ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
do Estado de São Paulo

PODER LEGISLATIVO

Projeto de Lei n° 1108/2025

Processo Número: **41922/2025** | Data do Protocolo: 13/10/2025 14:27:47

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200330035003800360030003A004300, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Projeto de Lei

Declara de Utilidade Pública o Centro Ann Sullivan Unidade II – CASB- II Sertãozinho – com sede no Município de Sertãozinho.

Artigo 1º - É declarada de utilidade pública Centro Ann Sullivan Unidade II – CASB- II Sertãozinho, com sede no Munícipio de Sertãozinho .com sede no Município de Sertãozinho.

Artigo 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

JUSTIFICATIVA

O Centro Ann Sullivan do Brasil Ribeirão Preto (CASB-RP - nome fantasia adotado em meados do ano de 2022); fundado em 06/10/1997, tem por objetivo oferecer atendimento especializado para a pessoas com transtorno do neurodesenvolvimento na Abordagem do Currículo Funcional Natural (CFN).
Inicialmente o programa atendia 13 estudantes, numa casa alugada, sendo que e atualmente atende na sede própria, 100 estudantes de 4 à 17 anos. Diante das demandas na região, foi criada a unidade de Sertãozinho -

Centro Ann Sullivan Unidade II – CASB- II Sertãozinho - ligada ao Centro Ann Sullivan do Brasil que opera em Ribeirão Preto, conforme estabelece o Estatuto Social, (artigo 2º § primeiro)

A Instituição que possui uma estrutura para atendimento a usuários com deficiência intelectual e transtornos de desenvolvimento oferecendo ensino especializado, ambiente terapêutico, para crianças e adolescente de 4 a 15 anos, residentes na área urbana ou rural de Sertãozinho; e além de promover capacitação, oficinas e cursos, atende atualmente cerca de 70 usuários de diversas faixas etárias, de crianças a adultos e conta com uma equipe de multiprofissional.

A OSC aplica em seus atendimentos a metodologia “Tratar como Pessoa e Educar com a Vida” que envolve o reconhecimento na pessoa com deficiência, interesses, desejos e motivações e, reconhece que todas as pessoas têm potencial para aprender habilidades se forem úteis e necessárias. Assim, propõe ensinar habilidades e conceitos acadêmicos úteis às pessoas com deficiência, por meio de atividades do cotidiano que propiciem uma vida adulta produtiva, maior participação social e qualidade de vida.

Ao longo desses anos o Centro Ann Sullivan -CABS II desenvolveu parcerias com o poder público em várias esferas; valendo destacar que a prestação dos serviços ocorre mediante o desempenho de seu corpo de voluntários, observando ainda, que seus abnegados dirigentes gozam da mais ilibada reputação e de conduta irrepreensível, como atesta declaração da lavra de autoridade pública local; e que não remunera os cargos de diretoria, não promove a distribuição de lucros, bonificações ou vantagens a dirigentes, mantenedores ou associados vide artigo 11º de seu Estatuto).

No cumprimento de seus propósitos estatutários, a instituição executa extensa lista de ações efetivas, como demonstram os relatórios de atividades desenvolvidas, declarações e material referentes aos últimos exercícios fiscais, amplamente publicitado em site próprio e redes sociais, a saber: annsullivan.org.br

Diante importante trabalho desenvolvido pelo - Centro Ann Sullivan Unidade II – CASB- II Sertãozinho e de acordo com a legislação vigente, para a obtenção de declaração de utilidade pública e dos benefícios decorrentes dessa declaração; contamos com o apoio dos nobres pares para aprovação do presente projeto de lei.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200360030003800340036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Léo Oliveira - MDB

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200360030003800340036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade utilizando o identificador 3200360030003800340036003A005000

Assinado eletronicamente por **Léo Oliveira** em **13/10/2025 12:31**
Checksum: **2A32DF17450D7E8D7F45FF83F6C58A68F54B0BBD14401EBA88FE0BD50F81882E**

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3200360030003800340036003A005000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

ATESTADO DE IDONEIDADE MORAL

Eu **Marcelo Orlando Domenici**, brasileiro(a), **casado**, vereador da cidade de Sertãozinho-SP, portador do documento de identidade **RG nº** 28.251.163-5, devidamente inscrito no **CPF sob o nº 199.535.678-67**, tendo como endereço eletrônico (e-mail) **marceloorlandodomenici@gmail.com**, domiciliado e residente na **rua Frederico Ozanan nº 1369 – Centro de Sertãozinho**, ATESTO, que **CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL UNIDADE II - SERTÃOZINHO**, associação devidamente inscrita no **CNPJ nº 02.403.056/0002-01**, situado na **Rua Geremia Lunardelli nº1071, Bairro Centro - CEP:14.160-510, Município de Sertãozinho-SP,** é uma associação de conduta ilibada, não sendo de meu conhecimento nada que desabone sua conduta até a presente data.

ATESTO também, a ilibada idoneidade moral seus diretores em exercício, com mandato de **08/01/2024** a **07/01/2028**, listados abaixo para conhecimento:

MEMBROS DIRETORIA:

1) Odete Hirota – Presidente;
2) Margherita Midea Cuccovia – Vice-Presidente;
3) Ricardo Monteiro de Figueiredo – 1º Tesoureiro;
4) Maria Auxiliadora de Souza Cambra – 2º Vogal;
5) Adriana Carlos Menezes Salomão– 3º Vogal;
6) Andresa Helena de Castro Andrade – 4º Vogal.
7) Keila Sueli de Souza Zacharias - 5º Vogal

MEMBROS DO CONSELHO FISCAL:

1) Delora Jan Wright - Conselho Fiscal Efetivo
2) Silvia Lee Wright - Conselho Fiscal Efetivo
3) Sônia Albino de Souza - Conselho Fiscal Efetivo
4) Miguel Fernando de Paula - Conselho Fiscal Suplente

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003400390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

MEMBROS DA DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - UNIDADE 2 SERTÃOZINHO/SP:

1) Carmen Lucia Martins Ragazzi
2) Karina Cancian

Sertãozinho-SP - 26 de maio de 2025

Vereador Marcelo Orlando Domenici

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003400390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Certidão eletrônica, com valor de original, do documento registrado sob o número 54521 em 03/01/2022, assinada digitalmente pelo OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA DE RIBEIRÃO PRETO-SP

ICP Brasil

CARTÓRIO: PROTEGE O SEU DIREITO

CARTÓRIOS QUEM PROTEGE VOCÊ

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

OFICIAL DE RTD E CIVIL PJ RIBEIRÃO PRETO-SP

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado

Nº 8880 Fls. 02

AVERBAÇÃO: CERTIFICO E DOU FÉ que o presente DOCUMENTO EM PAPEL, constituído de 22 página(s), fora protocolado sob nº 55007 e averbado eletronicamente ao registro 97.555 na data de 03/01/2022, sob nº 54521 no Livro A, de PESSOA JURÍDICA, deste Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo - CNPJ: 05.681.976/0001-90. CERTIFICO ainda, que a assinatura digital constante neste documento está em conformidade com os padrões da ICP-Brasil, nos termos da Lei nº 11.977 de 07 de julho de 2009. Apresentante: CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL RIBEIRAO PRETO. Natureza: RERRATIFICACAO - ALTERACAO DE ESTATUTO SOCIAL. Este certificado é parte integrante e inseparável do registro acima descrito. Ribeirão Preto/SP, 03/01/2022. [Cartorio R$: 192,72, Estado R$: 54,82, Ipesp R$: 37,43, Sinoreg R$: 10,21, Trib.Justiça R$: 13,30, MP R$: 9,25, ISS R$: 3,82, Outros R$: 0,00, Santa Casa R$: 0,00] - Total R$: 321,55.

Documento assinado digitalmente em Conformidade do Padrão Brasileiro de Assinatura Digital, padrão ICP-Brasil. Validação do atributo de assinatura digital https://valida.rtdribeirao.com.br/documento/fa7bc82b. Este é um documento público eletrônico, emitido nos termos da Medida Provisória de nº 2200-2, de 24/08/2001. Verifique a integridade do documento registrado acessando através do QR Code ao lado.

Para verificar a autenticidade do documento, acesse o site https://selodigital.tjsp.jus.br

Selo Digital 1211294PJQQ000055007QQ22T

Cód: fa7bc82b

Documento registrado sob nº 54521 em 03/01/2022 no OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA DE RIBEIRÃO PRETO-SP.

23

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL - RP
Realizada em 18 de dezembro de 2021.

Registro Civil de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

1. DATA, HORA E LOCAL DA ASSEMBLEIA: Realizada aos 18 de dezembro de 2021, às 14 horas, na Avenida Francisco Massaro Farinha, 333 - Ribeirânia, na Cidade de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo.

2. PRESENÇA: Em segunda convocação, na presença dos associados representados através da assinatura na lista de presença anexa, conforme previsto no Inciso II, Parágrafo Único do artigo 12 do Estatuto Social da Associação.

3. MESA: Os trabalhos foram presididos pelo Sra. **Odete Hirota** e secretariados pela Sra. **Margherita Midea Cuccovia**.

4. ORDEM DO DIA: Conforme edital de convocação, a ordem do dia se dá no sentido de deliberar a reforma do Estatuto Social do Centro Ann Sullivan para promover as modificações necessárias para criação de filial localizada na Rua Geremias Lunardelli, nº. 1071, Centro, CEP 14.160-500, Sertãozinho, bem como a definição da governança da nova Unidade, além da adição de nova finalidade no objetivo secundário da associação.

Artigos a serem alterados	Artigos a serem incluídos
1º, caput	2º, inciso IV
2º, inciso II e III	10º, inciso IV
3º, caput	24º
4º, caput, parágrafo único	25º
9º, parágrafo único	35º
13º, inciso II	36º
16º, inciso VI	37º
17º, caput	38º
18º, inciso IV	39º
30º, caput	40º
32º, caput	
41º, caput	

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURIDICAS - SERTÃOZINHO/SP
PRENOTAÇÃO PJ 12793 07/02/2022

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 Fls. 05

5. DELIBERAÇÕES:

Submetida à votação, as propostas apresentadas foram aprovadas pela unanimidade dos presentes e o Estatuto reformado foi lido e aprovado, sendo anexo da presente ata, como parte inseparável, para todos os fins de direito.

Em relação à administração da Unidade II, restou deliberado pela unanimidade dos presentes que esta contará com a atuação de 02 Diretores, um administrativo e outro financeiro, que serão eleitos por esta Assembleia Geral, para o exercício de um mandato de 3 (três) anos.

Aberta a votação para o preenchimento dos cargos da administração da Unidade II, foram eleitas as Sras. Rosemary Aparecida Pereira Sousa, brasileira, casada, Advogada, RG: 16.556.114-2 SSP/SP, CPF: 098.809.878-45, domiciliado na Cidade de Sertãozinho/SP na Rua: Josélia Ida Saran Sverzut, 549 – Jardim São José, CEP: 14.171-015, para o cargo de Diretora Administrativo da Unidade II e Sidneia Aparecida Ribeiro Capelo, brasileira, casada, Cabelereira, RG: 29.549.820 SSP/SP, CPF: 220.701.128-37, domiciliado na Cidade de Sertãozinho – Estado de São Paulo na Rua Expedicionário Lellis, 323 – Jardim Soljumar – CEP: 14.170-660 para o cargo de Diretora Financeiro da Unidade II.

6. ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a Assembleia, da qual se lavrou a presente ata que, lida e achada conforme, foi assinada pela Presidente e Secretária, tendo a lista de presença de Associados presentes como anexo.

Ribeirão Preto, 18 de dezembro de 2021.

1º TABELIÃO

1º TABELIÃO

Odete Hirota
Presidente

Margherita Midea Cuccovia
Secretária

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 - Fls.

Mariana Denuzzo Salomão
OAB/SP 253.384

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto - SP

1º TABELIÃO DE NOTAS - RIBEIRÃO PRETO - SP

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: ODETE HYROTA(318062), MARGHERITA MIDEA CUCCOVIA(149760), do que dou fé.
Ribeirão Preto - SP, 20/12/2021 Total das Firma(s) R$ 13,00
MILENE DE SOUSA FEITOSA -ESCREVENTE
Segurança: 58494958504858[illegible]52533515357

SELO:

112227 FIRMA 2 S20860AA0074331

1º Tabelião de Notas
de Ribeirão Preto - SP
Milene de Sousa Feitosa
Escrevente

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOA JURÍDICA DE SERTÃOZINHO - SP
Av. Antonio Paschoal, nº 175 - Nova Sertãozinho
Prenotado sob o nº 012793 em 07/02/2022 e registrado sob o nº 6614 Livro-A- Reg Ori. 0 Oficial R$ 404,21 Estado R$ 115,27 SEFAZ R$ 79,20 Reg Civil R$ 21,56 T.J-SP R$ 27,53 ISS R$ 7,87 MP R$ 19,62 TOTAL R$ 675,28

Sertãozinho, 18/02/2022

LIDIANI CRISTINA MENASSI - ESCREVENTE HABILITADA

REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS
SERTÃOZINHO - SP
Lidiani Cristina Menassi
ESCREVENTE

ALTERAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL DO CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RP, REGISTRADO PERANTE O 2º CARTÓRIO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DE RIBEIRÃO PRETO/SP, CONFORME ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA REALIZADA EM 18/12/2021.

CAPÍTULO I
DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Art. 1º

O Centro Ann Sullivan do Brasil – Ribeirão Preto é uma associação de direito privado, beneficente, com fins não econômicos, fundada em 06 de outubro de 1.997, designado doravante pela sigla CASB-RP, inscrito no CNPJ sob n.º 02.403.056/0001-12, tem duração por prazo indeterminado, com sede e foro no município de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo, Bairro Ribeirania na Av. Francisca Massaro Farinha, 333, CEP: 14096-460. A filial, denominada Unidade II, tem como foro o município de Sertãozinho, Estado de São Paulo, Bairro Centro na Rua Geremias Lunardelli, 1071, CEP: 14.160-500. É uma instituição de atendimento e defesa dos direitos da criança, do adolescente, do jovem, dos adultos e idosos e seus familiares.

Parágrafo único

A Associação é uma instituição que oferece serviços gratuitos e permanentes para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos de baixa renda ou beneficiárias de programas governamentais, e não faz distinção de nacionalidade, sexo, cor, crença, política e religião.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 Fls. 07

Art. 2º

O CASB-RP tem por finalidade:

I – Como objetivo principal: prestar serviços de tratamento e reabilitação na área da assistência e desenvolvimento social, da educação, da saúde e da cultura para crianças, adolescentes, adultos e idosos com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro do Autismo, Transtorno do Desenvolvimento, e apoiar as suas famílias.

II – Como objetivo secundário: oferecer serviços de consultoria, investigação, cursos, palestras e treinamento a profissionais, pais e monitores; desenvolver programas de pesquisa, de ajuda, adaptação, reabilitação e profissionalização; promover eventos culturais, científicos e sociais.

III – Prestar serviços a moradias e/ou atendimento odontológico para crianças, adolescentes, adultos e idosos com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro do Autismo, Transtorno do desenvolvimento do CASB-RP e apoio às suas respectivas famílias.

IV – Prestar serviços de atividades médicas restrita à consulta.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Parágrafo único

Para atingir a finalidade Estatutária a Entidade fica autorizada a celebrar convênios com órgãos oficiais nos três níveis de governo: Federal, Estadual e Municipal. Através de Termos de Colaboração, Termos de Fomento, Acordos de Cooperação e outros instrumentos legais, a Associação se prestará a receber e atender, dentro de suas possibilidades estruturais, e de acordo com as suas atividades, os serviços relacionados à saúde e os atendimentos médicos profissionalizantes serão realizados e prestados através da contratação de profissionais devidamente habilitados.

Art. 3º

Respeitando a Legislação Brasileira, o CASB-RP e suas filiais, no desenvolvimento de suas atividades, seguirão o modelo do Currículo Funcional Natural adaptado a nossa região, sempre observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade da eficiência e não fará qualquer discriminação de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação, prestando serviços gratuitos e permanentes.

