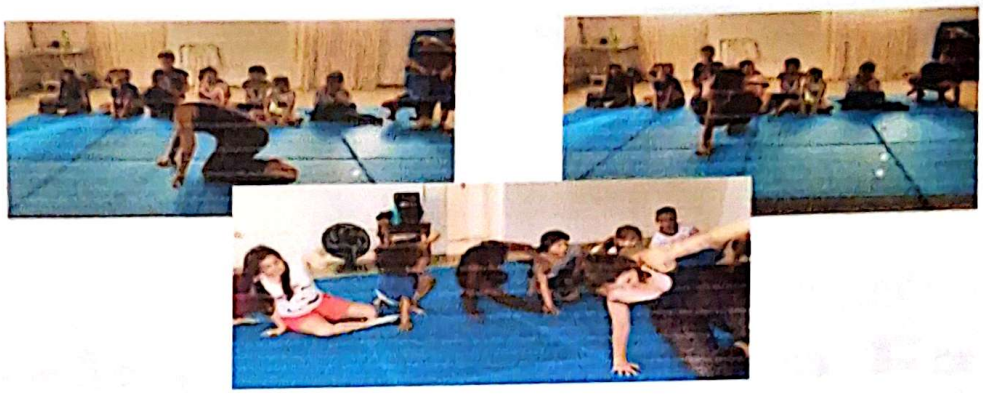
Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32

Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br



DANÇA CONTEMPORANEA



CLUBE DO SABER

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600380003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32

Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br



KICKBOXING

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600380003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32

Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br



RODAS COM CRIANÇAS



Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32

Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br

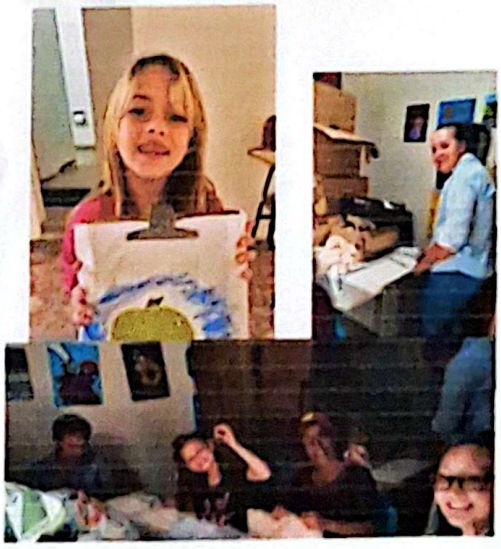






OFICINA DE MÚSICA





ARTESANATO

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 75

Digitalizado com CamScanner

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ 45.015.225/0001-50

Utilidade Pública Municipal Votorantim – Nº 026/23

Inscrição CMASS – Conselho de assistencia social – Nº 32

Inscrição CMDCA – Conselho da criança e adoslecente – Nº 2025RVICMDCA0006

Av. Pedro Augusto Rangel nº 2290 – Vila Nova - Votorantim – CEP 18.113-140

Tel. (15) 99844-7988 Email: adm@associacaoclubedafamilia.ong.br

SITE: www.associacaoclubedafamilia.ong.br





PILATES E FUNCIONAL

Luci Elena Vieira B. Bezerra
Presidente Associação
Clube da Família

Associação Clube da Família
45.015.225/0001-50

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra

Diretora Presidente

Rita de Cassia Ferrer

Rita de Cassia Ferrer- CRESS 64152/9

Responsável Técnico

Maressa C. Santos

Maressa de Campos Ferreira Santos – CRP 06/216929 – Psicóloga Social

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360038003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Câmara Municipal de Votorantim
"Capital do Cimento"
Estado de São Paulo
Gabinete Vereador Rodrigo Kriguer

DECLARAÇÃO PÚBLICA

Eu, Rodrigo de Melo Kriguer, vereador e presidente da câmara Municipal de Votorantim, venho por meio desta expressar meu reconhecimento e apoio à notável atuação da **Associação CLUBE DA FAMILIA, inscrita sob o CNPJ 45.015.225/0001-50,** e com sede à Rua Eliza David Maganhato, 140, Bairro Pro-Morar, em Votorantim/SP com atividades iniciadas de forma **regulamentada em 23/12/2021.**

É de conhecimento público o relevante e inspirador trabalho que esta conceituada associação desenvolve em nossa comunidade, prestando um fundamental apoio às famílias e realizando um valoroso acolhimento de crianças, contribuindo significativamente para o bem-estar social em Votorantim.

No exercício de minhas funções e acompanhando as atividades das entidades que servem à nossa cidade, gostaria de ressaltar que, **até o presente momento, não chegou ao meu conhecimento ou ao conhecimento desta Presidência qualquer informação ou fato que desabone a idoneidade moral dos diretores que conduzem os trabalhos da Associação CLUBE DA FAMILIA.** Pelo contrário, a dedicação e o impacto positivo de suas ações são amplamente percebidos e elogiados pela população segue nomes dos diretores: Presidente Luci Elena Vieira de Brito Bezerra, Vice André Mascarenhas, Secretaria Cristiane de Oliveira, Tesoureiro Fabio.

A transparência e a seriedade com que a Associação **CLUBE DA FAMILIA** tem atuado são dignas de menção, e reafirmo a importância de iniciativas como esta para o fortalecimento dos laços comunitários e o desenvolvimento de nossa Votorantim.