I – Fica determinado que os objetivos sejam voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.

II – Fica também determinado que, em caso de dissolução da Entidade, o seu patrimônio líquido será transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos estabelecidos na Lei 13.019/2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta.

III – A escrituração contábil será feita de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade, conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 Fls. 08

Art. 4º

A fim de cumprir suas finalidades o CASB-RP e suas filiais deverão:

I – Organizar-se em tantas unidades de serviços quantas se fizerem necessárias, as quais regerão pelas disposições Estatutárias para melhor desempenho de seus objetivos.

II – Incentivar a criação e desenvolvimento de outras unidades de estudos sobre as psicopatologias abordadas, para que se ampliem os recursos de atendimento e de treinamento profissional.

III – Apoiar programas de formação e treinamento profissional com objetivo de atualização em metodologias e procedimentos para nossa clientela.

IV – Manter intercâmbio com instituições especializadas, para recursos técnicos e financeiros, nacionais e internacionais.

Parágrafo único

Poderá também, o CASB-RP, criar unidades de prestação de serviços para execução de atividades à sua autossustentação, utilizando todos os meios lícitos aplicando o seu resultado operacional integralmente no desenvolvimento dos objetivos institucionais.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 Fls. 09

CAPÍTULO II
DOS ASSOCIADOS

Art. 5º

Serão admitidos, como associados, todas as pessoas em pleno gozo de seus direitos civis, maiores, e que se comprometam com a realização dos objetivos da Associação.

Parágrafo único – É ilimitado número de associados distinguidos nas seguintes categorias:

I – Fundadores: os que assinaram a ata de fundação do CASB-RP.

II – Efetivos: os que tiveram a sua proposta de admissão sugerida por dois associados fundadores ou Efetivos, aprovada pela diretoria e que contribuem regularmente com valores em espécie para sustento da instituição.

III – Contribuintes: os que contribuem regularmente com valores em espécie para sustento da instituição.

Art. 6º

São direitos dos associados Fundadores e Efetivos quites com suas obrigações sociais:

I – Comparecer às reuniões;

II – Votar e ser votado para cargos eletivos;

III – Tomar parte nas Assembleias Gerais;

IV – Sugerir a Diretoria, medidas ou providências para o aperfeiçoamento da Entidade, bem como denunciar qualquer resolução que fira as normas Estatutárias da Associação;

V – Participar de atos solenes ou comemorativos;

VI – Demitir-se a pedido do associado mediante ofício.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 - Fls. 10

Art. 7º

São deveres de todos os associados:

I – Cumprir as disposições estatutárias e regimentais;

II – Acatar as determinações da Diretoria, assim como as resoluções das Assembleias;

III – Zelar pelo bom nome da Entidade;

IV – Construir regularmente com a associação com as quotas com que se obrigarem;

V – Abster-se nas dependências da Associação, de qualquer manifestação de caráter político, religioso e racial, ou relativo à questão de nacionalidade.

Art. 8º

Os Associados não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos da Instituição.

Art. 9º

Havendo justa causa, o associado poderá ser excluído mediante procedimento realizado pela Diretoria, em decisão tomada por maioria absoluta de votos, cabendo recurso à Assembleia Geral, com efeito suspensivo, garantindo ao associado excluído o direito de ampla defesa, conforme art. 57 do Código Civil.

Parágrafo único – Da decisão da Diretoria Administrativa que decretar a exclusão caberá recurso, com efeito suspensivo, à Assembleia Geral, em respeito ao direito de ampla defesa do associado excluído.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

CAPÍTULO III
DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 10º

O CASB-RP será administrado por:

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 - Fls.

I – Assembleia Geral;

II – Diretoria

III – Conselho Fiscal

IV- Diretoria da(s) Filial(is)

Art. 11º

A Assembleia Geral se reunirá ordinariamente uma vez por ano e extraordinariamente sempre que necessário sempre que houver convocação pela Diretoria, por iniciativa desta ou por, no mínimo, 1/5 (um quinto) dos associados.

Parágrafo Primeiro

Para participar das Assembleias os associados deverão ter sido admitidos três meses antes da data marcada para a reunião.

Parágrafo Segundo

A Assembleia Gera será convocada por meio de edital fixado na sede da Associação, publicado na imprensa local, por circulares ou outros modos convenientes com antecedência mínima de 10 (dez) dias;

Parágrafo Terceiro

As Assembleias Gerais funcionarão em primeira convocação, estando presentes pelo menos 1/3 (um terço) dos associados com direito a voto e em segunda convocação com qualquer número de sócios, devendo intermediar entre as duas convocações pelos 30 (trinta) minutos, deliberando os assuntos pautados pelos votos da maioria dos associados presentes à Assembleia Geral.

Parágrafo Quarto

As Assembleias Gerais serão sempre presididas e secretariadas conforme as regras estabelecidas no inciso IV do art. 16 e inciso II do art. 17 deste Estatuto.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Parágrafo Quinto

As decisões das Assembleias Gerais serão tomadas por votação, cabendo ao Diretor Presidente o voto de desempate.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 Fls.

Art. 12º

Compete à Assembleia Geral:

I – Eleger e destituir os Administradores;

II – Deliberar nos termos deste Estatuto, sob a reforma deste;

III – Aprovar as contas da administração, que serão apresentadas até 30 (trinta) de abril do ano seguinte ao exercício findo;

IV – Julgar recurso do Associado excluído;

V – Eleger e destituir os membros do Conselho Fiscal;

VI – Receber o relatório financeiro emitido pelo Primeiro Tesoureiro;

VII – Receber e analisar o parecer do Conselho Fiscal, colocando para votação, quando necessário;

VIII – Decidir pela extinção e/ou dissolução da Associação.

Parágrafo único

Para as deliberações a que se referem os incisos I e II acima, é exigido o voto concorde da maioria absoluta dos associados presentes à Assembleia especialmente convocada para esse fim.

Art. 13º

A Diretoria será eleita pela Assembleia Geral, com mandato de 3 (três) anos, podendo seus membros serem reeleitos, constituída por:

I – Presidente;

II – Vice-Presidente;

III – Primeiro e Segundo Secretários;

IV – Primeiro e Segundo Tesoureiros.

Art. 14º

Compete à Diretoria:

I – Administrar o CASB-RP de acordo com o Estatuto, realizando todos os atos necessários ao funcionamento regular e a realização dos objetivos da Entidade;

II – Entrosar-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;

III – Definir e contratar pessoal para os cargos administrativos, fixando-lhes ou não os vencimentos;

IV – Adotar práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação do respectivo processo rescisório;

V – Aprovar o plano de atividades anuais, o orçamento e autorizar despesas extraordinárias;

VI – Traçar as normas que possam ser cumpridas as obrigações e efetuados os pagamentos;

VII – Aprovar e realizar a compra de materiais de uso da Entidade;

VIII – Deliberar sobre casos omissos deste Estatuto.

Art. 15º

A Diretoria se reunirá no mínimo a cada três meses ou extraordinariamente quando necessário, sendo necessária a presença de 3 (três) membros para as deliberações.

Parágrafo único

A convocação para a reunião da Diretoria será realizada pelo Diretor Presidente e será feita por meio de edital de convocação afixado na sede da Associação, por circulares ou outros meios convenientes, com antecedência de 5 (cinco) dias.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Registro de Títulos e Documentos e
Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 Fls. 13

Art. 16º

Compete ao Presidente:

I – Representar o CASB-RP ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente;

II – Cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno;

III – Convocar as Assembleias e Reuniões da Diretoria;

IV – Presidir as Reuniões de Diretoria e Assembleias;

V – Assinar conjuntamente com o Tesoureiro: cheques, prestações de contas, demonstrativos financeiros, movimentação bancária e outros documentos que se julgue necessário;

VI – Decidir com seu voto os casos de empate nas deliberações da Diretoria e da Assembleia.

Art. 17º

Compete ao Vice-Presidente:

I – Substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;

II – Assumir o mandato de Presidente, em caso de vacância até o seu término;

III – Prestar de modo geral, a sua colaboração ao presidente.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 Fls. 14

Art. 18º

Compete ao Primeiro Secretário:

I – Superintender os serviços de Secretário;

II – Secretariar as Reuniões da Diretoria, Assembleia Geral e redigir atas;

III – Publicar todas as notícias das atividades da Instituição;

IV – Assumir o cargo de Presidente, interinamente na vacância dos cargos de Presidente e Vice-Presidente, assumindo as responsabilidades inerentes ao cargo devendo inclusive convocar nova Assembleia a eleição dos cargos em vacância.

Art. 19º

Compete ao Segundo Secretário:

I – Substituir o Primeiro Secretário nas suas faltas e impedimentos;

II – Assumir o mandato do Primeiro Secretário, em caso de vacância, até o seu término;

III – Prestar de modo geral, a sua colaboração ao Primeiro Secretário.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Art. 20º

Compete ao Primeiro Tesoureiro:

I – Arrecadar e contabilizar as contribuições dos associados, rendas, auxílios e donativos, em dinheiro ou em bens, mantendo em dia a escrituração toda comprovada;

II – Pagar as contas das despesas autorizadas pelo Presidente;

III – Apresentar e assinar, juntamente com o Presidente, relatórios de receita e despesas, sempre que forem solicitados;

IV – Apresentar relatório financeiro para ser submetido à Assembleia Geral;

V – Apresentar semestralmente o Balancete ao Conselho Fiscal;

VI – Conservar sob sua guarda e responsabilidade, o numerário e os documentos relativos à tesouraria inclusive contas bancárias;

VII – Manter em estabelecimento de crédito quantia necessária à manutenção da programação da Entidade;

VIII – Assinar junto com o Presidente: cheques, prestação de contas, demonstrativo financeiro e movimentação bancária.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 Fls. 15

Art. 21º

Compete ao Segundo Tesoureiro:

I – Substituir o Primeiro Tesoureiro nas suas faltas ou impedimentos;

II – Assumir o mandato do Primeiro Tesoureiro, em caso de vacância, até o seu término;

III – Prestar de modo geral a sua colaboração ao Primeiro Tesoureiro.

Art. 22º

Conselho Fiscal será constituído por 03 (três) membros e seus respectivos suplentes, eleitos pela Assembleia Geral.

Parágrafo Primeiro

O mandato do Conselho Fiscal será coincidente com a Diretoria.

Parágrafo Segundo

Em caso de vacância, o mandato será assumido pelo respectivo suplente, até o seu término.

Art. 23º

Compete ao Conselho Fiscal:

I – Examinar os livros de escrituração da Entidade;

II – Examinar o balancete semestral apresentado pelo Tesoureiro, opinando a respeito;

III – Apreciar os balanços e inventários, que acompanham o relatório anual da Diretoria;

IV – Opinar sobre aquisição e alienação de bens;

V – Opinar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da Entidade.

Parágrafo Primeiro

O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente a cada 06 (seis) meses e, extraordinariamente, sempre que necessário.

Parágrafo Segundo

O Conselho Fiscal tem por atribuição examinar anualmente a prestação de contas da Diretoria e emitir parecer à Assembleia Geral.

Art. 24º

A Diretoria da(s) Filial(is) será composta por:

I – Diretor Administrativo

II – Diretor Financeiro

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº : 8880 Fls. 16

Art. 25º

Compete à Diretoria da Filial:

I – Administrar a Unidade CASB-RP de acordo com o Estatuto, realizando todos os atos necessários ao funcionamento regular e a realização dos objetivos da Entidade;

II – Entrosar-se com instituições públicas e privadas para mútua colaboração em atividades de interesse comum;

III – Definir e contratar pessoal para os cargos administrativos, fixando-lhes ou não os vencimentos;

IV – Adotar práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação do respectivo processo rescisório;

V – Aprovar o plano de atividades anuais, o orçamento e autorizar despesas extraordinárias;

VI – Traçar as normas que possam ser cumpridas as obrigações e efetuados os pagamentos;

VII – Aprovar e realizar a compra de materiais de uso da Entidade;

VIII – Deliberar sobre casos omissos deste Estatuto, em conformidade com o proposto pela Diretoria da Unidade sede.

Art. 26º

Não percebem seus Diretores, Associados, instituidores, benfeitores ou equivalente, remuneração, vantagem ou benefícios direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.

Art. 27º

O Patrimônio do CASB-RP, foi constituído de um capital inicial de R$ 1.300,00 (Hum mil e trezentos reais), integralizados pelos associados fundadores. O Patrimônio será constituído também de bens móveis, imóveis, veículos e semoventes, ações, apólices da dívida pública, adquiridos pela associação ou por ela recebidos em doação e donativos em dinheiro.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP Documento Microfilmado Nº 8880 Fls. 17

Art. 28º

As fontes de recursos para manutenção da Entidade serão provenientes de Recursos do Poder Público Federal, Estadual e Municipal, através de convênios e subvenção, promoções, eventos sociais, doações e eventos científicos. Os recursos advindos dos poderes públicos serão aplicados dentro do município de sua sede.

Art. 29º

A Entidade aplicará seus recursos, rendas e eventuais resultados operacionais integralmente no território nacional, na manutenção e no desenvolvimento de seus objetivos institucionais, prestando serviços, diretamente aos seguimentos carentes da população na área de Assistência e Desenvolvimento Social, dentro da sua finalidade enumerada neste estatuto.

Art. 30º

O CASB-RP não distribuirá resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcela de seu patrimônio, sob nenhuma forma ou pretexto.

Art. 31º

No caso de dissolução ou extinção, fica determinado o que está expresso no art. 3º, Inciso II, deste Estatuto.

Art. 32º

O CASB-RP não constitui patrimônio exclusivo de um grupo determinado de indivíduos, famílias, entidades de classe ou de sociedade sem caráter beneficente de Assistência Social.

Art. 33º

Aplicar as subvenções e doações recebidas nas finalidades a que estejam vinculadas.

Art. 34º

Arrecadar recursos financeiros necessários para sua manutenção e desenvolvimento, através de contribuições periódicas, doações, campanhas ou promoções destinadas ao levantamento de fundos. Por em prática, outras atividades e convênios necessários à captação de recursos para desenvolver e/ou realizar objetivos.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Ribeirão Preto-SP

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 8880 - Fls. 18

CAPÍTULO IV
DAS FILIAIS

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Art. 35º

A associação poderá criar filial em qualquer parte do território de sua jurisdição, observadas as exigências legais para esse fim.

Art. 36º

Entende-se por filial a unidade administrativa de serviços assistenciais descentralizados e com as mesmas funções e responsabilidades da sede, composta por uma administração local, vinculada à Diretoria da associação.

Art. 37º

As filiais poderão adotar um nome de fantasia e se regrarão pelo Estatuto Social e Regimento Interno da sede que vier a ser aprovado pela Assembleia Geral, e pelo Regimento Interno de cada uma delas.

Art. 38º

Cada filial, através de seus Diretores, tem autonomia administrativa e financeira para geri-la, de acordo e conforme os artigos do Estatuto Social e o Regimento Interno da sede, bem como o Regimento Interno de cada uma delas.

Parágrafo único

O Regimento Interno das filiais não poderá contrapor-se com o Estatuto Social e o Regimento Interno da sede, e versará exclusivamente sobre sua estrutura de funcionamento.

Art. 39º

No caso de cisão ou extinção de qualquer uma das filiais, seu patrimônio será incorporado pela sede ou outra filial.

Art. 40º

As atribuições dos diretores das filiais, bem como suas responsabilidades cíveis e penais, serão definidas no Regimento Interno da sede e da respectiva filial.

Registro de Títulos e Documentos e
Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº : 8880 Fls. 19

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Art. 41º

O CASB-RP poderá ser extinta por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para este fim, quando se tornar impossível a continuação de suas atividades.

Art. 42º

O presente Estatuto poderá ser reformado em qualquer tempo, por decisão da maioria absoluta dos associados presentes, em Assembleia Geral, especialmente convocada para este fim, entrando em vigor na data de seu registro em Cartório.

Art. 43º

O exercício social compreenderá o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de cada ano.

Parágrafo único

A Diretoria é obrigada a prestar contas à Assembleia Geral, contas justificadas de sua administração, apresentando-lhe o inventário e balanço patrimonial do exercício findo em 30 (trinta) de abril do ano seguinte.

Art. 44º

Os casos omissos no presente Estatuto, fora da alçada da diretoria administrativa serão resolvidos pela Assembleia Geral.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº : 8880 Fls. 10

Ribeirão Preto, 18 de dezembro de 2021.

1º TABELIÃO

CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RIBEIRÃO PRETO
Odete Hirota
Presidente do CASB-RP

Mariana Denuzzo Salomão
OAB/SP 253.384

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

1º TABELIÃO DE NOTAS - RIBEIRÃO PRETO - SP

Reconhego por semelhança a(s) firma(s) de: MARIA [illegible] (16962), do que dou fé.
Ribeirao Preto - SP, 20/12/2021 Total da(s) Firma(s) R$ 6,75
MILENE DE SOUSA FEITOSA -ESCREVENTE
Segurança: [illegible]
SELO:

FIRMA 1 AC12227 S10860AA0433237

1º Tabelião de Notas de Ribeirão Preto - SP
Milene de Sousa Feitosa
Escrevente

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOA JURÍDICA DE SERTÃOZINHO - SP
Av Antonio Paschoal, nº 175 - Nova Sertãozinho
Prenotado sob o nº 012793 em 07/02/2022 e registrado sob o nº 5614 Livro-A- Reg Cri 0 Oficial R$ 404,21 Estado R$ 115,27 SEFAZ R$ 79,20 Reg. Civil R$ 21,50 TJ-SP R$ 27,53 ISS R$ 7,07 MP R$ 19,62 TOTAL R$ 675,29

Sertãozinho, 18/02/2022

LIDIANI CRISTINA MENASSI - ESCREVENTE HABILITADA

REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS
SERTÃOZINHO - SP
Lidiani Cristina Menassi
ESCREVENTE

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NUMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
02.403.056/0002-01 **FILIAL**		**18/02/2022**

NOME EMPRESARIAL
CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL RIBEIRAO PRETO

TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL - SERTAOZINHO	**DEMAIS**

CODIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONOMICA PRINCIPAL
94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais (Dispensada *)

CODIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONOMICAS SECUNDARIAS
47.89-0-01 - Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos
74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente
82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas
85.12-1-00 - Educação infantil - pré-escola
85.13-9-00 - Ensino fundamental
85.92-9-01 - Ensino de dança
85.92-9-03 - Ensino de música
85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial
85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente
86.30-5-03 - Atividade médica ambulatorial restrita a consultas
86.30-5-04 - Atividade odontológica
86.50-0-04 - Atividades de fisioterapia
87.20-4-99 - Atividades de assistência psicossocial e à saúde a portadores de distúrbios psíquicos, deficiência mental e dependência química e grupos similares não especificadas anteriormente
88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento
93.19-1-99 - Outras atividades esportivas não especificadas anteriormente
94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte (Dispensada *)
94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

CODIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURIDICA
399-9 - Associação Privada

LOGRADOURO	NUMERO	COMPLEMENTO
R GEREMIA LUNARDELLI	**1071**	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICIPIO	UF
14.160-510	**CENTRO**	**SERTAOZINHO**	**SP**

ENDEREÇO ELETRONICO	TELEFONE
RICARDOCONTABIL10@OUTLOOK.COM	**(16) 9724-3947/ (16) 3236-2068**

ENTE FEDERATIVO RESPONSAVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**18/02/2022**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

(*) *A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **06/10/2025** às **16:02:42** (data e hora de Brasília). Página: **1/1**

CONDIÇÕES DE DISPENSA DE LICENCIAMENTO VOLTAR IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, clique aqui.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500310003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033003700350031003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

© 2018 PORTAL DA REDESIM. Todos direitos reservados.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500310003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil
Ribeirão Preto

Demonstrações financeiras em
31 de dezembro de 2024

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$



Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500320003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Índice

Demonstrações financeiras	2
Balanço patrimonial	3
Demonstração do resultado	4
Demonstração das mutações do patrimônio líquido	5
Demonstração dos fluxos de caixa	6
Demonstração do valor adicionado	
Notas explicativas da administração às demonstrações financeiras	7
1 Informações gerais	7
2 Resumo das principais políticas contábeis	7
2.1 Base de preparação e apresentação	8
2.2 Moeda funcional e moeda de apresentação	8
2.3 Caixa e equivalentes de caixa	8
2.4 Ativos financeiros	9
2.5 Outros ativos circulantes	9
2.6 Imobilizado	10
2.7 Redução ao valor recuperável de ativos não financeiros - Impairment	10
2.8 Fornecedores	10
2.9 Provisões	10
2.10 Outros passivos	10
2.11 Patrimônio líquido	12
3 Estimativas e julgamentos contábeis críticos	13
4 Fornecedores e outras contas a pagar	13
5 Provisões e encargos trabalhistas	13
6 Patrimônio líquido	

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA00890966

Autenticar documento em http://sempapel.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500320003A00500052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Balanço patrimonial em 31 de dezembro
Em reais

	2024	2023
ATIVO	**1.073.812,69**	**1.061.759,91**
ATIVO CIRCULANTE	**842.474,74**	**828.936,29**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**812.381,56**	**799.852,39**
CAIXA GERAL	6.046,46	3.097,22
CAIXA GERAL - SERTÃOZINHO	2.457,89	2.730,74
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	504,00	580,50
BANCO ITAU UNIBANCO	1,00	10,00
BANCO DO BRASIL c/c 39596-x - MATRIZ	-	10,00
BANCO DO BRASIL c/c 120389-4 MATRIZ	172,91	431,54
BANCO DO BRASIL c/c 25898-4 - MATRIZ	36.529,07	14.797,20
BANCO DO BRASIL c/c 26899-2 - FILIAL	10,00	330,84
BANCO DO BRASIL c/c 26971-9 - MATRIZ	10,00	444,60
BANCO DO BRASIL c/c 74838-9 - FILIAL	139.565,82	81.237,95
BANCO DO BRASIL c/c 74839-7 - FILIAL	-	-
BANCO DO BRASIL c/c 27477-1 - FILIAL	-	10,00
BANCO DO BRASIL c/c 27476-3 - FILIAL	10,00	10,00
BANCO DO BRASIL c/c 27948-X - MATRIZ	19,00	-
BANCO DO BRASIL c/c 2606-9 - MATRIZ	-	-
BANCO DO BRASIL c/c 2741-3 - MATRIZ	-	-
BANCO DO BRASIL c/c 39597-8 - MATRIZ	-	-
BANCO DO BRASIL c/c 39246-8 - MATRIZ	-	-
BANCO DO BRASIL c/c 26970-0 - MATRIZ	-	-
BANCO DO BRASIL c/c 26969-7 - MATRIZ	-	-
BANCO DO BRASIL c/c 27891-2 - MATRIZ	-	-
APLICAÇÕES BANCO ITAÚ	415.899,27	312.745,96
APLICAÇÕES BANCO ITAÚ PLUS FICFI - MATRIZ	659,57	616,04
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 1203894 - MATRIZ	195.500,00	37.000,00
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 39596-X - MATRIZ	-	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 74939-7 - FILIAL	-	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 26971-9 - MATRIZ	-	153.500,00
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 26899-2 - FILIAL	-	182.000,00
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 2606-9 - MATRIZ	-	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 2741-3 - MATRIZ	-	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 39597-8 - MATRIZ	-	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 39246-8 - MATRIZ	-	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 26970-0 - MATRIZ	-	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 26969-7 - MATRIZ	-	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL c/c 27891-2 - MATRIZ	-	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL	15.206,57	-
OUTROS CRÉDITOS	**30.883,18**	**29.883,90**
ADIANTAMENTO A EMPREGADOS	17.566,11	17.566,11
TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR	3.767,07	2.767,79
A RECEBER	9.750,00	9.750,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	**231.337,95**	**252.823,32**
OUTROS CRÉDITOS	**432,36**	**432,36**
DEPÓSITOS JUDICIAIS	432,36	432,36
IMOBILIZADO	**230.905,59**	**252.390,96**
INTANGÍVEL	**2.810,00**	-

	2024	2023
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**1.073.812,69**	**1.061.759,91**
PASSIVO CIRCULANTE	**4.964,73**	**3.430,40**
FORNECEDORES	858,92	894,60
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	**179.885,42**	**77.370,13**
OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREV.	-	150,93
OBRIGAÇÕES SOCIAIS	179.885,42	77.219,20
PROVISÕES (FÉRIAS, FGTS, PIS)		
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**888.283,62**	**1.000.954,48**
PATRIMONIO SOCIAL	1.000.054,48	385.367,08
SUPERÁVIT (DÉFICIT)	(111.850,86)	614.687,40

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO - SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025
Cópia sonora e imagem com selo de autenticidade
Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0890967

Autenticar documento em http://www.papel.a... com o identificador 340... Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
Isabela Boni Marinoz

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Demonstração do resultado
Exercícios findos em 31 de dezembro
Em reais

	2024	2023
RECEITA OPERACIONAL		
SERMED SAUDE	105.000,00	80.500,00
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE FRANCA	-	3.000,00
RECEITA BRUTA DE SERVIÇOS PRESTADOS	**105.000,00**	**83.500,00**
(-) IMPOSTOS SOBRE VENDAS E SERVIÇOS	(2.887,50)	(2.625,00)
DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA	**(2.887,50)**	**(2.625,00)**
ICMS DIFERENCIAL DE ALÍQUOTA	(408,60)	-
CUSTOS	**(408,60)**	-
SUBVENÇÕES, CONVÊNIOS E DOAÇÕES		
RECEITAS DE DOAÇÕES E SUBVENÇÕES - PRIVADAS	156.286,06	147.288,87
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO - PROJETO COMUNICAÇÃO	57.400,00	-
SECR. MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL	-	102.118,44
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE RIBEIRÃO PRETO	1.231.620,00	963.401,00
DOAÇÕES EM NUMERÁRIOS	-	-
DOAÇÕES EM ESPECIE	-	-
RENDAS COM EVENTOS E PROMOÇÕES	102.242,53	69.258,93
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOPOLIS	20.000,00	20.000,00
RECURSO ESTADUAL - NOTA FISCAL PAULISTA	218.367,97	188.480,28
PREFEITURA MUNICIPAL SANTA ROSA DE VITERBO	118.000,00	112.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ANTONIO	47.320,00	73.440,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL	8.450,00	9.180,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO AGUDO	18.000,00	16.800,00
C.M.D.C.A - EDUCANDO COM A VIDA TF 55/2022	-	43.978,08
C.M.D.C.A - EDUCANDO COM A VIDA TF 176/2023	43.377,12	43.877,18
C.M.D.C.A - EDUCANDO COM A VIDA TF 082/2024	43.998,20	-
C.M.D.C.A - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO TF 135/2024	21.249,98	-
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA	21.333,32	36.000,00
ASSOCIAÇÃO DO AMIGO AUTISTA - AMA	-	750,00
PROCESSO SEDS-PRC-2023-00311-DM	-	250.000,00
PROCESSO SEDS-PRC-2024-00178-DM	50.000,00	-
FMAS - FUNDO MUNICIPAL DA ASSITENCIA SOCIAL	-	250.000,00
DOAÇÕES EM ESPECIE - ALIMENTOS	42.653,13	-
RECEITA COM SUBVENÇÕES, CONVÊNIOS E DOAÇÕES	**2.200.298,31**	**2.326.572,78**
RECEITA LÍQUIDA TOTAL	**2.302.002,21**	**2.407.447,78**
DESPESAS COM PESSOAL (FOLHA DE PAGAMENTO)	(1.731.957,76)	(1.322.404,48)
DESPESAS ENCARGOS SOCIAIS	(176.858,53)	(136.411,22)
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	(4.261,71)	(5.549,67)
DESPESAS GERAIS	(533.619,15)	(330.615,39)
DESPESAS GERAIS	**(2.446.697,15)**	**(1.794.980,76)**
RECEITA FINANCEIRA	52.022,63	13.894,51
DESPESAS FINANCEIRAS	(19.178,55)	(11.674,13)
RESULTADO FINANCEIRO	**32.844,08**	**2.220,38**
SUPERÁVIT (DÉFICIT) DO PERÍODO	**(111.850,86)**	**614.687,40**

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Valor recebido com isenção de autenticidade
Selo(s) de autenticidade
126300 AUTENTICAÇÃO
1130861AA0890968
Selo(s) para validação em http://selodigital.tjsp.jus.br
Autenticar documento em http://selopapel.tjsp.jus.br autenticidade com o identificador 340033003700350032003A00500520241100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Demonstração das mutações do patrimônio líquido
Exercícios findos em 31 de dezembro
Em reais

	Patrimônio social	Superávit (déficit) acumulado	Total
Em 1º de janeiro de 2023	663.285	(277.918)	385.367
Incorporação do superávit ao patrimônio social (nota 9)	(277.918)	277.918	
Superavit do exercício		614.687	614.687
Em 31 de dezembro de 2023	385.367	614.687	1.000.054
Em 1º de janeiro de 2024	385.367	614.687	1.000.054
Incorporação do deficit ao patrimônio social (nota 9)	614.687	(614.687)	
Deficit do exercício		(111.851)	(111.851)
Em 31 de dezembro de 2024	1.000.054	(111.851)	888.204

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025
Vale como selo de autenticidade
Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo
126300 AUTENTICAÇÃO
AU28861AA0890969
Autenticar documento em http://selopapel.com.br/autenticidade com o identificador 340033003500320038004100350030303230303A0041553238363141413038393936392D3230323530353232313134303533 e o código 340033003500320038004100350030303230303A0041553238363141413038393936392D3230323530353232313134303533. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Demonstração dos fluxos de caixa
Exercícios findos em 31 de dezembro
Em reais

	2024	2023
Fluxos de caixa de atividades operacionais		
Superavit (Deficit) do Exercicio	(111.850,86)	614.687,40
Ajustes para conciliar o superávit do exercício com o caixa líquido gerado pelas atividades operacionais		
Depreciações	28.224,53	26.812,93
Provisões e encargos trabalhistas	102.515,29	(13.837,95)
	18.888,96	627.662,38
(Aumento) diminuição nos ativos operacionais		
Outros Creditos	(999,28)	(8.750,00)
	(999,28)	(8.750,00)
Aumento (diminuição) nos passivos operacionais		
Fornecedores	1.434,33	(580,74)
Obrigacoes Trabalhistas	-	
Obrigacoes Tributarias	(45,68)	719,40
	1.388,65	138,66
Caixa líquido gerado (consumido) pelas atividades operacionais	19.278,33	619.051,04
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
Aquisição de bens do ativo imobilizado	(6.739,16)	(6.297,00)
Caixa líquido aplicado nas atividades de investimento	(6.739,16)	(6.297,00)
Aumento (diminuição) de caixa e equivalentes de caixa	12.539,17	612.754,04
Saldo de caixa e equivalentes de caixa no início do exercício	799.852,39	187.098,35
Saldo de caixa e equivalentes de caixa no fim do exercício	812.391,56	799.852,39
Aumento (diminuição) de caixa e equivalentes de caixa	12.539,17	612.754,04

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$
AUTENTICAÇÃO 126300 AUB61AA0890970

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350032003A005000520041100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Demonstração do valor adicionado
Exercícios findos em 31 de dezembro
Em reais

	2024	2023
RECEITAS	**2.302.002,21**	**2.407.447,78**
Subvencoes/ Convenios e Outras Receitas	1.986.073,62	2.190.899,98
Doacoes	213.686,06	147.288,87
Eventos	102.242,53	69.258,93
INSUMOS ADQUIRIDOS DE TERCEIROS	**521.685,67**	**305.705,98**
Materiais, energia, serv. de terceiros e outros	521.685,67	305.705,98
VALOR ADICIONADO BRUTO	**1.780.316,54**	**2.101.741,80**
DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	**28.224,53**	**26.812,93**
Depreciacao, amortizacao	28.224,53	26.812,93
VALOR ADICIONADO LÍQUIDO PRODUZIDO PELA ENTIDADE	**1.752.092,01**	**2.074.928,87**
VALOR ADICIONADO RECEBIDO EM TRANSFERÊNCIA	**52.022,63**	**13.894,51**
Receitas Financeiras	52.022,63	13.894,51
Outras Receitas	-	-
VALOR ADICIONADO TOTAL A DISTRIBUIR	**1.804.114,64**	**2.088.823,38**
DISTRIBUICAO DO VALOR ADICIONADO	**1.915.965,50**	**1.474.135,98**
	1.908.816,29	1.468.586,31
Pessoal	1.724.147,95	1.322.404,48
Remuneracao direta	9.226,39	9.770,61
Beneficios (Assistencia Medica, Vale Transporte)	9.978,10	11.654,19
Pis s/ Folha de Pagamento	165.463,85	124.757,03
FGTS		
Impostos, Taxas e Contribuicoes	**7.149,21**	**5.549,67**
Federais, Estaduais e Municipais	7.149,21	5.549,67
Superavit (Deficit) do Exercicio	**(111.850,86)**	**614.687,40**

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bonfá Machado
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$
126300 AUTENTICAÇÃO U0861AA0890971

Autenticar documento em http://sempapel.arpen.org.br/autenticidade
com o identificador 340053000350032003A005065004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Notas explicativas da administração às demonstrações financeiras em 31 de dezembro 2024
Em reais

1 Informações gerais

O Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto ("CASB RP" ou "Associação") é uma entidade de direito privado, de caráter beneficente e filantrópico, sem fins lucrativos ou econômicos, fundado em 06 de outubro no ano de 1997.