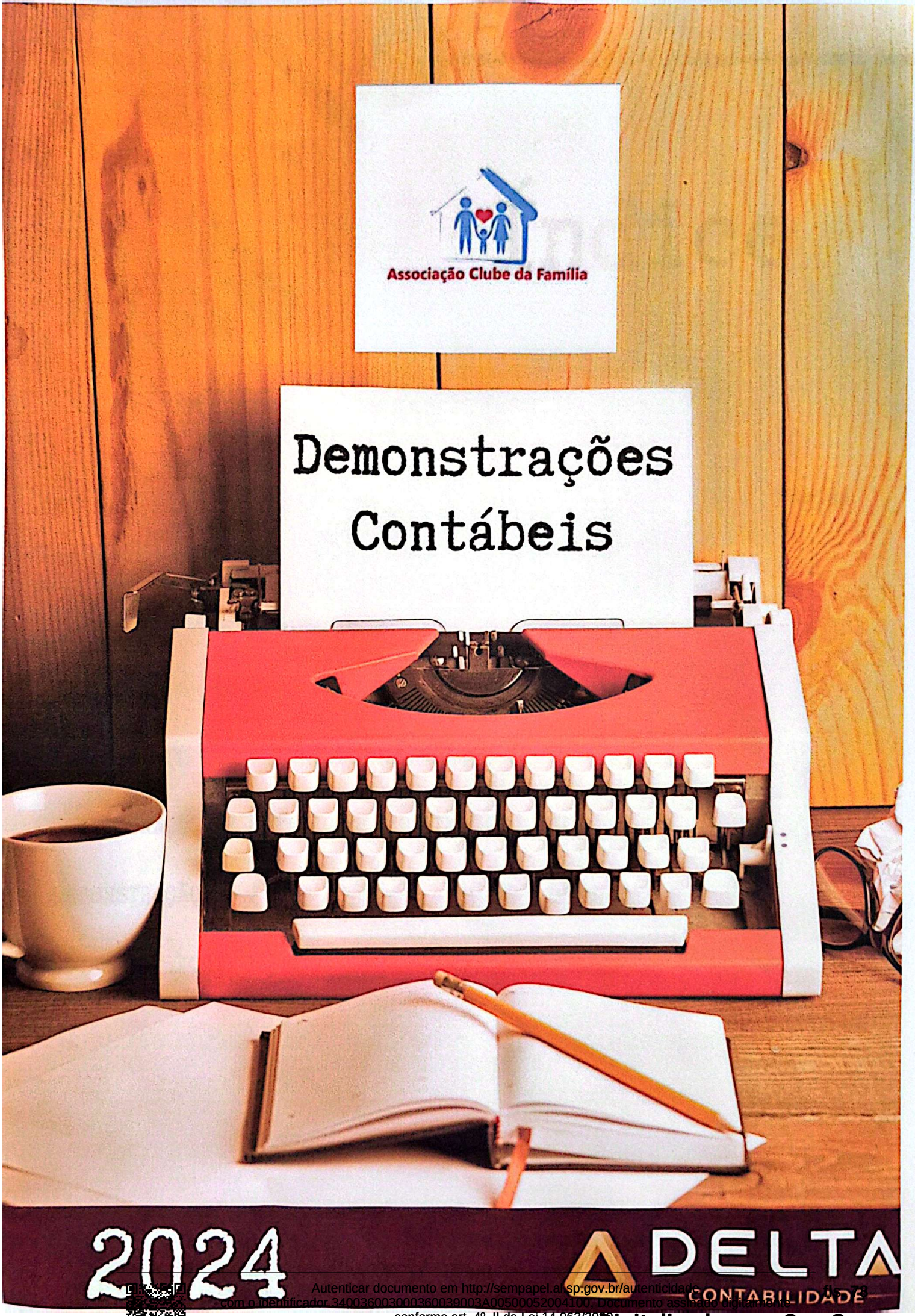
Atenciosamente,

Votorantim, 22 de Agosto de 2025.

Rodrigo de Melo Kriguer
Vereador

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner



Autenticar documento em http://sempapel.alesp.gov.br/autenticidade com o identificador 340036003000360039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Digitalizado com CamScanner

Índice

	Página
INTRODUÇÃO	2
BALANÇO PATRIMONIAL	3
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO	5
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO ABRANGENTE	6
DEMONSTRAÇÃO DE MUTAÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	7
DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA - MÉTODO INDIRETO	8
NOTAS EXPLICATIVAS	9

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

DELTA
CONTABILIDADE

Apresentação

Tem o presente trabalho a finalidade de apresentar as Demonstrações Contábeis da **Clube da Família** ao referente ao ano fiscal de 2024.

Tais demonstrações foram elaboradas pela empresa especializada em contabilidade de Terceiro Setor e Organizações Eclesiásticas DELTA CONTABILIDADE E ASSESSORIA TECNICA EM TERCEIRO SETOR, CNPJ 15.776.634/0001-08, devidamente inscrita no Conselho Regional de Contabilidade sob nº 2SP038804.

Os registros contábeis foram efetuados baseados em documentos idôneos e comprobatórios das despesas efetuadas no exercício em pauta a fim de dar mais clareza à peça contábil e também corroborar com princípios de compliance.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360039003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Associação Clube da Família

DELTA CONTABILIDADE

BALANÇO PATRIMONIAL

Exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 (Valores em Reais)

ATIVO	Nota	2024	2023
CIRCULANTE		**15.119,08**	**7.600,79**
Disponibilidades		**15.119,08**	**7.600,79**
Caixa e Equivalentes	5.1	15.119,08	7.600,79
NÃO CIRCULANTE		**5.984,06**	**-**
Imobilizado		**5.984,06**	**-**
Bens Móveis	6.1	6.299,00	-
(-) Depreciação	6.1	(314,94)	-
TOTAL DO ATIVO		**21.103,14**	**7.600,79**

SILVIA JANAINA MORAL:24883149862

Assinado de forma digital por SILVIA JANAINA MORAL:24883149862
Dados: 2025.10.28 12:49:25 -03'00'

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
CPF 081.743.028-83
Clube da Família

Silvia Janaina Moral
CPF 248.831.498-62
Delta Contabilidade e Assessoria Técnica em Terceiro Setor Ltda

As Notas Explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 81

Digitalizado com CamScanner

Associação Clube da Família

DELTA CONTABILIDADE

BALANÇO PATRIMONIAL

Exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 (Valores em Reais)

PASSIVO	Nota	2024	2023
CIRCULANTE		-	-
PATRIMÔNIO LIQUIDO		**21.103,14**	**7.600,79**
Patrimonio Social	7	7.600,79	-
Superávit/Déficit Acumulados	8	13.502,35	7.600,79
TOTAL DO PASSIVO		**21.103,14**	**7.600,79**

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
CPF 081.743.028-83
Clube da Família

SILVIA JANAINA MORAL:24883149862 Assinado de forma digital por SILVIA JANAINA MORAL:24883149862 Dados: 2025.10.28 12:49:43 -03'00'

Silvia Janaina Moral
CPF 248.831.498-62
Delta Contabilidade e Assessoria Técnica em Terceiro Setor Ltda

As Notas Explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 82

Digitalizado com CamScanner

Associação Clube da Família

DELTA CONTABILIDADE

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 (Valores em Reais)

	Nota	2.024	2.023
(=) Atividade Esportiva		**14.794,18**	**9.721,88**
(=) Receitas Operacionais	11	**112.491,14**	**76.066,68**
(+) Doações		112.491,14	76.066,68
(=) Despesas Operacionais	13	**(97.696,96)**	**(66.344,80)**
(-) Despesas com Terceiros		(46.885,28)	(34.184,26)
(-) Despesas com Localização e Funcionamento		(38.743,76)	(18.232,11)
(-) Despesas com Expediente		(6.047,38)	(9.775,49)
(-) Despesas com Utilização de Equipamentos		(595,00)	(770,00)
(-) Despesas com Comunicação		(2.802,67)	(980,92)
(-) Despesas com Locomoção		(1.630,97)	(1.363,55)
(-) Depreciação		(314,94)	-
(-) Despesas com Tributos		(676,96)	(1.038,47)
(=) Resultado Financeiro	12	**(1.291,83)**	**(2.121,09)**
(+) Receitas Financeiras		386,01	886,51
(-) Despesas Financeiras		(1.677,84)	(3.007,60)
(=) Déficit/Superávit do Exercício		**13.502,35**	**7.600,79**

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
CPF 081.743.028-83
Clube da Família

SILVIA JANAINA MORAL:24883149862
Assinado de forma digital por SILVIA JANAINA MORAL:24883149862
Dados: 2025.10.28 12:49:58 -03'00'

Silvia Janaina Moral
CPF 248.831.498-62
Delta Contabilidade e Assessoria Técnica em Terceiro Setor Ltda

As Notas Explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 83

Digitalizado com CamScanner

Associação Clube da Família

DELTA CONTABILIDADE

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO ABRANGENTE

Exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 (Valores em Reais)

	2.024	2.023
Superávit/Déficit do Exercício	13.502,35	7.600,79
Outros Resultados Abrangentes	-	-
Resultado Abrangente do Exercício	**13.502,35**	**7.600,79**

SILVIA JANAINA MORAL:24883149862
Assinado de forma digital por SILVIA JANAINA MORAL:24883149862
Dados: 2025.10.28 12:50:14 -03'00'