O CASB RP é inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.403.056/0001-12 e sua sede localizada na Avenida Francisca Massaro Farinha, 333, CEP 14096-460, no bairro Ribeirania, na cidade de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo. O CASB RP possui filial, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.403.056/0002-01, denominada Unidade II, localizada na rua Geremias Lunardelli, 1071, CEP 14160-500, bairro Centro, na cidade de Sertãozinho, Estado de São Paulo.

A Associação é uma instituição de atendimento e defesa dos direitos da criança, do adolescente, do jovem, dos adultos e idosos e seus familiares. A missão do Centro Ann Sullivan do Brasil Ribeirão Preto consiste em promover cidadania e inclusão social, contemplando o desenvolvimento pleno da pessoa com deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, paralisia cerebral e deficiência múltipla e apoiar suas famílias, promover saúde bucal, por meio de prevenção e tratamento especializado.

As principais fontes de recursos para a manutenção e o desenvolvimento de suas atividades são provenientes de: contribuições periódicas ou eventuais de pessoas físicas ou jurídicas, doações e subvenções recebidas do Estado, Municípios, ou órgão público da administração direta ou indireta, valores recebidos de auxílios e contribuições ou resultantes de convênios com entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, prestação de serviços e receitas financeiras.

A Associação entende que os recursos aplicados são suficientes para investimentos futuros e para manutenção de suas operações, por um prazo razoável de tempo, na eventualidade de ocorrência de situações adversas de qualquer natureza, sem impacto nos atendimentos prestados.

O CASB RP constituída sobre a forma de Associação, portanto, sem fins lucrativos, aplica seus recursos na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos sociais e os valores recebidos referem-se a receitas relacionadas com as finalidades para as quais a Associação foi instituída. Desta forma, a Lei nº 9532/1997 dispõe sobre a legislação tributária federal, e combinada com a MP nº 2158-35, estabelece os critérios para a isenção das instituições nela especificada. Esse conjunto normativo isenta, especificadamente, o Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), a Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL), o PIS sobre o faturamento e a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS), bem como retenções relacionadas.

Em 22 de março de 2005 a Associação recebeu o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, de conformidade com a Resolução de 30 de março de 2005, estando assim, isento das Contribuições Previdenciárias Sociais.

2 Resumo das principais políticas contábeis

As principais políticas contábeis aplicadas na preparação destas demonstrações financeiras estão definidas abaixo. Essas políticas foram aplicadas de modo consistente nos exercícios apresentados.

2.1 Base de preparação e apresentação

As demonstrações financeiras foram preparadas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil incluindo os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), e as disposições da Resolução do Conselho Federal de Contabilidade nº 1.409/12, que aprovou a

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Para conferir a autenticidade acesse o site
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELO DIGITAL: 1126300AU0861AA0890972
1126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0890972

Autenticar documento em http://sempapel.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500320003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Interpretação Técnica "Entidades sem Finalidade de Lucros - ITG 2002 (R1)".

A administração afirma que todas as informações relevantes próprias das demonstrações financeiras, e somente elas, estão sendo evidenciadas e que correspondem às utilizadas por ela na sua gestão.

As demonstrações financeiras foram preparadas utilizando o custo histórico como base de valor, exceto pela valorização de certos ativos e passivos como aqueles advindos de instrumentos financeiros, os quais são mensurados pelo valor justo.

2.2 Moeda funcional e moeda de apresentação

Os itens incluídos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a Associação atua ("moeda funcional"). As demonstrações financeiras estão apresentadas em reais, que é a moeda funcional e, também, a sua moeda de apresentação.

2.3 Caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa incluem dinheiro em caixa, depósitos bancários e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez, com vencimentos originais de até três meses (com risco insignificante de mudança de valor).

2.4 Ativos financeiros

2.4.1 Classificação

A administração do CASB RP classifica seus ativos financeiros sob as seguintes categorias: mensurados ao valor justo por meio do resultado. A classificação depende da finalidade para a qual os ativos financeiros foram adquiridos. A administração determina a classificação de seus ativos financeiros no reconhecimento inicial. Não há ativos financeiros classificados como disponível para venda ou mantido até o vencimento.

(a) Ativos financeiros ao valor justo por meio do resultado

Os ativos financeiros ao valor justo por meio do resultado são ativos financeiros mantidos para negociação ativa e frequente. Um ativo financeiro é classificado nessa categoria se foi adquirido, principalmente, para fins de venda no curto prazo. Os ativos dessa categoria são classificados no ativo circulante.

2.4.2 Reconhecimento e mensuração

As compras e as vendas regulares de ativos financeiros são reconhecidas na data de negociação - data na qual o CASB RP se compromete a comprar ou vender o ativo. Os ativos financeiros ao valor justo por meio do resultado são, inicialmente, reconhecidos pelo valor justo, e os custos da transação são debitados na demonstração do resultado. Os ativos financeiros mensurados ao valor justo por meio do resultado são, subsequentemente, contabilizados pelo valor justo.

Os ativos financeiros são baixados quando os direitos de receber fluxos de caixa dos investimentos tenham vencido ou tenham sido transferidos; neste último caso, desde que o CASB RP tenha transferido, significativamente, todos os riscos e os benefícios da propriedade.

Os ganhos ou as perdas decorrentes de variações no valor justo de ativos financeiros mensurados ao

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA00690973

Autenticar documento em http://sempapel.arpensp.org.br/autenticidade com o identificador 340058007000350032003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

valor justo por meio do resultado são apresentados na demonstração do resultado em "Resultado financeiro" no período em que ocorrem.

2.4.3 Compensação de instrumentos financeiros

Ativos e passivos financeiros são compensados e o valor líquido é reportado no balanço patrimonial quando há um direito legalmente aplicável de compensar os valores reconhecidos e há uma intenção de liquidá-los numa base líquida, ou realizar o ativo e liquidar o passivo simultaneamente.

2.4.4 Redução ao valor recuperável de ativos financeiros - Impairment

O CASB RP avalia na data de apresentação do relatório se há evidência objetiva de que o ativo financeiro ou o grupo de ativos financeiros está registrado por valor acima de seu valor recuperável (impairment). Os prejuízos de impairment são reconhecidos somente se há evidência objetiva de impairment como resultado de um ou mais eventos ocorridos após o reconhecimento inicial dos ativos (um "evento de perda") e aquele evento (ou eventos) de perda tem um impacto nos fluxos de caixa futuros estimados do ativo financeiro ou grupo de ativos financeiros que pode ser estimado de maneira confiável.

2.5 Outros ativos circulantes

Os demais ativos são representados ao valor de custo ou de realização, incluindo, quando aplicável, os rendimentos, as variações monetárias auferidas e provisões para perdas na realização desses ativos que são constituídas com base na análise das expectativas de sua efetiva realização.

2.6 Imobilizado

Os itens do imobilizado são demonstrados ao custo histórico de aquisição menos o valor da depreciação e de qualquer provisão para perda por valor não recuperável de ativo acumulada. O custo histórico inclui os gastos diretamente atribuíveis necessários para preparar o ativo para o uso pretendido pela administração excluindo custos de financiamentos.

O CASB RP inclui no valor contábil de um item do imobilizado o custo de peças de reposição somente quando for provável que este custo proporcione aumento dos benefícios econômicos futuros sendo baixado o valor contábil das peças substituídas. Todos os outros reparos e manutenções são contabilizados como despesas do exercício, quando incorridos.

A depreciação é calculada pelo método linear tendo como referência o valor do custo menos o valor residual e a vida útil remanescente. As estimativas de vidas úteis estão demonstradas conforme segue:

- Máquinas e equipamentos - 10 anos
- Móveis e utensílios - 10 anos
- Equipamentos de informática - 5 anos
- Veículos - 5 anos
- Computadores e periféricos - 5 anos

Os valores residuais, a vida útil e os métodos de depreciação dos ativos são revisados e ajustados quando existir uma indicação de mudança significativa desde a última data de balanço.

O valor contábil de um ativo é imediatamente baixado para seu valor recuperável se o valor contábil do ativo for maior que seu valor recuperável estimado.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0890974

Autenticar documento em http://sempapel.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350032003A00500462004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Os ganhos e as perdas em alienações são determinados pela comparação do valor de venda com o valor contábil e são reconhecidos em "Outros ganhos/(perdas), líquidos" na demonstração do resultado.

2.7 Redução ao valor recuperável de ativos não financeiros - Impairment

Os ativos não financeiros são revisados para a verificação de impairment sempre que eventos ou mudanças nas circunstâncias indicarem que o valor contábil pode não ser recuperável. Uma perda por impairment é reconhecida pelo valor ao qual o valor contábil do ativo excede seu valor recuperável. Este último é o valor mais alto entre o valor justo de um ativo menos os custos de venda e o seu valor em uso. Para fins de avaliação do impairment, os ativos são agrupados nos níveis mais baixos para os quais existam fluxos de caixa identificáveis separadamente (Unidades Geradoras de Caixa - UGC). Os ativos não financeiros que tenham sofrido impairment são revisados subsequentemente para a análise de uma possível reversão do impairment na data de apresentação do relatório.

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022, com base nas análises efetuadas, não foram identificados indicadores de potencial redução do valor de recuperação.

2.8 Fornecedores

As contas a pagar aos fornecedores são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos de fornecedores no curso normal das atividades, sendo classificadas no passivo circulante se o pagamento for devido no período de até um ano. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas no passivo não circulante.

Elas são, inicialmente, reconhecidas pelo valor justo e, subsequentemente, mensuradas pelo custo amortizado com o uso do método de taxa efetiva de juros. Na prática, são normalmente reconhecidas ao valor da fatura correspondente, acrescida da variação cambial, quando aplicável.

2.9 Provisões

As provisões são reconhecidas quando: (i) a entidade tem uma obrigação presente ou não formalizada como resultado de eventos passados; (ii) é provável que uma saída de recursos seja necessária para liquidar a obrigação; e (iii) o valor possa ser estimado com segurança.

2.10 Outros passivos

São demonstrados por valores conhecidos ou calculáveis, acrescido, quando aplicável, dos correspondentes encargos e variações monetárias incorridos.

2.11 Patrimônio líquido

Constituído pela dotação inicial de seus outorgantes instituidores, acrescido ou diminuído do superávit ou déficit apurado em cada exercício.

2.12 Reconhecimento da receita e apuração do resultado

As receitas e as despesas são reconhecidas de acordo com o princípio contábil da competência.

A receita compreende o valor justo da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO - SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA00890975

Autenticar documento em http://sempapel.atisnet.com.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500320003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

no curso normal das atividades. A receita é apresentada líquida dos descontos.

O reconhecimento da receita ocorre quando o valor pode ser mensurado com segurança, é provável que benefícios econômicos futuros para a entidade e quando critérios específicos tiverem sido atendidos para cada uma das atividades, conforme a seguir:

2.12.1 Receita pela prestação de serviços

A receita de prestação de serviços é reconhecida quando ocorre a efetiva prestação dos serviços, independente do faturamento.

2.12.2 Receita de doações

As doações e contribuições, por sua natureza espontânea, são reconhecidas quando do efetivo recebimento dos recursos.

2.12.3 Receita financeira de aplicações financeiras obtidas de subvenções

A receita de juros é reconhecida em base proporcional ao tempo, levando em consideração o principal em aberto e a taxa efetiva ao longo do período até o vencimento, quando se determina que essa receita seja apropriada ao CASB RP.

Valores de rendimentos de aplicações financeiras obtidos de Subvenções, Prestação de Contas das Subvenções recebidas em 2024 no valor de R$ 52.022,63 (cinquenta e dois mil e vinte e dois reais e sessenta e três centavos) e em 2023 no valor de R$ 13.894,51 (treze mil oitocentos e noventa e quatro reais e cinquenta e um centavos).

2.12.4 Receita de Subvenção da Secretaria Municipal da Educação de Ribeirão Preto (SME)

O saldo remanescente de R$ 117.378,23 (cento e dezessete mil trezentos e setenta e oito reais e vinte e três centavos) da Secretaria Municipal de Assistência Social de Ribeirão Preto (SEMAS) referente ao exercício de 2021 foi gasto em SEMAS - Sétima Rerratificação do Termo de Colaboração nº 37/2018 de 2022, ou seja, R$ 117.378,23 (cento e dezessete mil trezentos e setenta e oito reais e vinte e três centavos) e R$ 612.710,64(seiscentos e doze mil setecentos e dez reais e sessenta e quatro centavos) cuja receita ocorreu no exercício 2022 e R$ 8.117,02 (oito mil cento e dezessete reais e dois centavos) de rendimentos da aplicação, totalizando R$ 738.205,89 (setecentos e trinta e oito mil duzentos e cinco reais e oitenta e nove centavos).

O saldo remanescente de R$ 37.431,54 (trinta e sete mil quatrocentos e trinta e um reais e cinquenta e quatro centavos) da Secretária Municipal da Educação de Ribeirão Preto (SME) referente ao exercício de 2023 e R$ 1.342,76 (mil trezentos e quarenta e dois reais e setenta e seis centavos) de rendimentos de aplicações financeiras foram gastos no ano calendário de 2024.

O saldo remanescente de R$ 195.500,00 (cento e noventa e cinco mil e quinhentos reais) da Secretária Municipal da Educação de Ribeirão Preto (SME) referente ao exercício de 2024 e R$ 172,91 (cento e setenta e dois reais e noventa e um centavos) de rendimentos de aplicações financeiras, cujo montante final remanescente ficou em R$ 195.672,91 (cento e noventa e cinco mil seiscentos e setenta e dois reais e noventa e um centavos) serão gastos no ano calendário de 2025.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé,
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Com o selo de autenticidade
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0890976
Isabela Bonfim Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500320003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

2.12.5 Receita de Subvenção do Fundo Municipal de Assistência Social – Emenda Federal (FMAS)

O valor remanescente de R$ 29.642,28 (vinte e nove mil seiscentos e quarenta e dois reais e vinte e oito centavos) da Secretaria Municipal da Educação de Ribeirão Preto (SME) referente ao Exercício de 2021 foi gasto em SME - Sexta Rerratificação do Termo de Colaboração Nº 062/2018 de 2022, ou seja, R$ 29.642,28 (vinte e nove mil seiscentos e quarenta e dois reais e vinte e oito centavos) e R$ 638.092,03 (seiscentos e trinta e oito mil e noventa e dois reais e três centavos) cuja receita ocorreu no exercício 2022 e R$ 3.944,27 (três mil novecentos e quarenta e quatro reais e vinte e sete centavos) de rendimentos da aplicação, totalizando R$ 671.678,58 (seiscentos e setenta e um mil seiscentos e setenta e oito reais e cinquenta e oito centavos).