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
CPF 081.743.028-83
Clube da Família

Silvia Janaina Moral
CPF 248.831.498-62
Delta Contabilidade e Assessoria Técnica em Terceiro Setor Ltda

As Notas Explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360039003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 84

Digitalizado com CamScanner

Associação Clube da Família

DELTA CONTABILIDADE

DEMONSTRAÇÃO DE MUTAÇÃO DO PATRIMÔNIO LIQUIDO

Exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 (Valores em Reais)

CONTAS ESPECIFICAÇÕES	PATRIMONIO SOCIAL	SUPERÁVIT/DÉFICIT DO EXERCÍCIO	PATRIMONIO LIQUIDO
TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022	-	-	-
Transferido para Patrimônio	-	-	-
Superávit/Déficit do Exercício		7.600,79	7.600,79
TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023	-	**7.600,79**	**7.600,79**
Transferido para Patrimônio	7.600,79	(7.600,79)	-
Superávit/Déficit do Exercício		13.502,35	13.502,35
TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024	**7.600,79**	**13.502,35**	**21.103,14**

SILVIA JANAINA MORAL:24883149862 Assinado de forma digital por SILVIA JANAINA MORAL:24883149862 Dados: 2025.10.28 12:50:28 -03'00'

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
CPF 081.743.028-83
Clube da Família

Silvia Janaina Moral
CPF 248.831.498-62
Delta Contabilidade e Assessoria Técnica em Terceiro Setor Ltda

As Notas Explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 85

Digitalizado com CamScanner

Associação Clube da Família

DELTA CONTABILIDADE

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA – MÉTODO INDIRETO

Exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 (Valores em Reais)

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	2024	2023
1 - ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Deficit/Superávit do Exercício	13.502,35	7.600,79
Depreciação	314,94	-
Déficit/Superavit do Exercicio Ajustado	**13.817,29**	**7.600,79**
Ativo Circulante + Realizavel a Longo Prazo		
Clientes a Receber	-	-
Titulos e Créditos a Receber	-	-
Total de Ativo Circulante + Realizavel a Longo Prazo	**-**	**-**
Passivo Circulante + Exigivel a Longo Prazo		
Parcerias a Realizar	-	-
Contas a Pagar	-	-
Total de Passivo Circulante + Exigivel a Longo Prazo	**-**	**-**
CAIXA LIQUIDO PROVENIENTE DE ATIVIDADES OPERACIONAIS	**13.817,29**	**7.600,79**
2- DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
Compra de bem para imobilizado	(6.299,00)	-
CAIXA LIQUIDO PROVENIENTE DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	**(6.299,00)**	**-**
3 - DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS		
Empréstimos	-	-
CAIXA LIQUIDO PROVENIENTE DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	**-**	**-**
VARIAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES	**7.518,29**	**7.600,79**
SALDO INICIAL DAS DISPONIBILIDADES	7.600,79	-
VARIAÇÃO OCORRIDA NO PERIODO	7.518,29	7.600,79
SALDO FINAL DAS DISPONIBILIDADES	**15.119,08**	**7.600,79**

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
CPF 081.743.028-83
Clube da Família

SILVIA JANAINA MORAL:24883149862 Assinado de forma digital por SILVIA JANAINA MORAL:24883149862 Dados: 2025.10.28 12:50:44 -03'00'

Silvia Janaina Moral
CPF 248.831.498-62
Delta Contabilidade e Assessoria Técnica em Terceiro Setor Ltda

As Notas Explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 86

Digitalizado com CamScanner

NOTA 1 - CONTEXTO OPERACIONAL

A CLUBE DA FAMÍLIA é uma associação sem fins lucrativos ou econômicos, de relevância pública e social que tem por objetivo desenvolver ações voltadas à assistência social, na modalidade da complexidade básica.

NOTA 2 – BASE DE ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas em observância às práticas contábeis adotadas no Brasil e, em atendimento às Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade – CFC nº 1.121/08 que aprovou a NBC T 1 – Estrutura Conceitual para Elaboração das Demonstrações Contábeis e a Resolução CFC nº 1409/12 que aprovou a ITG 2002, que estabelece critérios e procedimentos específicos de avaliação, de registros dos componentes e variações patrimoniais, de estruturação das demonstrações contábeis, e as informações mínimas a serem divulgadas em notas explicativas das entidades sem finalidades de lucro e Resolução nº 177 de 10/08/2000 do Ministério Público Federal.

As demonstrações estão sendo divulgadas de forma comparativa às do exercício anterior. Os relatórios ora publicados estão adequados à Lei 11.638/07 e Lei 11.941/09.

As receitas, as despesas e os custos do período da entidade foram escriturados contabilmente, de acordo com o regime de competência. Com exceção para as receitas com doações que foram reconhecidas em conformidade ao regime de caixa, pois, a entidade recebe doações de diversas fontes, principalmente a contribuição espontânea de pessoas física, o que impede uma estimativa segura de origem desse tipo de recurso. As despesas foram registradas em conformidade ao Princípio da Competência dos Exercícios.

As doações e receitas oriundas de convênios ou termos de parcerias com o poder público recebidas para custeio e investimento foram reconhecidas como receita no resultado, observado o disposto na NBC TG 07 – Subvenção e Assistência Governamentais.

Enquanto não atendidos os requisitos para reconhecimento no resultado, a contrapartida da receita oriunda de convênio ou parceria com o poder público, contribuição para custeio e investimento, bem como da isenção, incentivo fiscal registrados no ativo ficam em conta especifica do passivo.

Para transações ou eventos materiais que não estejam cobertos pela ITG 2002, a entidade utilizou como referência os requisitos apropriados estabelecidos na ITG 2000 – Escrituração Contábil e as demais resoluções que aprovam as CPC's.

Os ativos imobilizados inicialmente foram mensurados pelo seu custo. O custo do ativo imobilizado compreende o seu preço de aquisição, incluindo imposto de importação e tributos não recuperáveis, além de quaisquer gastos incorridos diretamente atribuíveis ao esforço de trazê-los para sua condição de operação. A depreciação ocorro pelo método linear de acordo com a vida útil.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 87

Digitalizado com CamScanner

NOTA 3 – FORMALIDADE DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL RESOLUÇÃO 1.330/11 (NBC ITG 2000)

O CLUBE DA FAMÍLIA mantêm um sistema de escrituração uniforme dos seus atos e fatos administrativos, por meio de processo eletrônico.

Os registros contábeis contém o número de identificação dos lançamentos relacionados ao respectivo documento de origem externa ou interna ou, na sua falta, em elementos que comprovem ou evidenciem fatos e a prática de atos administrativos.

As demonstrações contábeis, incluindo as notas explicativas, elaboradas por disposições legais e estatutárias, serão transcritas no "Diário" da CLUBE DA FAMÍLIA

A documentação contábil da CLUBE DA FAMÍLIA é composta por todos os documentos, livros, papéis, registros e outras peças, que apoiam ou compõem a escrituração contábil.

A documentação contábil é hábil, revestida das características intrínsecas ou extrínsecas essenciais, definidas na legislação, na técnica-contábil ou aceitas pelos "usos e costumes". A CLUBE DA FAMÍLIA mantém em boa ordem a documentação contábil.