O saldo remanescente de R$ 153.944,60 (cento e cinquenta e três mil novecentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos) do Fundo Municipal de Assistência Social – Emenda Federal (FMAS) referente ao exercício de 2023 e R$ 892,86 (oitocentos e noventa e dois reais e oitenta e seis centavos) de rendimentos de aplicações financeiras foram gastos no ano calendário de 2024.

2.12.6 Receita de Subvenção da Emenda Estadual (SEDS PRC-2023-00311-DM)

O valor remanescente de R$ 6.144,20 (seis mil cento e quarenta e quatro reais e vinte centavos) constante no extrato bancário da conta BB 74939-7 e Ag. 0987-3 da Prefeitura Municipal de Barrinha é referente ao exercício de 2022 e será aplicado e gasto no exercício 2023.

O saldo remanescente de R$ 192.330,84 (cento e noventa e dois mil trezentos e trinta reais e oitenta e quatro centavos) da Emenda Estadual (SEDS PRC-2023-00311-DM) referente ao exercício de 2023 e R$ 631,15 (seiscentos e trinta e um reais e quinze centavos) de rendimentos de aplicações financeiras foram gastos no ano calendário de 2024.

2.12.7 Receita Processo SEDS-PRC-2024-00178-DM

O saldo remanescente de R$ 15.206,57 (quinze mil duzentos e seis reais e cinquenta e sete centavos) do processo SEDS-PRC 2024-00178-DM referente ao exercício de 2024 será gasto no ano calendário de 2025.

2.12.8 Demais receitas (despesas) e custos

As demais receitas (despesas) e custos são reconhecidas no resultado pelo regime contábil de competência de exercícios.

3 Estimativas e julgamentos contábeis críticos

As estimativas contábeis são continuamente avaliadas e baseiam-se na experiência histórica e em outros fatores, incluindo expectativas de eventos futuros, consideradas razoáveis para as circunstâncias.

Com base em premissas, o CASB RP faz estimativas com relação ao futuro. Por definição, as estimativas contábeis resultantes raramente serão iguais aos respectivos resultados reais. As estimativas e premissas que apresentam um risco significativo, com probabilidade de causar um ajuste relevante nos valores contábeis de ativos e passivos para o próximo exercício social, estão contempladas a seguir:

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado
Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO
AUTENTICAÇÃO 126300 AU08611AA0890977

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500320003A0050005200410O, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

(a) **Revisão da vida útil e valor recuperável do ativo imobilizado**

A revisão da vida útil dos ativos do CASB RP é avaliada sempre que eventos ou mudanças nas circunstâncias indicarem que o valor contábil de um ativo ou grupo de ativos pode não ser recuperável com base em fluxos de caixa futuros. Se o valor contábil destes ativos for superior ao seu valor recuperável, o valor líquido é ajustado e sua vida útil readequada para novos patamares.

4 **Fornecedores e outras contas a pagar**

São basicamente as obrigações contratuais e financeiras que a Associação assume com seus fornecedores no curso operacional normal de suas atividades.

5 **Provisões e encargos trabalhistas**

Os valores devidos a títulos de salários a pagar referente a competência de dezembro de 2022, cujo vencimento ocorre de acordo com a legislação trabalhista foram quitados de forma antecipada dentro do próprio mês de dezembro de 2022.

Os valores devidos a títulos de salários a pagar referente a competência de dezembro de 2023, cujo vencimento ocorre de acordo com a legislação trabalhista foram quitados de forma antecipada dentro do próprio mês de dezembro de 2023.

Os valores devidos a títulos de salários a pagar referente a competência de dezembro de 2024, cujo vencimento ocorre de acordo com a legislação trabalhista foram quitados de forma antecipada dentro do próprio mês de dezembro de 2024.

6 **Patrimônio líquido**

Conforme Estatuto Social, o CASB RP deve aplicar integralmente seus recursos na manutenção de seus objetivos, não podendo, como consequência, distribuir qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas a título de lucros ou de participação no seu superávit. Dessa forma, o superávit (déficit) do exercício é integralmente incorporado ao patrimônio social.

Ribeirão Preto/SP, 31 de dezembro de 2024.

Odete Hirota
Presidente CASB RP
CPF n° 316.868.349-34

Ricardo Monteiro de Figueiredo
Vogal 1 CASB RP
CPF n° 743.010.808-30

Leandro Tadeu Bevilacqua
Contador CRC/SP n° 1SP322681/O-0
CPF n° 328.540.558-96

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO - SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0890978
FIQUE POR DENTRO: www.cenpenet.al.sp.gov.br/autenticidade

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500320003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Empresa: CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL RIBEIRAO PRETO
C.N.P.J.: 02.403.056/0001-12
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023
CONSOLIDADO (Empresas: 130,166)

Folha: 0001
Número livro: 0001

BALANCETE

Código	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	**ATIVO**	**740.904,71D**	**11.877.949,27**	**11.276.961,16**	**1.341.892,82D**
2	**ATIVO CIRCULANTE**	**207.432,25D**	**11.871.652,27**	**11.250.148,23**	**828.936,29D**
3	**DISPONÍVEL**	**187.098,35D**	**11.635.480,29**	**11.022.726,25**	**799.852,39D**
4	**CAIXA**	**4.856,26D**	**25.637,37**	**24.665,67**	**5.827,96D**
5	CAIXA GERAL	4.176,46D	7.624,39	8.703,63	3.097,22D
925	CAIXA GERAL - SERTÃOZINHO	679,80D	18.012,98	15.962,04	2.730,74D
7	**BANCOS CONTA MOVIMENTO**	**32.604,10D**	**7.015.088,19**	**6.949.529,86**	**98.162,43D**
9	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	671,00D	1.500,00	1.290,50	880,50D
536	BANCO ITAU UNIBANCO	94,89D	3.046.285,32	3.046.370,21	10,00D
741	BANCO DO BRASIL c/c 2.606-9	0,00	209.715,25	209.715,25	0,00
742	BANCO DO BRASIL c/c 2.741-3	0,00	126.065,74	126.065,74	0,00
743	BANCO DO BRASIL c/c 39249-9	0,00	39.068,33	39.068,33	0,00
744	BANCO DO BRASIL c/c 39596-x	0,00	162.387,92	162.377,92	10,00D
745	BANCO DO BRASIL c/c 39597-8	0,00	163.638,19	163.638,19	0,00
746	BANCO DO BRASIL 120389-4	0,00	1.824.652,84	1.824.221,30	431,54D
747	BANCO DO BRASIL C/C 26898-4	17.742,43D	482.024,56	484.969,79	14.797,20D
748	BANCO DO BRASIL C/C 26899-2	10,00D	308.631,15	308.310,51	330,64D
749	BANCO DO BRASIL 26971-9	0,00	348.231,86	347.787,26	444,60D
750	BANCO DO BRASIL 26969-7	0,00	14.709,94	14.709,94	0,00
751	BANCO DO BRASIL 26970-0	0,00	32.506,57	32.506,57	0,00
791	BANCO DO BRASIL 74938-9 (Sertãozinho)	13.921,58D	172.910,19	105.593,82	81.237,95D
793	BANCO DO BRASIL 74939-7 (Sertãozinho)	144,20D	70.734,62	70.878,82	0,00
927	BANCO DO BRASIL c/c 27477-1	10,00D	12.025,71	12.025,71	10,00D
928	BANCO DO BRASIL c/c 27476-3	10,00D	0,00	0,00	10,00D
10	**APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA**	**149.637,99D**	**4.594.754,73**	**4.048.530,72**	**695.862,00D**
701	BANCO ITAÚ - APLICAÇÕES	143.637,99D	2.831.476,50	2.662.368,53	312.745,96D
752	APLIC. BANCO DO BRASIL-2741-3	0,00	52.705,59	52.705,59	0,00
753	APLIC. BANCO DO BRASIL - 1203894	0,00	898.875,53	861.875,53	37.000,00D
754	FIXA LP - 39249-9	0,00	19.106,39	19.106,39	0,00
755	APLIC. BANCO DO BRASIL 39596-X	0,00	60.213,92	60.213,92	0,00
756	APLIC. BANCO DO BRASIL 2606-9	0,00	97.928,10	97.928,10	0,00
757	APLIC. BANCO BRASIL 39597-8	0,00	75.953,40	75.953,40	0,00
758	BANCO DO BRASIL - 26970-0	0,00	15.581,76	15.581,76	0,00
759	BANCO DO BRASIL - APLICAÇÃO 26969-7	0,00	5.533,67	5.533,67	0,00
852	ITAU RENDA FIXA PLUS FICFI	0,00	623,13	7,09	616,04D
930	APLIC. BANCO BRASIL 74939-7	6.000,00D	28.678,69	34.678,69	0,00
985	APLIC. BANCO BRASIL 26971-9	0,00	251.203,05	97.703,05	153.500,00D
986	APLIC. BANCO BRASIL 27477-1	0,00	6.033,31	6.033,31	0,00
987	APLIC. BANCO BRASIL 26899-2	0,00	250.841,69	58.841,69	192.000,00D
12	**CLIENTES**	**0,00**	**83.500,00**	**74.750,00**	**8.750,00D**
13	**DUPLICATAS A RECEBER**	**0,00**	**83.500,00**	**74.750,00**	**8.750,00D**
10000	CLIENTES	0,00	83.500,00	74.750,00	8.750,00D
18	**OUTROS CRÉDITOS**	**20.333,90D**	**152.671,98**	**152.671,98**	**20.333,90D**
23	**ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES**	**0,00**	**5.969,00**	**5.969,00**	**0,00**
527	ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES	0,00	5.969,00	5.969,00	0,00
24	**ADIANTAMENTO A EMPREGADOS**	**17.566,11D**	**144.605,30**	**144.605,30**	**17.566,11D**
25	ADIANTAMENTO DE SALÁRIO	0,00	105.685,49	105.685,49	0,00
26	ADIANTAMENTO DE 13º SALÁRIO	0,00	38.919,81	38.919,81	0,00
655	ADIANTAMENTO DE FÉRIAS	17.566,11D	0,00	0,00	17.566,11D
28	**TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR**	**2.767,79D**	**2.097,68**	**2.097,68**	**2.767,79D**
31	IRRF A RECUPERAR	2.627,11D	0,00	0,00	2.627,11D
38	INSS A COMPENSAR	0,00	2.097,68	2.097,68	0,00
666	FGTS A RECUPERAR	140,68D	0,00	0,00	140,68D
501	**ATIVO NÃO-CIRCULANTE**	**273.339,25D**	**6.297,00**	**26.812,93**	**252.823,32D**
76	**OUTROS CRÉDITOS**	**432,36D**	**0,00**	**0,00**	**432,36D**
82	**DEPÓSITOS JUDICIAIS**	**432,36D**	**0,00**	**0,00**	**432,36D**
668	DEPOSITOS JUDICIAIS S/ PROCESSOS TRABALHISTAS	432,36D	0,00	0,00	432,36D
111	**IMOBILIZADO**	**272.906,89D**	**6.297,00**	**26.812,93**	**252.390,96D**
116	**MÓVEIS E UTENSÍLIOS**	**65.482,02D**	**0,00**	**0,00**	**65.482,02D**
117	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	65.482,02D	0,00	0,00	65.482,02D
118	**MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS**	**284.801,37D**	**0,00**	**0,00**	**284.801,37D**
119	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	284.801,37D	0,00	0,00	284.801,37D
120	**VEÍCULOS**	**167.091,15D**	**0,00**	**0,00**	**167.091,15D**
121	VEÍCULOS	167.091,15D	0,00	0,00	167.091,15D
122	**OUTRAS IMOBILIZACOES**	**176.261,39D**	**6.297,00**	**0,00**	**182.558,39D**
542	COMPUTADORES E ACESSORIOS	13.506,00D	6.297,00	0,00	19.803,00D
544	INSTALAÇÕES	4.092,00D	0,00	0,00	4.092,00D
669	MATERIAIS PEDAGOGICOS	1.989,00D	0,00	0,00	1.989,00D
670	BENS DE VALORES REDUZIDOS	9.600,68D	0,00	0,00	9.600,68D
548	BENF. EM MOVEIS DE TERC	147.073,71D	0,00	0,00	147.073,71D
125	**(-) DEPRECIAÇÕES, AMORT. E EXAUS. ACUMUL**	**420.729,04C**	**0,00**	**26.812,93**	**447.541,97C**
127	(-) DEPRECIAÇÕES DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	91.599,39C	0,00	4.600,96	96.200,35C

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Dotti Ferreira
Escrevente Autorizada
SELO DE VALOR DECLARADO: R$ 0,00
SELO DE AUTENTICIDADE
126300 AUTENTICAÇÃO AA00861AA0890961
Cartório Notarial Ribeirão Preto
Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500320003A00500052004100, documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