NOTA 4 - PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com os princípios contábeis e com as Normas Brasileiras de Contabilidade, inclusive a ITG 2002.

a – Ativo Circulante

São demonstrados pelos valores de realização acrescidos, quando aplicáveis, dos correspondentes encargos e variações monetárias incorridos.

b – Ativo não Circulante - Imobilizado

É avaliado ao custo deduzido da respectiva depreciação, calculada pelo método linear, que leva em consideração a vida útil econômica estimada dos bens. O saldo residual do item substituído é baixado.

Demais reparos e manutenção são reconhecidos diretamente no resultado do exercício quando incorridos.

c – Passivos Circulante e não Circulante

São demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis.

d – Apuração de Resultado

As receitas e as despesas são registradas de acordo com o regime contábil de competência dos exercícios.

e – Recursos com Restrição

As contas identificadas como *Recursos com Restrição*, são valores recebidos e receber, à realizar no corrente exercício ou no seguinte e gastos incorridos no exercício (Receitas e Despesas) oriundos de contratos firmados com órgão públicos, e são assim identificados (Recurso com Restrição), pois a realização desses valores precisa respeitar as condições contidas nos contratos firmados com o poder público e ainda por força da Resolução do CFC nº 1.409/12.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 88

Digitalizado com CamScanner

NOTA 5 - BALANÇO PATRIMONIAL

NOTA 5.1 – CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Conforme determina a Resolução do CFC No. 1.296/10 (NBC –TG 03) – Demonstração do Fluxo de Caixa e Resolução do CFC No. 1.376/11 (NBC TG 26) – Apresentação Demonstrações Contábeis, os valores contabilizados neste subgrupo representam moeda em caixa e depósitos à vista em conta bancária, bem como os recursos que possuem as mesmas características de liquidez de caixa e de disponibilidade imediata ou até 90 (noventa) dias e que estão sujeitos a insignificante risco de mudança de valor.

As contas correntes dedicadas à manutenção de recursos de verbas governamentais são rubricadas como "com restrição". As demais contas correntes são rubricadas como "sem restrição".

	2024	2023
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**15.119,08**	**7.600,79**
BANCOS	**15.119,08**	**7.600,79**
Itaú	13.231,48	7.600,79
Corá	1.887,60	0,00

NOTA 6 – ATIVO NÃO CIRCULANTE

NOTA 6.1- IMOBILIZADO

Os ativos imobilizados são registrados pelo custo de aquisição ou construção, deduzido da depreciação calculada pelo método linear com base nas taxas mencionadas nesta nota e leva em consideração vida útil e utilização dos bens (Resolução CFC No. 1.177/09 (NBC – TG 27). Outros gastos são capitalizados apenas quando há um aumento nos benefícios econômicos desse item do imobilizado. Qualquer outro tipo de gasto é reconhecido no resultado como despesa quando incorrido.

Por atividade, o imobilizado está constituído da seguinte forma:

Item	Custo	Depreciação	Vl. Liquido
Bens sem Restrição			
Sistema de Com. e de Processamento de Dados	6.299,00	(314,94)	5.984,06
Total	**6.299,00**	**(314,94)**	**5.984,06**

A mutação do ativo imobilizado está demonstrada abaixo

QUADRO DEMONSTRATIVO DO IMOBILIZADO EM 31/12/2024

Saldo Final - 2023	Adições	Baixas	Saldo Final - 2024
0,00	6.299,00	0,00	6.299,00
0,00	**6.299,00**	**0,00**	**6.299,00**

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 89

Digitalizado com CamScanner

As principais taxas anuais de depreciação por item, de acordo com a Receita Federal são as seguintes:

Item	Taxa Anual de Depreciação
Equipamentos, Maquinas e Instalações	10%
Móveis e Utensílios	10%
Veículos	20%
Sistema de Com. e de Processamento de Dados	20%
Equipamentos de Telecomunicações	20%

NOTA 7 – PASSIVO CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE

Os passivos circulantes e não circulantes são demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos incorridas até a data do balanço patrimonial. Quando aplicável, os passivos circulantes e não circulantes são registrados com base em taxas de juros que refletem o prazo, a moeda e o risco de cada transação.

Provisões : Uma provisão é reconhecida em decorrência de um evento passado que originou um passivo, sendo provável que um recurso econômico possa ser requerido para saldar a obrigação. As provisões são registradas quando julgadas prováveis e com base nas melhores estimativas do risco envolvido.

Prazos: Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis até o encerramento do exercício seguinte são classificados como circulantes.

NOTA 8 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O patrimônio líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Social, acrescido do resultado do exercício período, os ajustes de avaliação patrimonial considerados, enquanto não computados no resultado do exercício em obediência ao regime de competência, as contrapartidas de aumentos ou diminuições de valor atribuído a elementos do ativo e do passivo, em decorrência da sua avaliação e preço de mercado.

NOTA 9 – DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

O superavit do exercício de 2024 será incorporado ao Patrimônio Social em conformidade com as exigências legais, estatutárias e a Resolução 1.409/12 que aprovou a ITG 2002.

NOTA 10 – RECEITAS (Resolução CFC No. 1.187/09)

A receita é mensurada pelo valor justo da contrapartida recebida ou a receber, deduzida de quaisquer estimativas de devoluções, descontos concedidos deduções similares.

O CLUBE DA FAMÍLIA pode desenvolver atividades sustentáveis (meios) pois estas possuem previsão em seu Estatuto Social, e para que o CLUBE DA FAMÍLIA faça jus a Imunidade e/ou Isenção Tributária sobre essas atividades, conforme estabelecido no artigo 14 do Código Tributário Nacional, artigo 12 da Lei No. 9.532/97, cumpre os requisitos abaixo:

1) As atividades sustentáveis (meios) possuem previsão estatutária;

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 90

Digitalizado com CamScanner

2) O Estatuto Social indica que os recursos (superávits) obtidos por essas receitas são revertidos (para atendimento) de suas atividades fins (objetivos sociais);

3) A Demonstração do Resultado do Exercício da CLUBE DA FAMÍLIA demonstrou que as atividades sustentáveis são superavitárias, ou seja, geram recursos para a manutenção das atividades fins (objetivos sociais).

NOTA 11– DOAÇÕES E CONTRIBUIÇÕES RECEBIDAS

Eventualmente a CLUBE DA FAMÍLIA recebe doações e/ou contribuições voluntárias de pessoas físicas e/ou jurídicas, previstas no seu Estatuto Social,

As doações sejam em bens, numerário ou serviços voluntários são registrados conforme demonstrativo em abaixo:

	2024	2023
DOAÇÕES	**112.491,14**	**76.066,68**
Doações Pessoa Física	112.491,14	76.066,68

NOTA 12 – RECEITAS/DESPESAS FINANCEIRAS

NOTA 12.1 - Receitas Financeiras: Compõem-se da apropriação das receitas auferidas pela aplicação de recursos no mercado financeiro, atualização monetária dos depósitos judiciais, receitas por recebimento em atraso e descontos obtidos.

NOTA 12.2 - Despesas Financeiras: São registradas neste grupo as despesas decorrentes de aplicações financeiras, de descontos concedidos, de encargos decorrentes de pagamentos em atraso, de impostos e contribuições devidos sobre as aplicações financeiras.