BALANCETE

Código	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
128	(-) DEPRECIAÇÕES DE MÁQUINAS, EQUIP. FER	110.418,09C	0,00	7.088,44	117.506,53C
129	(-) DEPRECIAÇÕES DE VEÍCULOS	144.096,15C	0,00	9.198,00	153.294,15C
543	(-) DEPREC. COMPUTADORES E ACESSORIOS	35.613,31C	0,00	2.975,61	38.588,92C
545	(-) DEPREC. INSTALAÇÕES	29.305,93C	0,00	2.585,74	31.891,67C
917	(-) DEPRECIAÇÕES DE BENS DE VALORES REDUZIDOS	7.805,19C	0,00	266,16	8.071,35C
918	(-) DEPRECIAÇÕES DE MATERIAIS PEDAGOGICOS	1.890,98C	0,00	98,02	1.989,00C
502	**INTANGÍVEL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
123	**MARCAS, DIREITOS E PATENTES**	**2.610,00D**	**0,00**	**0,00**	**2.610,00D**
546	SOFTWARES	2.610,00D	0,00	0,00	2.610,00D
934	**(-) DEPRECIAÇÕES, AMORT. E EXAUS. ACUMUL**	**2.610,00C**	**0,00**	**0,00**	**2.610,00C**
547	(-) AMORTIZ. SOFTWARE	2.610,00C	0,00	0,00	2.610,00C
87	**ATIVO PERMANENTE**	**260.133,21D**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21D**
906	**VALORES A COMPENSAR**	**260.133,21D**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21D**
907	**OUTROS VALORES A COMPENSAR**	**260.133,21D**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21D**
908	OUTROS VALORES A COMPENSAR	260.133,21D	0,00	0,00	260.133,21D
149	**PASSIVO**	**740.904,71C**	**2.999.729,68**	**2.986.030,39**	**727.205,42C**
150	**PASSIVO CIRCULANTE**	**95.404,42C**	**2.385.042,28**	**2.371.342,99**	**81.705,13C**
164	**FORNECEDORES**	**4.011,14C**	**358.166,77**	**357.586,03**	**3.430,40C**
165	**FORNECEDORES**	**4.011,14C**	**358.166,77**	**357.586,03**	**3.430,40C**
10001	FORNECEDORES	4.011,14C	358.166,77	357.586,03	3.430,40C
169	**OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS**	**185,20C**	**43.500,12**	**44.219,52**	**904,60C**
170	**IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER**	**185,20C**	**43.500,12**	**44.219,52**	**904,60C**
173	ISS A RECOLHER	0,00	1.890,00	2.625,00	735,00C
178	IRRF A RECOLHER FOLHA DE PAGAMENTO	0,00	39.397,49	39.397,49	0,00
182	CRF A RECOLHER	0,00	21,76	21,76	0,00
183	ISS RETIDO A RECOLHER	0,00	10,35	10,35	0,00
184	INSS RETIDO A RECOLHER	0,00	67,32	67,32	0,00
665	IRRF A RECOLHER DE TERCEIROS	185,20C	2.113,20	2.097,60	169,60C
185	**OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA**	**91.208,08C**	**1.983.375,39**	**1.969.537,44**	**77.370,13C**
186	**OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL**	**0,00**	**1.377.681,94**	**1.377.681,94**	**0,00**
187	SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR	0,00	1.298.798,65	1.298.798,65	0,00
560	RESCISÕES A PAGAR	0,00	78.883,29	78.883,29	0,00
190	**OBRIGAÇÕES SOCIAIS**	**0,00**	**246.011,92**	**246.162,85**	**150,93C**
191	INSS A RECOLHER	0,00	108.438,81	108.589,74	150,93C
192	FGTS A RECOLHER	0,00	125.790,61	125.790,61	0,00
494	PIS S/ FOLHA A RECOLHER	0,00	11.782,50	11.782,50	0,00
193	**PROVISÕES**	**91.208,08C**	**359.681,53**	**345.692,65**	**77.219,20C**
194	PROVISÕES PARA FÉRIAS	83.677,22C	223.841,82	211.008,04	70.843,44C
195	PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO	0,00	108.485,85	108.485,85	0,00
198	FGTS SOBRE PROVISÕES PARA FÉRIAS	6.694,10C	14.056,74	13.029,97	5.667,33C
199	FGTS SOBRE PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO	0,00	10.419,64	10.419,64	0,00
495	PIS SOBRE PROVISÕES PARA FÉRIAS	836,76C	1.478,75	1.350,42	708,43C
496	PIS SOBRE PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO	0,00	1.398,73	1.398,73	0,00
242	**PATRIMÔNIO LÍQUIDO**	**385.367,08C**	**614.687,40**	**614.687,40**	**385.367,08C**
714	**SUPERÁVIT OU DÉFICITS ACUMULADOS**	**385.367,08C**	**614.687,40**	**614.687,40**	**385.367,08C**
715	**SUPERÁVIT OU DÉFICITS ACUMULADOS**	**385.367,08C**	**614.687,40**	**614.687,40**	**385.367,08C**
736	SUPERÁVIT ACUMULADOS	979.716,11C	0,00	614.687,40	1.594.403,51C
737	(-) DÉFICITS ACUMULADOS	594.349,03D	0,00	0,00	594.349,03D
739	SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO EM CURSO	0,00	614.687,40	0,00	614.687,40D
238	**RESULTADO DE EXERCÍCIOS FUTUROS**	**260.133,21C**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21C**
909	**VALORES A COMPENSAR**	**260.133,21C**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21C**
910	**OUTROS VALORES A COMPENSAR**	**260.133,21C**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21C**
911	OUTROS VALORES A COMPENSAR	260.133,21C	0,00	0,00	260.133,21C
402	**CONTAS DE RESULTADO - RECEITAS**	**0,00**	**2.625,00**	**2.423.967,29**	**2.421.342,29C**
403	**RECEITAS OPERACIONAIS**	**0,00**	**2.625,00**	**2.423.967,29**	**2.421.342,29C**
404	**RECEITA BRUTA DE VENDAS E SERVIÇOS**	**0,00**	**0,00**	**83.500,00**	**83.500,00C**
410	**RECEITA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**	**0,00**	**0,00**	**83.500,00**	**83.500,00C**
411	SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00C
932	SERMED SAUDE	0,00	0,00	80.500,00	80.500,00C
413	**(-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA**	**0,00**	**2.625,00**	**0,00**	**2.625,00D**
424	**(-) IMPOSTOS SOBRE VENDAS E SERVIÇOS**	**0,00**	**2.625,00**	**0,00**	**2.625,00D**
427	(-) ISS	0,00	2.625,00	0,00	2.625,00D
430	**RECEITAS FINANCEIRAS**	**0,00**	**0,00**	**13.894,51**	**13.894,51C**
431	**JUROS E DESCONTOS**	**0,00**	**0,00**	**13.894,51**	**13.894,51C**
432	JUROS DE APLICAÇÕES	0,00	0,00	13.894,51	13.894,51C
442	**OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS**	**0,00**	**0,00**	**2.326.572,78**	**2.326.572,78C**
760	**RECEITAS DE DOAÇÕES, SUBVENÇÕES, CONVÊNIOS E OUTRAS**	**0,00**	**0,00**	**2.326.572,78**	**2.326.572,78C**
762	RECEITAS DE DOAÇÕES E SUBVENÇÕES - PRIVADAS	0,00	0,00	146.506,59	146.506,59C
763	SECR. MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL	0,00	0,00	102.118,44	102.118,44C
764	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE RIBEIRÃO PRETO	0,00	0,00	963.401,00	963.401,00C

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bonini Andrez
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$
Colégio Notarial do Brasil
126300 AUTENTICAÇÃO
A10861AA0890962
Válido somente com o selo de autenticidade

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033003700350032003A005000520041000, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

BALANCETE

Código	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
766	DOAÇÕES EM ESPECIE	0,00	0,00	782,28	782,28C
767	RENDAS COM EVENTOS E PROMOÇÕES	0,00	0,00	69.258,93	69.258,93C
768	PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOPOLIS	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00C
769	RECURSO ESTADUAL - NOTA FISCAL PAULISTA	0,00	0,00	188.480,28	188.480,28C
770	PREFEITURA MUNICIPAL SANTA ROSA DE VITERBO	0,00	0,00	112.000,00	112.000,00C
771	PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ANTONIO	0,00	0,00	73.440,00	73.440,00C
772	PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL	0,00	0,00	9.180,00	9.180,00C
773	PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO AGUDO	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00C
792	C.M.D.C.A - PROLED.VIDA - TERMO 55/2022	0,00	0,00	43.978,08	43.978,08C
929	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00C
931	ASSOCIAÇÃO DO AMIGO AUTISTA - AMA	0,00	0,00	750,00	750,00C
984	C.M.D.C.A - PROLED VIDA - TERMO 176/2023	0,00	0,00	43.877,18	43.877,18C
988	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00C
990	FMAS - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00C
269	**CONTAS DE RESULTADOS - CUSTOS E DESPESAS**	**0,00**	**1.910.486,47**	**103.831,58**	**1.806.654,89D**
295	**DESPESAS OPERACIONAIS**	**0,00**	**1.910.486,47**	**103.831,58**	**1.806.654,89D**
296	**DESPESAS COM VENDAS**	**0,00**	**881,85**	**0,00**	**881,85D**
314	**DESPESAS COM VIAGENS E REPRESENTAÇÕES**	**0,00**	**881,85**	**0,00**	**881,85D**
315	VIAGENS TERRESTRES	0,00	881,85	0,00	881,85D
329	**DESPESAS ADMINISTRATIVAS**	**0,00**	**1.909.604,62**	**103.831,58**	**1.805.773,04D**
330	**DESPESAS COM PESSOAL**	**0,00**	**1.565.187,88**	**96.601,57**	**1.468.586,31D**
331	SALÁRIOS E ORDENADOS	0,00	1.067.180,51	36.234,66	1.030.945,85D
334	13º SALÁRIO	0,00	1.733,04	0,00	1.733,04D
335	FÉRIAS	0,00	2.220,78	0,00	2.220,78D
337	FGTS	0,00	111.418,94	6,81	111.412,13D
339	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SOCIAL	0,00	18.244,36	17.008,80	1.235,56D
492	VALE TRANSPORTE	0,00	14.250,00	5.714,95	8.535,05D
499	PIS S/ FOLHA	0,00	10.240,73	0,00	10.240,73D
521	DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO	0,00	70.539,64	0,00	70.539,64D
647	PROVISÕES PARA FÉRIAS (DESP)	0,00	134.675,27	10.523,14	124.152,13D
648	PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO (DESP)	0,00	108.485,85	15.672,79	92.813,06D
651	FGTS SOBRE PROVISÕES PARA FÉRIAS (DESP)	0,00	13.029,97	7.125,26	5.904,71D
652	FGTS SOBRE PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO (DESP)	0,00	10.419,64	2.979,45	7.440,19D
653	PIS SOBRE PROVISÕES PARA FÉRIAS (DESP)	0,00	1.350,42	867,05	483,37D
654	PIS SOBRE PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO (DESP)	0,00	1.398,73	468,66	930,07D
340	**ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS**	**0,00**	**43.597,47**	**0,00**	**43.597,47D**
341	ALUGUÉIS DE IMÓVEIS	0,00	43.597,47	0,00	43.597,47D
345	**IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES**	**0,00**	**5.549,67**	**0,00**	**5.549,67D**
348	IPTU	0,00	3.577,23	0,00	3.577,23D
350	TAXAS DIVERSAS	0,00	1.592,92	0,00	1.592,92D
352	MULTAS DE MORA	0,00	379,52	0,00	379,52D
353	**DESPESAS GERAIS**	**0,00**	**283.595,47**	**7.230,01**	**276.365,46D**
354	ENERGIA ELÉTRICA	0,00	5.425,17	323,23	5.101,94D
355	ÁGUA E ESGOTO	0,00	1.914,33	0,00	1.914,33D
356	TELEFONE E INTERNET	0,00	6.875,88	1.446,92	5.428,96D
357	DESPESAS POSTAIS E TELEGRÁFICAS	0,00	1.245,11	0,00	1.245,11D
358	SEGUROS	0,00	16.294,01	0,00	16.294,01D
361	HONORÁRIOS CONTÁBEIS	0,00	33.300,00	0,00	33.300,00D
362	SERVIÇOS PRESTADOS POR TERCEIROS	0,00	128.269,32	0,00	128.269,32D
532	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	0,00	17.994,01	0,00	17.994,01D
533	MATERIAIS DE USO E CONSUMO	0,00	22.929,32	0,00	22.929,32D
605	OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS DIVERSAS	0,00	14.315,55	5.459,86	8.855,69D
615	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM. AQUIS. DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS (DESP)	0,00	4.600,96	0,00	4.600,96D
617	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM. AQUIS. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS (DESP)	0,00	7.088,44	0,00	7.088,44D
619	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM. AQUIS. DE VEÍCULOS (DESP)	0,00	9.198,00	0,00	9.198,00D
620	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM. AQUIS. DE COMPUTADORES E ACESSORIOS (DESP)	0,00	2.975,61	0,00	2.975,61D
621	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM. AQUIS. DE INSTALAÇÕES (DESP)	0,00	2.585,74	0,00	2.585,74D
684	DESPESAS C/ CARTÓRIO	0,00	1.312,66	0,00	1.312,66D
685	DESPESAS C/ PEDÁGIO	0,00	114,40	0,00	114,40D
719	ESTACIONAMENTO	0,00	8,00	0,00	8,00D
780	GASTOS C/ EVENTOS	0,00	5.720,00	0,00	5.720,00D
914	DESPESAS COM SOFTWARE	0,00	1.064,78	0,00	1.064,78D
919	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM DE BENS DE VALORES REDUZIDOS (DES	0,00	266,16	0,00	266,16D
920	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM DE MATERIAIS PEDAGOGICOS (DESP)	0,00	98,02	0,00	98,02D
367	**DESPESAS FINANCEIRAS**	**0,00**	**11.674,13**	**0,00**	**11.674,13D**
372	JUROS DE MORA	0,00	49,06	0,00	49,06D
535	TARIFA BANCÁRIA	0,00	7.100,43	0,00	7.100,43D
664	IMPOSTO SOBRE OPERAÇÕES FINANCEIRAS - IOF	0,00	1.986,38	0,00	1.986,38D

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Selo de Autenticidade
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0890963
Isabela Paola Martins
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500320003A00500052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

BALANCETE

Código	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
785	IR SOBRE APLICAÇÃO	0,00	2.538,26	0,00	2.538,26D

RESUMO DO BALANCETE

ATIVO	740.904,71D	11.877.949,27	11.276.961,16	1.341.892,82D
PASSIVO	740.904,71C	2.999.729,68	2.986.030,39	727.205,42C
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	385.367,08C	614.687,40	614.687,40	385.367,08C
CONTAS DE RESULTADO - RECEITAS	0,00	2.625,00	2.423.967,29	2.421.342,29C
CONTAS DE RESULTADOS - CUSTOS E DESPESAS	0,00	1.910.486,47	103.831,58	1.806.654,89D
CONTAS DE APURAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTAS DEVEDORAS	740.904,71D	13.788.435,74	11.380.792,74	3.148.547,71D
CONTAS CREDORAS	1.126.271,79C	3.617.042,08	6.024.685,08	3.533.914,79C
RESULTADO DO MES	0,00	1.806.654,89	2.421.342,29	614.687,40C
RESULTADO DO EXERCÍCIO	0,00	1.806.654,89	2.421.342,29	614.687,40C

ODETE HIROTA
PRESIDENTE
CPF: 316.868.349-34

RICARDO MONTEIRO DE FIGUEIREDO
VOGAL 1
CPF nº 743.010.808-30

LEANDRO TADEU BEVILACQUA
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP322681/O-0
CPF: 328.540.558-96

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Valerio Sumelo
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0890964
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$

Autenticar documento em http://sempapel.ar.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500320003A005000052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil
Ribeirão Preto

Demonstrações financeiras em
31 de dezembro de 2023

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025

Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada

126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0890947

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033003700350033003A00500052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Índice

Demonstrações financeiras	
Balanço patrimonial	2
Demonstração do resultado	3
Demonstração das mutações do patrimônio líquido	4
Demonstração dos fluxos de caixa	5
Demonstração do valor adicionado	6
Notas explicativas da administração às demonstrações financeiras	
1 Informações gerais	7
2 Resumo das principais políticas contábeis	7
2.1 Base de preparação e apresentação	7
2.2 Moeda funcional e moeda de apresentação	8
2.3 Caixa e equivalentes de caixa	8
2.4 Ativos financeiros	8
2.5 Outros ativos circulantes	9
2.6 Imobilizado	9
2.7 Redução ao valor recuperável de ativos não financeiros - impairment	10
2.8 Fornecedores	10
2.9 Provisões	10
2.10 Outros passivos	11
2.11 Patrimônio líquido	11
3 Estimativas e julgamentos contábeis críticos	12
4 Fornecedores e outras contas a pagar	12
5 Provisões e encargos trabalhistas	12
6 Patrimônio líquido	13

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bonfá Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0890948

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500330003A00500052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Balanço patrimonial em 31 de dezembro
Em reais

	2023	2022
ATIVO	**1.691.759,61**	**480.771,50**
ATIVO CIRCULANTE	**828.936,29**	**207.432,25**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**799.852,39**	**187.098,35**
CAIXA GERAL	3.097,22	4.176,46
CAIXA GERAL - SERTÃOZINHO	2.730,74	679,80
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	880,50	671,00
BANCO ITAU UNIBANCO	10,00	94,89
BANCO DO BRASIL c/c 39596-x	10,00	-
BANCO DO BRASIL 120389-4	431,54	-
BANCO DO BRASIL C/C 26898-4	14.797,20	17.742,43
BANCO DO BRASIL C/C 26899-2	330,64	10,00
BANCO DO BRASIL 26971-9	444,60	-
BANCO DO BRASIL 74938-9 (SERTÃOZINHO)	81.237,95	13.921,58
BANCO DO BRASIL 74939-7 (SERTÃOZINHO)	-	144,20
BANCO DO BRASIL c/c 27477-1	10,00	10,00
BANCO DO BRASIL c/c 27476-3	10,00	10,00
APLICAÇÕES BANCO ITAÚ	312.745,96	143.837,99
APLICAÇÕES BANCO ITAÚ PLUS FICFI	616,04	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL - 1203894	37.000,00	-
APLICAÇÕES BANCO DO BRASIL 39596-X	-	-
APLICAÇÕES BANCO BRASIL 74939-7	-	6.000,00
APLICAÇÕES BANCO BRASIL 26971-9	153.500,00	-
APLICAÇÕES BANCO BRASIL	192.000,00	-
OUTROS CRÉDITOS	**29.083,90**	**20.333,90**
ADIANTAMENTO A EMPREGADOS	17.566,11	17.566,11
TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR	2.767,79	2.767,79
A RECEBER	8.750,00	-
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	**252.823,32**	**273.339,25**
OUTROS CRÉDITOS	**432,36**	**432,36**
DEPÓSITOS JUDICIAIS	432,36	432,36
IMOBILIZADO	**252.390,96**	**270.296,89**
INTANGÍVEL	**-**	**2.610,00**

	2023	2022
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**1.691.759,61**	**480.771,50**
PASSIVO CIRCULANTE		**95.404,42**
FORNECEDORES	3.430,40	4.011,14
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	904,60	185,20
OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREV.	77.370,13	91.208,08
OBRIGAÇÕES SOCIAIS	150,93	-
PROVISÕES (FÉRIAS, FGTS, PIS)	77.219,20	91.208,08
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	**1.060.654,48**	**385.367,08**
PATRIMÔNIO SOCIAL	385.367,08	663.285,00
SUPERÁVIT (DÉFICIT) ACUMULADO	614.687,40	(277.917,92)

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé,
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Válido somente com o selo de autenticidade
AUTENTICAÇÃO 126300
AU08614AA08909 49
Isabela Rori Munhoz
Autenticar documento em https://esamp.pge.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033003A003500360033003A003000350036002004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Demonstração do resultado
Exercícios findos em 31 de dezembro
Em reais

	2023	2022
RECEITA OPERACIONAL		
SERMED SAUDE	80.500,00	10.000,00
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE FRANCA	3.000,00	600,00
RECEITA BRUTA DE SERVIÇOS PRESTADOS	83.500,00	10.600,00
(-) IMPOSTOS SOBRE VENDAS E SERVIÇOS	(2.625,00)	(162,00)
DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA	(2.625,00)	(162,00)
SUBVENÇÕES, CONVÊNIOS E DOAÇÕES		
RECEITAS DE DOAÇÕES E SUBVENÇÕES - PRIVADAS	147.288,87	87.103,74
SECR. MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL	102.118,44	612.710,64
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE RIBEIRÃO PRETO	963.401,00	638.092,03
DOAÇÕES EM NUMERÁRIOS		-
DOAÇÕES EM ESPECIE		11.501,00
RENDAS COM EVENTOS E PROMOÇÕES	69.258,93	49.790,98
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOPOLIS	20.000,00	20.000,00
RECURSO ESTADUAL - NOTA FISCAL PAULISTA	188.480,28	154.826,47
PREFEITURA MUNICIPAL SANTA ROSA DE VITERBO	112.000,00	66.976,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ANTONIO	73.440,00	71.216,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL	9.180,00	8.736,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO AGUDO	16.800,00	16.800,00
C.M.D.C.A - PROLED.VIDA TERMO -037/2020	-	-
C.M.D.C.A - PROLED.VIDA - TERMO 75/2021	-	5.047,80
C.M.D.C.A - PROLED.VIDA - TERMO 55/2022	43.978,08	43.978,01
C.M.D.C.A - PROLED.VIDA - TERMO 176/2023	43.877,18	
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA	36.000,00	12.000,00
ASSOCIAÇÃO DO AMIGO AUTISTA - AMA	750,00	1.500,00
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	250.000,00	
FMAS - FUNDO MUNICIPAL DA ASSITENCIA SOCIAL	250.000,00	
RECEITA COM SUBVENÇÕES, CONVÊNIOS E DOAÇÕES	2.326.572,78	1.800.278,67
RECEITA LÍQUIDA TOTAL	2.407.447,78	1.810.716,67
DESPESAS COM PESSOAL (FOLHA DE PAGAMENTO)	(1.322.404,48)	(1.403.821,69)
DESPESAS ENCARGOS SOCIAIS	(138.411,22)	(116.245,64)
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES	(5.549,67)	(5.388,42)
DESPESAS GERAIS	(330.615,39)	(575.251,76)
DESPESAS GERAIS	(1.794.980,76)	(2.100.707,51)
RECEITA FINANCEIRA	13.894,51	27.902,54
DESPESAS FINANCEIRAS	(11.674,13)	(15.829,62)
RESULTADO FINANCEIRO	2.220,38	12.072,92
SUPERÁVIT (DÉFICIT) DO PERÍODO	614.687,40	(277.917,92)

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO - SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentada.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELO DE AUTENTICIDADE
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0890950
Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3406330037003500830003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Demonstração das mutações do patrimônio líquido
Exercícios findos em 31 de dezembro
Em reais

	Patrimônio social	Superávit (déficit) acumulado	Total
Em 1º de janeiro de 2022	645.135	18.150	663.285
Incorporação do superávit ao patrimônio social (nota 9)	18.150	(18.150)	
Deficit do exercício		(277.918)	(277.918)
Em 31 de dezembro de 2023	663.285	(277.918)	385.367
Em 1º de janeiro de 2023	663.285	(277.918)	385.367
Incorporação do deficit ao patrimônio social (nota 9)	(277.918)	277.918	
Superávit do exercício		614.687	614.687
Em 31 de dezembro de 2023	385.367	614.687	1.000.054

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado
Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025
Isabela Beni Machado
Válido somente com o selo de autenticidade
126300 AUTENTICAÇÃO 1086AA08909S61
Autenticar documento em https://sempapel.df.gov.br/autenticidade
com o identificador 310033003500330033003A005000610070006500720020, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Demonstração dos fluxos de caixa
Exercícios findos em 31 de dezembro
Em reais

	2023	2022
Fluxos de caixa de atividades operacionais		
Superavit (Deficit) do Exercicio	614.687,40	(277.917,92)
Ajustes para conciliar o superávit do exercício com o caixa líquido gerado pelas atividades operacionais		
Depreciações	26.812,93	27.263,25
Provisões e encargos trabalhistas	(13.837,95)	91.208,08
	627.662,38	(159.446,59)
(Aumento) diminuição nos ativos operacionais		
Outros Creditos	(6.750,00)	6.420,45
	(6.750,00)	6.420,45
Aumento (diminuição) nos passivos operacionais		
Fornecedores	(580,74)	(3.932,37)
Obrigacoes Trabalhistas	719,40	(185,20)
Obrigacoes Tributarias		
	138,66	(4.117,57)
Caixa líquido gerado (consumido) pelas atividades operacionais	619.051,04	(157.143,71)
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
Aquisição de bens do ativo imobilizado	(6.297,00)	(18.923,09)
Caixa líquido aplicado nas atividades de investimento	(6.297,00)	(18.923,09)
Aumento (diminuição) de caixa e equivalentes de caixa	612.754,04	(176.066,80)
Saldo de caixa e equivalentes de caixa no início do exercício	187.098,35	363.165,15
Saldo de caixa e equivalentes de caixa no fim do exercício	799.852,39	187.098,35
Aumento (diminuição) de caixa e equivalentes de caixa	612.754,04	(176.066,80)

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Válido somente com selo de autenticidade
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0890952
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada

Autenticar documento em http://sepp.tjsp.jus.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340063003700350033003A414552052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Demonstração do valor adicionado
Exercícios findos em 31 de dezembro
Em reais

	2023	2022
RECEITAS	**2.407.447,78**	**1.810.716,67**
Subvencoes/ Convenios e Outras Receitas	2.190.899,98	1.662.320,95
Doacoes	147.288,87	98.604,74
Eventos	69.258,93	49.790,98
INSUMOS ADQUIRIDOS DE TERCEIROS	**305.705,98**	**563.656,13**
Materiais, energia, serv. de terceiros e outros	305.705,98	563.656,13
VALOR ADICIONADO BRUTO	**2.101.741,80**	**1.247.060,54**
DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	**26.812,93**	**27.263,25**
Depreciacao, amortizacao	26.812,93	27.263,25
VALOR ADICIONADO LÍQUIDO PRODUZIDO PELA ENTIDADE	**2.074.928,87**	**1.219.797,29**
VALOR ADICIONADO RECEBIDO EM TRANSFERÊNCIA	**13.894,51**	**27.902,54**
Receitas Financeiras	13.894,51	27.902,54
Outras Receitas	-	-
VALOR ADICIONADO TOTAL A DISTRIBUIR	**2.088.823,38**	**1.247.699,83**
DISTRIBUICAO DO VALOR ADICIONADO	**1.474.135,98**	**1.525.617,75**
Pessoal	1.468.586,31	1.520.067,33
Remununeracao direta	1.322.404,48	1.368.867,81
Beneficios (Assistencia Medica, Vale Transporte)	9.770,61	13.716,16
Pis s/ Folha de Pagamento	11.654,19	13.472,54
FGTS	124.757,03	124.010,82
Impostos, Taxas e Contribuicoes	**5.549,67**	**5.550,42**
Federais, Estaduais e Municipais	5.549,67	5.550,42
Superavit (Deficit) do Exercicio	**614.687,40**	**(277.917,92)**

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICIDADE
Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0890953
Autenticar documento em http://sempapel.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350033003A00052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto

Notas explicativas da administração às demonstrações financeiras em 31 de dezembro 2023
Em reais

1 Informações gerais

O Centro Ann Sullivan Do Brasil Ribeirão Preto ("CASB RP" ou "Associação") é uma entidade de direito privado, de caráter beneficente e filantrópico, sem fins lucrativos ou econômicos, fundado em 06 de outubro no ano de 1997.

O CASB RP é inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.403.056/0001-12 e sua sede localizada na Avenida Francisca Massaro Farinha, 333, CEP 14096-460, no bairro Ribeirania, na cidade de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo. O CASB RP possui filial, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.403.056/0002-01, denominada Unidade II, localizada na rua Geremias Lunardelli, 1071, CEP 14160-500, bairro Centro, na cidade de Sertãozinho, Estado de São Paulo.

A Associação é uma instituição de atendimento e defesa dos direitos da criança, do adolescente, do jovem, dos adultos e idosos e seus familiares. A missão do Centro Ann Sullivan do Brasil Ribeirão Preto consiste em promover cidadania e inclusão social, contemplando o desenvolvimento pleno da pessoa com deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, paralisia cerebral e deficiência múltipla e apoiar suas famílias, promover saúde bucal, por meio de prevenção e tratamento especializado.

As principais fontes de recursos para a manutenção e o desenvolvimento de suas atividades são provenientes de: contribuições periódicas ou eventuais de pessoas físicas ou jurídicas, doações e subvenções recebidas do Estado, Municípios, ou órgão público da administração direta ou indireta, valores recebidos de auxílios e contribuições ou resultantes de convênios com entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, prestação de serviços e receitas financeiras.

A Associação entende que os recursos aplicados são suficientes para investimentos futuros e para manutenção de suas operações, por um prazo razoável de tempo, na eventualidade de ocorrência de situações adversas de qualquer natureza, sem impacto nos atendimentos prestados.

O CASB RP constituída sobre a forma de Associação, portanto, sem fins lucrativos, aplica seus recursos na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos sociais e os valores recebidos referem-se a receitas relacionadas com as finalidades para as quais a Associação foi instituída. Desta forma, a Lei nº 9532/1997 dispõe sobre a legislação tributária federal, e combinada com a MP nº 2158-35, estabelece os critérios para a isenção das instituições nela especificada. Esse conjunto normativo isenta, especificadamente, o Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), a Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL), o PIS sobre o faturamento e a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS), bem como retenções relacionadas.

Em 22 de março de 2005 a Associação recebeu o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, de conformidade com a Resolução de 30 de março de 2005, estando assim, isento das Contribuições Previdenciárias Sociais.

2 Resumo das principais políticas contábeis

As principais políticas contábeis aplicadas na preparação destas demonstrações financeiras estão definidas abaixo. Essas políticas foram aplicadas de modo consistente nos exercícios apresentados.

2.1 Base de preparação e apresentação

As demonstrações financeiras foram preparadas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil incluindo os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), e as

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0890954
Código Nacional de Serviços Notariais
Para conferir o selo acesse o site da autenticidade
EMOLUMENTOS + VALOR DA AUTENTICAÇÃO

Autenticar documento em https://sempapel.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033000370035003300340032003A0100052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

disposições da Resolução do Conselho Federal de Contabilidade nº 1.409/12, que aprovou a Interpretação Técnica "Entidades sem Finalidade de Lucros - ITG 2002 (R1)".
A administração afirma que todas as informações relevantes próprias das demonstrações financeiras, e somente elas, estão sendo evidenciadas e que correspondem às utilizadas por ela na sua gestão.

As demonstrações financeiras foram preparadas utilizando o custo histórico como base de valor, exceto pela valorização de certos ativos e passivos como aqueles advindos de instrumentos financeiros, os quais são mensurados pelo valor justo.

2.2 Moeda funcional e moeda de apresentação

Os itens incluídos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a Associação atua ("moeda funcional"). As demonstrações financeiras estão apresentadas em reais, que é a moeda funcional e, também, a sua moeda de apresentação.

2.3 Caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa incluem dinheiro em caixa, depósitos bancários e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez, com vencimentos originais de até três meses (com risco insignificante de mudança de valor).

2.4 Ativos financeiros

2.4.1 Classificação

A administração do CASB RP classifica seus ativos financeiros sob as seguintes categorias: mensurados ao valor justo por meio do resultado. A classificação depende da finalidade para a qual os ativos financeiros foram adquiridos. A administração determina a classificação de seus ativos financeiros no reconhecimento inicial. Não há ativos financeiros classificados como disponível para venda ou mantido até o vencimento.

(a) Ativos financeiros ao valor justo por meio do resultado

Os ativos financeiros ao valor justo por meio do resultado são ativos financeiros mantidos para negociação ativa e frequente. Um ativo financeiro é classificado nessa categoria se foi adquirido, principalmente, para fins de venda no curto prazo. Os ativos dessa categoria são classificados no ativo circulante.

2.4.2 Reconhecimento e mensuração

As compras e as vendas regulares de ativos financeiros são reconhecidas na data de negociação - data na qual o CASB RP se compromete a comprar ou vender o ativo. Os ativos financeiros ao valor justo por meio do resultado são, inicialmente, reconhecidos pelo valor justo, e os custos da transação são debitados na demonstração do resultado. Os ativos financeiros mensurados ao valor justo por meio do resultado são, subsequentemente, contabilizados pelo valor justo.

Os ativos financeiros são baixados quando os direitos de receber fluxos de caixa dos investimentos tenham vencido ou tenham sido transferidos; neste último caso, desde que o CASB RP tenha transferido, significativamente, todos os riscos e os benefícios da propriedade.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025

126300 AUTENTICAÇÃO 30861AA0890955

Autenticar documento em http://semaa.selodigital.com.br/autenticidade com o identificador 340033003700350033003A005000520004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Os ganhos ou as perdas decorrentes de variações no valor justo de ativos financeiros mensurados ao valor justo por meio do resultado são apresentados na demonstração do resultado em "Resultado financeiro" no período em que ocorrem.

2.4.3 Compensação de instrumentos financeiros

Ativos e passivos financeiros são compensados e o valor líquido é reportado no balanço patrimonial quando há um direito legalmente aplicável de compensar os valores reconhecidos e há uma intenção de liquidá-los numa base líquida, ou realizar o ativo e liquidar o passivo simultaneamente.

2.4.4 Redução ao valor recuperável de ativos financeiros - Impairment

O CASB RP avalia na data de apresentação do relatório se há evidência objetiva de que o ativo financeiro ou o grupo de ativos financeiros está registrado por valor acima de seu valor recuperável (impairment). Os prejuízos de impairment são reconhecidos somente se há evidência objetiva de impairment como resultado de um ou mais eventos ocorridos após o reconhecimento inicial dos ativos (um "evento de perda") e aquele evento (ou eventos) de perda tem um impacto nos fluxos de caixa futuros estimados do ativo financeiro ou grupo de ativos financeiros que pode ser estimado de maneira confiável.

2.5 Outros ativos circulantes

Os demais ativos são representados ao valor de custo ou de realização, incluindo, quando aplicável, os rendimentos, as variações monetárias auferidas e provisões para perdas na realização desses ativos que são constituídas com base na análise das expectativas de sua efetiva realização.

2.6 Imobilizado

Os itens do imobilizado são demonstrados ao custo histórico de aquisição menos o valor da depreciação e de qualquer provisão para perda por valor não recuperável de ativo acumulada. O custo histórico inclui os gastos diretamente atribuíveis necessários para preparar o ativo para o uso pretendido pela administração excluindo custos de financiamentos.

O CASB RP inclui no valor contábil de um item do imobilizado o custo de peças de reposição somente quando for provável que este custo proporcione aumento dos benefícios econômicos futuros sendo baixado o valor contábil das peças substituídas. Todos os outros reparos e manutenções são contabilizados como despesas do exercício, quando incorridos.