	2024	2023
Receitas Financeiras - Sem Restrição	**386,01**	**886,51**
Resultado de Aplicação Financeira	11,47	30,27
Descontos Obtidos	374,54	856,24
Despesas Financeiras - Sem Restrição	**(1.677,84)**	**(3.007,60)**
Despesas Bancárias	(1.657,21)	(1.674,85)
Juros Pagos	(20,63)	(258,67)
Outras Despesas Financeiras	-	(1.074,08)

NOTA 13 – DESPESAS OPERACIONAIS

As despesas são reconhecidas pelo regime de competências e segregadas por área de atuação.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 91

Digitalizado com CamScanner

NOTA 14 – DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LIQUIDO

A Demonstração de Mutação do Patrimônio Liquido tem sua previsão no artigo 186, parágrafo 2º da Lei 6.404/1976.

Nessa peça estão demonstradas todas as contas do Patrimônio Líquido.

NOTA 15 – DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO ABRANGENTE

A Demonstração do Resultado Abrangente tem sua previsão na Resolução CFC 1185/09 e CPC 26.

NOTA 16 - DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA (DFC)

A Demonstração do Fluxo de Caixa foi elaborada em conformidade com a Resolução do CFC Nº. 1.296/10 que aprovou a NBC TG 03 – Demonstração dos Fluxos de Caixa e também de acordo com a Resolução 1.152/2009 que aprovou a NBC TG 13.

O Método na elaboração do Fluxo de Caixa que a CLUBE DA FAMÍLIA optou foi o INDIRETO.

As rubricas contábeis que compõe as atividades de investimentos são as seguintes:

- Imobilizado

As rubricas contáveis que compõe as atividades de financiamento são as seguintes:

- Empréstimos

NOTA 17 - IMUNIDADE TRIBUTÁRIA

A CLUBE DA FAMÍLIA é imune à incidência de impostos por força do art. 150, Inciso VI alínea "C" e seu parágrafo 4º e artigo 195, parágrafo 7° da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988.

NOTA 18 – FORMA JURÍDICA CONFORME A LEGISLAÇÃO VIGENTE

A CLUBE DA FAMÍLIA é uma associação sem fins lucrativos e econômicos regida pelo seu Estatuto Social que contempla os artigos 44 à 61 do Código Civil.

NOTA 19 – CARACTERÍSTICA DA IMUNIDADE

A CLUBE DA FAMÍLIA é uma instituição social sem fins lucrativos e econômicos, previsto no artigo 9°. do CTN, e por isso imune, no qual usufrui das seguintes características:

- a Instituição é regida pela Constituição Federal;
- a imunidade não pode ser revogada, nem mesmo por emenda constitucional;
- não há o fato gerador (nascimento da obrigação tributária);
- não há o direito (Governo) de instituir, nem cobrar tributo.

NOTA 20 – REQUISTOS PARA IMUNIDADE TRIBUTÁRIA

A única Lei Complementar que traz requisitos para o gozo da imunidade tributária é o Código Tributário Nacional (CTN).

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 92

Digitalizado com CamScanner

Associação Clube da Família

DELTA CONTABILIDADE

O artigo 14 do Código Tributário Nacional estabelece os requisitos para o gozo da imunidade tributária, esses estão previstos no Estatuto Social da CLUBE DA FAMÍLIA e seu cumprimento (operacionalização) pode ser comprovado pela sua escrituração contábil (Demonstrações Contábeis, Diário e Razão), no qual transcrevemos:

a) não distribuem qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a qualquer título

b) aplicam integralmente, no País, os seus recursos na manutenção dos seus objetivos institucionais

c) mantêm a escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
CPF 081.743.028-83
Clube da Família

SILVIA JANAINA MORAL:24883149862

Assinado de forma digital por SILVIA JANAINA MORAL:24883149862 Dados: 2025.10.28 12:51:01 -03'00'

Silvia Janaina Moral
CPF 248.831.498-62
Delta Contabilidade e Assessoria Técnica em Terceiro Setor Ltda

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

fls. 93

Digitalizado com CamScanner

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE

Decreto nº 57.501, de 8 de novembro de 2011

Número CRCE 0102/2026

Impresso em: 23/02/2026, às 9h4min

CLUBE DA FAMÍLIA

CNPJ : **45.015.225/0001-50**

Endereço: Rua Eliza David Maganhato, 140 Complemento: A

Bairro: Pro-Morar CEP: 18113740

Município: VOTORANTIM - SP

Certificamos que a Entidade acima identificada está inscrita e aprovada no Cadastro Estadual de Entidades - CEE, do Sistema Integrado de Convênios do Estado de São Paulo, de acordo com o Decreto nº 57.501, de 8 de novembro de 2011.

O presente certificado não dispensa a Entidade da apresentação dos documentos exigidos pela legislação em vigor, necessários à formalização de convênios e outras formas de avença, a serem celebrados com os órgãos da administração direta e indireta do Estado.

Este certificado somente será válido para fins de celebração de convênios e outras avenças de que trata o art. 6º, do Dec. 57.501/2011, quando for impresso pelo órgão da administração pública estadual responsável, no ato da sua formalização, como garantia que o CRCE está liberado.

A condição acima é obrigatória e a sua inobservância implicará em medidas correcionais cabíveis, por parte da Controladoria Geral do Estado, no uso de suas atribuições legais e em especial o art. 7º do Dec. 57.501/2011.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000370031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Protocolo
nº 4926

Protocolo
nº 4890

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO CLUBE DA FAMÍLIA

Realizada em 02 de dezembro de 2024

Aos 02 dias do mês de dezembro de 2024, às 20h, com a presença do número legal de Associados, foi aberta nas dependências do **CLUBE DA FAMÍLIA,** situado à Rua Eliza David Maganhato, nº 140, Pro-Morar, Votorantim/SP, CEP. 18113-740, a Assembleia Geral Ordinária, conforme convocação estatutária. Os trabalhos foram iniciados em primeira convocação, com "quórum" suficiente, e os Associados registraram sua presença em lista própria. A sessão foi aberta pela Presidente da Diretoria Executiva, Sra. **Luci Elena Vieira de Brito Bezerra**, que presidiu a Assembleia. A Presidente convidou o Diretor Vice-Presidente, **André Mascarenhas Souza**, para secretariar os trabalhos. Em seguida, o Secretário leu o Edital de Convocação, destacando a pauta prevista:

1. **Eleição e posse da Diretoria Executiva para a gestão 2024/2027.**
2. **Eleição e posse do Conselho Fiscal para a gestão 2024/2027**.

Dando seguimento, a Presidente apresentou os nomes dos candidatos aos cargos da Diretoria Executiva para o triênio 2024/2027, como segue: **Diretor Presidente: Luci Elena Vieira de Brito Bezerra; Diretor Vice-Presidente: Andre Mascarenhas Souza; Diretor Financeiro: Fabio Mariano; Diretor Administrativo: Cecília Martins Frati Vieira Bezerra.** Após questionar os presentes sobre a existência de outras chapas, e não havendo manifestações, a chapa inscrita foi submetida à votação e aprovada por unanimidade para exercer o mandato de 03 de dezembro de 2024 a 02 de dezembro de 2027. Em seguida, foram apresentados os nomes indicados para compor o Conselho Fiscal no triênio 2024/2027: **Roberto da Silva Lopes, Cicera Akatia Vieira Pereira e Cristiane de Oliveira Ferreira Gonçalves**. Colocados em votação, os nomes foram eleitos por unanimidade para exercer o mandato de 03 de dezembro de 2024 a 02 de dezembro de 2027. Encerrados os itens da pauta, a palavra foi concedida aos presentes. A Presidente eleita, Luci Elena Vieira Brito Bezerra, agradeceu o apoio recebido e reafirmou o compromisso da Diretoria Executiva em enfrentar os desafios e implementar o Planejamento Estratégico para o triênio 2024/2027. Nada mais havendo a tratar, a Presidente fez um resumo das deliberações, parabenizou os eleitos e agradeceu a participação de todos, declarando encerrada a Assembleia. Eu, Andre Mascarenhas Souza, Secretário desta Assembleia, lavrei a presente ata, que foi lida e aprovada por todos. A ata foi assinada pela Presidente e pelo Secretário, com os demais participantes assinando a lista de presença anexa. Determinou-se a extração de uma via desta ata, juntamente com o termo de posse e a qualificação dos eleitos, para registro em cartório competente. . Votorantim, 02 de dezembro de 2024

TNP VOTORANTIM - SP

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
Presidente da Assembleia

Andre Mascarenhas Souza
Secretário

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VOTORANTIM - SP
Thainá Moreira de Almeida Pregnolato
Escrevente Autorizada

TABELIÃO NOTAS E PROTESTOS VOTORANTIM/SP
RECO P/ SEMELHANCA 1 FIRMA(S) SEM VALOR ECONOMICO DE:////////
LENA VIEIRA DE BRITO BEZERRA/////////
NTIM, 27/12/2024 . Em test. _____ da Verdade.
a Aline Fereira Alves Garcia - Escrevente
R$ 8,22 - Pedido: 114
: 1233AA-300594/////////
*valido somente com o selo de autenticidade sem emendas e/ou rasu
TABELIÃO NOTAS E PROTESTOS
126211
FIRMA 1
S11233AA0300594

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600320003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Protocolo
nº 4890

Protocolo
nº 4926

REQUERIMENTO

Ilmo. Sr. Oficial de Registros Públicos da Comarca de Votorantim/SP

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra, brasileira, casada, aposentada, residente e domiciliada na Rua C, nº 40. Jardim Maria Luiza, Votorantim/SP, CEP 18113-860, portadora do CPF nº 081.743.028-83 e do RG nº 20.831.025-3, representante legal da pessoa jurídica denominada **CLUBE DA FAMÍLIA**, com sede na Rua Eliza David Maganhato, nº 140, Pro-Morar, Votorantim/SP, CEP. 18113-740, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) sob o nº 45.015.225/0001-50, vem requerer, nos termos do art. 121 da Lei 6.015/73, registro do instrumento em anexo:

1. **Ata da Assembleia Geral Ordinária Eletiva para o triênio 2024/2027, realizada no dia 02 de dezembro de 2024.**
2. **Termo de Posse dos eleitos**, para **o período de 03/12/2024 a 02/12/2027**.

P. Deferimento

Votorantim, 02 de dezembro de 2024

TNP VOTORANTIM SP

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
Presidente da Diretoria Executiva

TABELIÃO NOTAS E PROTESTOS
VOTORANTIM/SP

RECONHECO P/ SEMELHANCA 1 FIRMA(S) SEM VALOR ECONOMICO DE:
LUCI ELENA VIEIRA DE BRITO BEZERRA
VOTORANTIM, 27/12/2024 . Em test. da Verdade.
Daniela Aline Pereira Alves Garcia - Escrevente
Custas:R$ 8,22 - Pedido: 114
Selo(s): 1233AA-300596
"valido somente com o selo de autenticidade"

TABELIÃO NOTAS E PROTESTOS VOTORANTIM/SP

Colégio Notarial do Brasil — 125211 FIRMA 1 S11233AA0300596

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VOTORANTIM - SP
Thainá Moreira de Almeida Pregnolato
Escrevente Autorizada

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600320003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Protocolo
nº 4890

Protocolo
nº 4926

Assembleia Geral Ordinária
Edital de Convocação

Nos termos dos Artigos 19 e 24, do Estatuto Social vigente, convoco todos os Associados a comparecerem à Assembleia Geral Ordinária do **CLUBE DA FAMÍLIA**, que se realizará no dia 02 de dezembro de 2024, às 20h, em primeira convocação, e às 20h30 em segunda convocação, no endereço Rua Eliza David Maganhato, nº 140, Pro-Morar, Votorantim/SP, CEP. 18113-740, com a seguinte ordem do dia:

1. Eleição e posse da Diretoria Executiva para a gestão 2024/2027.
2. Eleição e posse do Conselho Fiscal para a gestão 2024/2027.

Votorantim, 18 de novembro de 2024

TNP VOTORANTIM - SP

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
Presidente da Diretoria Executiva.

TABELIÃO NOTAS E PROTESTOS
VOTORANTIM/SP

RECONHECO P/ SEMELHANCA 1 FIRMA(S) SEM VALOR ECONOMICO DE:////////
LUCI ELENA VIEIRA DE BRITO BEZERRA//////////////////////////////
VOTORANTIM, 27/12/2024 . Em Test. da Verdade.

Daniela Aline Pereira Alves Garcia - Escrevente
Custas:R$ 8,22 - Pedido: 119
Selo(s): 1233AA-300593///

"valido somente com o selo de autenticidade"

TABELIA NOTAS E PROTES VOTORANTIM

Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo ARPEN SP
125211
FIRMA 1
S11233AA0300593

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VOTORANTIM - SP
Thainá Moreira de Almeida Pregnolato
Escrevente Autorizada

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400360030003600320003A005000520041000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Protocolo
nº 4926

Protocolo
nº 4890

TERMO DE POSSE

Aos 02 de dezembro de 2024, após a eleição em Assembleia Geral Ordinária, realizada na mesma data, a Presidente da Assembleia convidou os eleitos para assinarem o termo de posse, declarando-os empossados para o exercício do mandato, cujo período é de 03/12/2024 a 02/12/2027.

DIRETORIA EXECUTIVA — TRIÊNIO 2024/2027 Período de 03/12/2024 a 02/12/2027	ASSINATURA
Diretor Presidente: Luci Elena Vieira de Brito Bezerra CPF: 081.743.028-83 RG: 20.831.025-3 Data de Nascimento: 07/05/1963 Estado Cível: Casada Formação: Ensino Fundamental Profissão: Aposentada Nacionalidade: Brasileira Endereço: Rua C1, nº 40. Jardim Maria Luiza, Votorantim/SP, CEP 18113-860 Nome do pai: José Cândido de Brito Nome da mãe: Ana Vieira de Brito E-mail: lucielena_brito@hotmail.com Telefone: (15) 99757-5728	
Diretor Vice-Presidente: André Mascarenhas Souza CPF: 326.415.208-85 RG: 34.982.603-1 Data de Nascimento: 21/04/1985 Estado Cível: Casado Formação: Ensino Médio Profissão: Corretor de Imóveis Nacionalidade: Brasileira Endereço: Rua Patrícia maria dos Santos, 145, Pró-Morar, Votorantim/SP, CEP 18.113-750 Nome do pai: Antonio dos Santos Souza Nome da mãe: Luiza Ferreira Mascarenhas E-mail: mascarenhas18@hotmail.com Telefone: (15) 99747-277	
Diretor Financeiro: Fabio Mariano CPF: 292.536.578-71 RG: 32.788.066-1 Data de Nascimento: 12/04/1981 Estado Civil: Divorciado Formação: Ensino Médio Profissão: Técnico de Fibra Ótica Nacionalidade: Brasileira Endereço: Lazaro Maria da Conceição, 196, Fornazari – Votorantim/SP – CEP 18114-710 Nome do pai: João Maria Mariano	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VOTORANTIM - SP Thainá Morelli de Almeida Pregnolato Escrevente Autorizada

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003A0032003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Nome da mãe: Aparecida Secco Mariano E-mail: fabiomariano1204@gmail.com Telefone: (15) 99857-9565	
Diretor Administrativo: Cecilia Martins Frati Vieira Bezerra CPF: 385.939.938-18 RG: 40.436.844-X Data de Nascimento: 29/09/1988 Estado Civil: Casada Formação: Ensino Médio Profissão: Autônoma Nacionalidade: Brasileira Endereço: Rua C1, mº 40, Bairro dos Morros – Votorantim/;SP – CEP18113-855 Nome do Pai: Geraldo Frati Nome da Mãe: Vera Lucia Martins Frati E-mail: ceciliafrati506@gmail.com Telefone: (15) 99679-1631	Cecília M. Frati

CONSELHO FISCAL PARA O TRIÊNIO 2024/2027 **Período de 03/12/2024 a 02/12/2027**	**ASSINATURA**
Roberto da Silva Lopes CPF: 118.881.198-37 RG: 23.315.419-9 Data de Nascimento: 03/04/1968 Estado Cível: Casado Formação: Ensino Fundamental Profissão: Motorista Nacionalidade: Brasileira Endereço: Rua João Serrano, nº 480, Jardim Serrano, Votorantim/SP, CEP nº 18.117-130 Nome do pai: José Ferreira Lopes Nome da mãe: Sônia Maria da Silva Lopes E-mail: betoamarelo68@gmail.com Telefone: (15) 988048943	
Cicera Akatia Vieira Pereira CPF: 312.769.938-70 RG: 41.781.601 Data de Nascimento: 28/10/1983 Estado Civil: Casada Formação: Superior Completo Profissão: Assistente Financeiro Nacionalidade: Brasileira	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VOTORANTIM - SP Thainá Moreira de Almeida Pregnolato Escrevente Autorizada

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600320003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Endereço: Rua Bonifácio de Oliveira Cassu, 121 – Bloco 5 – Aptº 1 – Bairro Eden – Sorocaba/SP – CEP 18103-100 Nome do Pai: João Abel Vieira Nome da Mãe: Raimunda Maria Pereira Vieira E-mail: akatia.vieira1983@gmail.com Telefone: (15)99269-2986	
Cristiane de Oliveira Ferreira Gonçalves CPF: 178.316.888-97 RG: 27.852.696-2 Data de Nascimento: 21/12/1975 Estado Civil: Casada Formação: Nível Superior Profissão: Diretora de Escola Nacionalidade: Brasileira Endereço: Rua Benedito Galero, 102 – Jardim São Matheus – Votorantim/SP – CEP 1818113-800 Nome do Pai: João Ferreira de Moraes Nome da Mãe: Darci de Oliveira Ferreira E-mail: criseduque@gmail.com Telefone: (15) 997618005	

TNP VOTORANTIM - SP

Luci Elena Vieira de Brito Bezerra
Presidente da Assembleia

Andre Mascarenhas Souza
Secretário da Assembleia

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VOTORANTIM - SP
Thainá Moreira de Almeida Pregnolato
Escrevente Autorizada

TABELIÃO NOTAS E PROTESTOS
VOTORANTIM - SP

RECONHECO P/ SEMELHANCA 1 FIRMA(S) SEM VALOR ECONOMICO DE:////////
LUCI ELENA VIEIRA DE BRITO BEZERRA//////////////////////////////
VOTORANTIM, 27/12/2024 . Em testº _____ da Verdade.

Daniela Aline Pereira Alves Garcia - Escrevente
Custas:R$ 8,22 - Pedido: 104
Selo(s): 1233AA-300595/////////////

"valido somente com a selagem"

TABELIÃO NOTAS E PROTESTOS VOTORANTIM - SP

125211
FIRMA 1
S11233AA0300595

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340036003000360032003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE VOTORANTIM - SP
Thaina Moreira de Almeida Pregnolato
Escrevente Autorizada

Protocolo nº 4890

Protocolo nº 4926

ASSOCIAÇÃO CLUBE DA FAMÍLIA

LISTA DE PRESENÇA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

REALIZADA EM 02 DE DEZEMBRO DE 2024

NOME	CPF	ASSINATURA
Fabio moreno	282.536.578-71	
DAVI DO ADRIANO SILVA	224 463 448 52	
Cícera Akatia Vieira Pereira	312 769 938-70	
ANDRÉ MASCARENHAS SOUZA	326.415.208-85	
Luana Camila Vieira Bezerra Dias	391.473.168-23	
Ingrid Isabely Barbosa Dias	493.426.748-44	Ingrid Isabely
Raphaella Camilly Lucas Rodrigues	522.706.918-22	
Joseli Elena Vieira da Silva Bezerra	081 743 028-53	
Cristiane de Oliveira Ferreira Gonçalves	178.316.888-97	
Marcelo Ap. Bezerra	110 371 028 19	
Cecília M. Sroti Bezerra	385.939.938-18	Cecília M. Sroti Bezerra
Meire Vieira Mariano	348.167.388-43	
Eduardo Soares de C.	479.419.498-40	
Roberto da Silva Lopes	118 881 983 7	

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400360030003600320003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Digitalizado com CamScanner

Projeto de Lei n° 220/2026
Autoria: **Maria Lúcia Amary**
Coautoria:
Ementa: **Declara de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede em Votorantim – SP.**
Processo nº **8096/2026**
Atividade executada: **Iniciar**
Destinatário: **Divisão de Apoio a Mesa Diretora - Autuação**

São Paulo, 18 de março de 2026

DESPACHO
I - Publique-se.
II - Inclua-se em pauta por cinco sessões.
G.P., em 18 de março de 2026.
a) ANDRÉ DO PRADO - Presidente

Projeto de Lei protocolado.
Segue o despacho do Presidente.

CAIO SILVEIRA RAMOS
ANALISTA LEGISLATIVO
Protocolo Legislativo

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 380033003600350035003900 3A005400, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 380033003600350035003900 3A005400

Assinado eletronicamente por **CAIO SILVEIRA RAMOS** em **18/03/2026 14:07**
Checksum: **A443B8087B5751FBC13D7D8843132BC88C7FED489129057D4A6EE22243E26C03**

Projeto de Lei n° 220/2026
Autoria: **Maria Lúcia Amary**
Coautoria:
Ementa: **Declara de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede em Votorantim – SP.**
Processo nº **8096/2026**
Atividade executada: **Publicação no Portal (PL)**
Destinatário: **Divisão de Apoio a Mesa Diretora - Publicação**

São Paulo, 18 de março de 2026

Realizado o cadastro no SPL e publicado no Portal da Alesp.

Júlia Molina Rodrigues
TÉCNICO LEGISLATIVO
Divisão de Apoio a Mesa Diretora - Autuação

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 380033003600350036003200 3A005400, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 380033003600350036003200 3A005400

Assinado eletronicamente por **Júlia Molina Rodrigues** em **18/03/2026 14:48**
Checksum: **2F8AAAB730B3C6D69A97CEA73DA99927DEC80B0CAC43A22F88612CDA860B2040**

Projeto de Lei n° 220/2026
Autoria: **Maria Lúcia Amary**
Coautoria:
Ementa: **Declara de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede em Votorantim – SP.**
Processo nº **8096/2026**
Atividade executada: **Publicação no Diário Oficial (PL)**
Destinatário: **Divisão de Apoio a Mesa Diretora - Autuação**

São Paulo, 18 de março de 2026

Enviado para publicação no Diário Oficial de 19/03/2026.

Júlia Molina Rodrigues
TÉCNICO LEGISLATIVO
Divisão de Apoio a Mesa Diretora - Publicação

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 380033003600380031003100 3A005400

Assinado eletronicamente por **Júlia Molina Rodrigues** em **18/03/2026 14:50**
Checksum: **83CD9536278EC966540E83C39E80280C83C6F616E9C851D678B618A67BF6885B**

Projeto de Lei n° 220/2026
Autoria: **Maria Lúcia Amary**
Coautoria:
Ementa: **Declara de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede em Votorantim – SP.**
Processo nº **8096/2026**
Atividade executada: **Pauta (PL)**
Destinatário: **ASSESSORIA TÉCNICA DA SECRETARIA GERAL PARLAMENTAR**

São Paulo, 27 de março de 2026

Nos termos do item 2 do parágrafo único do artigo 148 do Regimento Interno, a presente proposição esteve em pauta nos dias correspondentes às 29ª a 33ª Sessões Ordinárias (de 20 a 26/03/2026), não tendo recebido emendas ou substitutivos.

SILVIA AYAKO MATSUDA
TÉCNICO LEGISLATIVO
Divisão de Apoio a Mesa Diretora - Autuação

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 380033003600380032003100 3A005400, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 380033003600380032003100 3A005400

Assinado eletronicamente por **SILVIA AYAKO MATSUDA** em **27/03/2026 07:04**
Checksum: **0FDCC7B48DEAE5087B8485DA684F4AAB335A266DF4DE20D7BCFC054E66BA2354**

Projeto de Lei n° 220/2026
Autoria: **Maria Lúcia Amary**
Coautoria:
Ementa: **Declara de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede em Votorantim – SP.**
Processo nº **8096/2026**
Atividade executada: **Distribuição (PL)**
Destinatário: **CCJR - Comissão de Constituição, Justiça e Redação - Entrada**

São Paulo, 27 de março de 2026

DESPACHO DE DISTRIBUIÇÃO

À comissão: CCJR - Comissão de Constituição, Justiça e Redação, (deliberação conclusiva) - art. 31, I e §1º, 6 c.c. art. 33, II, 'a' do Regimento Interno.

G.P., em 27 de março de 2026.
a) ANDRÉ DO PRADO - Presidente

Segue o despacho de distribuição do Presidente.

ANTONIO JORGE JUCÁ ALVES GARCIA
ANALISTA LEGISLATIVO
ASSESSORIA TÉCNICA DA SECRETARIA GERAL PARLAMENTAR

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 380034003500360032003900 3A005400, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 380034003500360032003900 3A005400

Assinado eletronicamente por **ANTONIO JORGE JUCÁ ALVES GARCIA** em **27/03/2026 13:51**
Checksum: **2627FF0A4162E0001C8E8DFEFF321715569B8834BAB95FB4D8B672B114968FB5**

Projeto de Lei n° 220/2026
Autoria: **Maria Lúcia Amary**
Coautoria:
Ementa: **Declara de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede em Votorantim – SP.**
Processo nº **8096/2026**
Atividade executada: **Andamento na Comissão (PL)**
Destinatário: **CCJR - Comissão de Constituição, Justiça e Redação - Em distribuição**

São Paulo, 27 de março de 2026

1. Entrada na CCJR em 27/03/2026.

2. Encaminhado à Presidência da CCJR para indicação do relator.

MAYARA VASCONCELOS DOS SANTOS

ANALISTA LEGISLATIVO

CCJR - Comissão de Constituição, Justiça e Redação - Entrada

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 380034003500370032003003A005400, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 380034003500370032003000 3A005400

Assinado eletronicamente por **MAYARA VASCONCELOS DOS SANTOS** em **27/03/2026 18:14**
Checksum: **59889C045D68CE1059F600A6CF1ABE5E81388BF1C6066235849D2CBEED6E8773**

Projeto de Lei n° 220/2026
Autoria: **Maria Lúcia Amary**
Coautoria:
Ementa: **Declara de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede em Votorantim – SP.**
Processo nº **8096/2026**
Atividade executada: **Andamento na Comissão (PL)**
Destinatário: **CCJR - Comissão de Constituição, Justiça e Redação - Com relator**

São Paulo, 7 de abril de 2026

Distribuído à Deputada Marta Costa em 07/04/2026, pelo prazo de 10 dias.

SERGIO GOMES AYALA FILHO

ANALISTA LEGISLATIVO

CCJR - Comissão de Constituição, Justiça e Redação - Em distribuição

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 380034003600350036003900 3A005400, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 380034003600350036003900 3A005400

Assinado eletronicamente por **SERGIO GOMES AYALA FILHO** em **07/04/2026 18:24**
Checksum: **7096890760CA451F77EA8D72943D1E149A44EB3F2923A10609B4F5604C32AE8D**

Projeto de Lei n° 220/2026
Autoria: **Maria Lúcia Amary**
Coautoria:
Ementa: **Declara de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede em Votorantim – SP.**
Processo nº **8096/2026**
Atividade executada: **Andamento na Comissão (PL)**
Destinatário: **CCJR - Comissão de Constituição, Justiça e Redação - Com autor**

São Paulo, 15 de abril de 2026

Cota do Relator solicitando documentos ao autor em 15/04/2026.

CARLOS EDUARDO BARROCO MASSEI

ANALISTA LEGISLATIVO

CCJR - Comissão de Constituição, Justiça e Redação - Com relator

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 380035003300380035003400 3A005400, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 380035003300380035003400 3A005400

Assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO BARROCO MASSEI** em **15/04/2026 18:13**
Checksum: **584BFE1713217FC7810F3E4766912C68B5AF3D57DC80324B5EE91DC3A4DD81B0**

COTA DA COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO – Declaração de Utilidade Pública

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO PROJETO DE LEI Nº 220, DE 2026.

AUTOR: Deputada Maria Lúcia Amary

OBJETO: Declara de Utilidade Pública o ‘‘Clube da Família’’, com sede em Votorantim – SP.

Senhor(a) Presidente:

Com o objetivo de instruir integralmente o presente projeto, na forma estabelecida pela Lei nº 2.574, de 4 de dezembro de 1980, que disciplina a matéria na esfera estadual, solicitamos ao autor da propositura que oficie à entidade acima, a fim de que nos sejam remetidos, com a urgência que o caso requer, os documentos abaixo discriminados, para que esta Comissão possa exarar seu parecer:

VII – original ou cópia autenticada da publicação, **pelos veículos de comunicação impressos**, do demonstrativo da receita obtida e da despesa realizada no período anterior, podendo se valer dos meios digitais, desde que, sejam de domínio próprio comprovado a sua titularidade.

Sala das Comissões, em

Dep. Marta Costa

Relatora

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200360038003200360036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.