A depreciação é calculada pelo método linear tendo como referência o valor do custo menos o valor residual e a vida útil remanescente. As estimativas de vidas úteis estão demonstradas conforme segue:

- Máquinas e equipamentos - 10 anos
- Móveis e utensílios - 10 anos
- Equipamentos de informática - 5 anos
- Veículos - 5 anos
- Computadores e periféricos - 5 anos

Os valores residuais, a vida útil e os métodos de depreciação dos ativos são revisados e ajustados quando existir uma indicação de mudança significativa desde a última data de balanço.

O valor contábil de um ativo é imediatamente baixado para seu valor recuperável se o valor contábil do

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Manhoz
Selo de autenticidade válido somente com o código
126300 AUTENTICAÇÃO AU08611AA0890956

Autenticar documento em https://sempapel.atisp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400380087:01950033003A0050005:2004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

ativo for maior que seu valor recuperável estimado.

Os ganhos e as perdas em alienações são determinados pela comparação do valor de venda com o valor contábil e são reconhecidos em "Outros ganhos/(perdas), líquidos" na demonstração do resultado.

2.7 Redução ao valor recuperável de ativos não financeiros - Impairment

Os ativos não financeiros são revisados para a verificação de impairment sempre que eventos ou mudanças nas circunstâncias indicarem que o valor contábil pode não ser recuperável. Uma perda por impairment é reconhecida pelo valor ao qual o valor contábil do ativo excede seu valor recuperável. Este último é o valor mais alto entre o valor justo de um ativo menos os custos de venda e o seu valor em uso. Para fins de avaliação do impairment, os ativos são agrupados nos níveis mais baixos para os quais existam fluxos de caixa identificáveis separadamente (Unidades Geradoras de Caixa - UGC). Os ativos não financeiros que tenham sofrido impairment são revisados subsequentemente para a análise de uma possível reversão do impairment na data de apresentação do relatório.

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022, com base nas análises efetuadas, não foram identificados indicadores de potencial redução do valor de recuperação.

2.8 Fornecedores

As contas a pagar aos fornecedores são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos de fornecedores no curso normal das atividades, sendo classificadas no passivo circulante se o pagamento for devido no período de até um ano. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas no passivo não circulante.

Elas são, inicialmente, reconhecidas pelo valor justo e, subsequentemente, mensuradas pelo custo amortizado com o uso do método de taxa efetiva de juros. Na prática, são normalmente reconhecidas ao valor da fatura correspondente, acrescida da variação cambial, quando aplicável.

2.9 Provisões

As provisões são reconhecidas quando: (i) a entidade tem uma obrigação presente ou não formalizada como resultado de eventos passados; (ii) é provável que uma saída de recursos seja necessária para liquidar a obrigação; e (iii) o valor possa ser estimado com segurança.

2.10 Outros passivos

São demonstrados por valores conhecidos ou calculáveis, acrescido, quando aplicável, dos correspondentes encargos e variações monetárias incorridos.

2.11 Patrimônio líquido

Constituído pela dotação inicial de seus outorgantes instituidores, acrescido ou diminuído do superávit ou déficit apurado em cada exercício.

2.12 Reconhecimento da receita e apuração do resultado

As receitas e as despesas são reconhecidas de acordo com o princípio contábil da competência.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz

126300 AUTENTICAÇÃO AA10861AA0890957

Autenticar documento em http://semparar.com.br/autenticidade
com o identificador 340033003700350038003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

A receita compreende o valor justo da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços no curso normal das atividades. A receita é apresentada líquida dos descontos.

O reconhecimento da receita ocorre quando o valor pode ser mensurado com segurança, é provável que benefícios econômicos futuros para a entidade e quando critérios específicos tiverem sido atendidos para cada uma das atividades, conforme a seguir:

2.12.1 Receita pela prestação de serviços

A receita de prestação de serviços é reconhecida quando ocorre a efetiva prestação dos serviços, independente do faturamento.

2.12.2 Receita de doações

As doações e contribuições, por sua natureza espontânea, são reconhecidas quando do efetivo recebimento dos recursos.

2.12.3 Receita financeira de aplicações financeiras obtidas de subvenções

A receita de juros é reconhecida em base proporcional ao tempo, levando em consideração o principal em aberto e a taxa efetiva ao longo do período até o vencimento, quando se determina que essa receita seja apropriada ao CASB RP.

Valores de rendimentos de aplicações financeiras obtidos de Subvenções, Prestação de Contas das Subvenções recebidas em 2023 no valor de R$ 13.894,51 (vinte e sete mil novecentos e dois reais e cinquenta e quatro centavos) e em 2022 no valor de R$ 27.902,54 (vinte e sete mil novecentos e dois reais e cinquenta e quatro centavos).

2.12.4 Receita de Subvenção da Secretaria Municipal da Educação de Ribeirão Preto (SME)

O saldo remanescente de R$ 117.378,23 (cento e dezessete mil trezentos e setenta e oito reais e vinte e três centavos) da Secretaria Municipal de Assistência Social de Ribeirão Preto (SEMAS) referente ao exercício de 2021 foi gasto em SEMAS - Sétima Rerratificação do Termo de Colaboração nº 37/2018 de 2022, ou seja, R$ 117.378,23 (cento e dezessete mil trezentos e setenta e oito reais e vinte e três centavos) e R$ 612.710,64(seiscentos e doze mil setecentos e dez reais e sessenta e quatro centavos) cuja receita ocorreu no exercício 2022 e R$ 8.117,02 (oito mil cento e dezessete reais e dois centavos) de rendimentos da aplicação, totalizando R$ 738.205,89 (setecentos e trinta e oito mil duzentos e cinco reais e oitenta e nove centavos).

O saldo remanescente de R$ 37.431,54 (trinta e sete mil quatrocentos e trinta e um reais e cinquenta e quatro centavos) da Secretária Municipal da Educação de Ribeirão Preto (SME) referente ao exercício de 2023 e R$ 1.342,76 (mil trezentos e quarenta e dois reais e setenta e seis centavos) de rendimentos de aplicações financeiras serão gastos no ano calendário de 2024.

2.12.5 Receita de Subvenção do Fundo Municipal de Assistência Social – Emenda Federal (FMAS)

O valor remanescente de R$ 29.642,28 (vinte e nove mil seiscentos e quarenta e dois reais e vinte e oito centavos) da Secretaria Municipal da Educação de Ribeirão Preto (SME) referente ao Exercício de 2021 foi gasto em SME - Sexta Rerratificação do Termo de Colaboração Nº 062/2018 de 2022, ou seja, R$ 29.642,28 (vinte e nove mil seiscentos e quarenta e dois reais e vinte e oito centavos) e R$ 638.092,03

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0661AA0690958

Autenticar documento em http://sencage.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037002500330003A005000250004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

(seiscentos e trinta e oito mil e noventa e dois reais e três centavos) cuja receita ocorreu no exercício 2022 e R$ 3.944,27 (três mil novecentos e quarenta e quatro reais e vinte e sete centavos) de rendimentos da aplicação, totalizando R$ 671.678,58 (seiscentos e setenta e um mil seiscentos e setenta e oito reais e cinquenta e oito centavos).

O saldo remanescente de R$ 153.944,60 (cento e cinquenta e três mil novecentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos) do Fundo Municipal de Assistência Social – Emenda Federal (FMAS) referente ao exercício de 2023 e R$ 892,86 (oitocentos e noventa e dois reais e oitenta e seis centavos) de rendimentos de aplicações financeiras serão gastos no ano calendário de 2024.

2.12.6 Receita de Subvenção da Emenda Estadual (SEDS PRC-2023-00311-DM)

O valor remanescente de R$ 6.144,20 (seis mil cento e quarenta e quatro reais e vinte centavos) constante no extrato bancário da conta BB 74939-7 e Ag. 0987-3 da Prefeitura Municipal de Barrinha é referente ao exercício de 2022 e será aplicado e gasto no exercício 2023.

O saldo remanescente de R$ 192.330,84 (cento e noventa e dois mil trezentos e trinta reais e oitenta e quatro centavos) da Emenda Estadual (SEDS PRC-2023-00311-DM) referente ao exercício de 2023 e R$ 631,15 (seiscentos e trinta e um reais e quinze centavos) de rendimentos de aplicações financeiras serão gastos no ano calendário de 2024.

2.12.7 Demais receitas (despesas) e custos

As demais receitas (despesas) e custos são reconhecidas no resultado pelo regime contábil de competência de exercícios.

3 Estimativas e julgamentos contábeis críticos

As estimativas contábeis são continuamente avaliadas e baseiam-se na experiência histórica e em outros fatores, incluindo expectativas de eventos futuros, consideradas razoáveis para as circunstâncias.

Com base em premissas, o CASB RP faz estimativas com relação ao futuro. Por definição, as estimativas contábeis resultantes raramente serão iguais aos respectivos resultados reais. As estimativas e premissas que apresentam um risco significativo, com probabilidade de causar um ajuste relevante nos valores contábeis de ativos e passivos para o próximo exercício social, estão contempladas a seguir:

(a) Revisão da vida útil e valor recuperável do ativo imobilizado

A revisão da vida útil dos ativos do CASB RP é avaliada sempre que eventos ou mudanças nas circunstâncias indicarem que o valor contábil de um ativo ou grupo de ativos pode não ser recuperável com base em fluxos de caixa futuros. Se o valor contábil destes ativos for superior ao seu valor recuperável, o valor líquido é ajustado e sua vida útil readequada para novos patamares.

4 Fornecedores e outras contas a pagar

São basicamente as obrigações contratuais e financeiras que a Associação assume com seus fornecedores no curso operacional normal de suas atividades.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELO DE AUTENTICIDADE
126300 AUTENTICAÇÃO AU061AA0890959

Autenticar documento em https://esaj.tjsp.jus.br/pastadigital/sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350033003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

5 Provisões e encargos trabalhistas

Os valores devidos a títulos de salários a pagar referente a competência de dezembro de 2022, cujo vencimento ocorre de acordo com a legislação trabalhista foram quitados de forma antecipada dentro do próprio mês de dezembro de 2022.

Os valores devidos a títulos de salários a pagar referente a competência de dezembro de 2023, cujo vencimento ocorre de acordo com a legislação trabalhista foram quitados de forma antecipada dentro do próprio mês de dezembro de 2023.

6 Patrimônio líquido

Conforme Estatuto Social, o CASB RP deve aplicar integralmente seus recursos na manutenção de seus objetivos, não podendo, como consequência, distribuir qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas a título de lucros ou de participação no seu superávit. Dessa forma, o superávit (déficit) do exercício é integralmente incorporado ao patrimônio social.

Ribeirão Preto/SP, 31 de dezembro de 2023.

Odete Hirota
Presidente CASB RP
CPF n° 316.868.349-34

Ricardo Monteiro de Figueiredo
Vogal 1 CASB RP
CPF n° 743.010.808-30

Leandro Tadeu Bevilacqua
Contador CRC/SP n° 1SP322681/O-0
CPF n° 328.540.558-96

* * *

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado
Dou fé,
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELO DE VERIFICAÇÃO: VALOR DA AUTENTICAÇÃO
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0890960

Autenticar documento em http://sempapel.a.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500330033003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Empresa: CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL RIBEIRAO PRETO
C.N.P.J.: 02.403.056/0001-12
Período: 01/01/2023 - 31/12/2023
CONSOLIDADO (Empresas: 130,166)

Folha: 0001
Número livro: 0001

BALANCETE

Código	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
1	**ATIVO**	**740.904,71D**	**11.877.949,27**	**11.276.961,16**	**1.341.892,82D**
2	**ATIVO CIRCULANTE**	**207.432,25D**	**11.871.652,27**	**11.250.148,23**	**828.936,29D**
3	**DISPONÍVEL**	**187.098,35D**	**11.635.480,29**	**11.022.726,25**	**799.852,39D**
4	**CAIXA**	**4.836,26D**	**25.637,37**	**24.665,67**	**5.827,96D**
5	CAIXA GERAL	4.176,46D	7.624,39	8.703,63	3.097,22D
925	CAIXA GERAL - SERTÃOZINHO	679,80D	18.012,98	15.962,04	2.730,74D
7	**BANCOS CONTA MOVIMENTO**	**32.604,10D**	**7.015.088,19**	**6.949.529,86**	**98.162,43D**
9	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	671,00D	1.500,00	1.290,50	880,50D
536	BANCO ITAU UNIBANCO	94,89D	3.046.285,32	3.046.370,21	10,00D
741	BANCO DO BRASIL c/c 2.606-9	0,00	209.715,25	209.715,25	0,00
742	BANCO DO BRASIL c/c 2.741-3	0,00	126.065,74	126.065,74	0,00
743	BANCO DO BRASIL c/c 39249-9	0,00	39.068,33	39.068,33	0,00
744	BANCO DO BRASIL c/c 39596-x	0,00	162.387,92	162.377,92	10,00D
745	BANCO DO BRASIL c/c 39597-8	0,00	163.638,19	163.638,19	0,00
746	BANCO DO BRASIL 120389-4	0,00	1.824.652,84	1.824.221,30	431,54D
747	BANCO DO BRASIL C/C 26898-4	17.742,43D	482.024,56	484.969,79	14.797,20D
748	BANCO DO BRASIL C/C 26899-2	10,00D	308.631,15	308.310,51	330,64D
749	BANCO DO BRASIL 26971-9	0,00	348.231,86	347.787,26	444,60D
750	BANCO DO BRASIL 26969-7	0,00	14.709,94	14.709,94	0,00
751	BANCO DO BRASIL 26970-0	0,00	32.506,57	32.506,57	0,00
791	BANCO DO BRASIL 74938-9 (Sertãozinho)	13.921,58D	172.910,19	105.593,82	81.237,95D
793	BANCO DO BRASIL 74939-7 (Sertãozinho)	144,20D	70.734,62	70.878,82	0,00
927	BANCO DO BRASIL c/c 27477-1	10,00D	12.025,71	12.025,71	10,00D
928	BANCO DO BRASIL c/c 27476-3	10,00D	0,00	0,00	10,00D
10	**APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA**	**149.637,99D**	**4.594.754,73**	**4.048.530,72**	**695.862,00D**
701	BANCO ITAÚ - APLICAÇÕES	143.637,99D	2.831.476,50	2.662.368,53	312.745,96D
752	APLIC. BANCO DO BRASIL-2741-3	0,00	52.705,59	52.705,59	0,00
753	APLIC. BANCO DO BRASIL - 1203894	0,00	898.875,53	861.875,53	37.000,00D
754	FIXA LP - 39249-9	0,00	19.106,39	19.106,39	0,00
755	APLIC. BANCO DO BRASIL 39596-X	0,00	60.213,92	60.213,92	0,00
756	APLIC. BANCO DO BRASIL 2606-9	0,00	97.928,10	97.928,10	0,00
757	APLIC. BANCO BRASIL 39597-8	0,00	75.953,40	75.953,40	0,00
758	BANCO DO BRASIL - 26970-0	0,00	15.581,76	15.581,76	0,00
759	BANCO DO BRASIL - APLICAÇÃO 26969-7	0,00	5.533,67	5.533,67	0,00
852	ITAU RENDA FIXA PLUS FICFI	0,00	623,13	7,09	616,04D
930	APLIC. BANCO BRASIL 74939-7	6.000,00D	28.678,69	34.678,69	0,00
985	APLIC. BANCO BRASIL 26971-9	0,00	251.203,05	97.703,05	153.500,00D
986	APLIC. BANCO BRASIL 27477-1	0,00	6.033,31	6.033,31	0,00
987	APLIC. BANCO BRASIL 26899-2	0,00	250.841,69	58.841,69	192.000,00D
12	**CLIENTES**	**0,00**	**83.500,00**	**74.750,00**	**8.750,00D**
13	**DUPLICATAS A RECEBER**	**0,00**	**83.500,00**	**74.750,00**	**8.750,00D**
10000	CLIENTES	0,00	83.500,00	74.750,00	8.750,00D
18	**OUTROS CRÉDITOS**	**20.333,90D**	**152.671,98**	**152.671,98**	**20.333,90D**
23	**ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES**	**0,00**	**5.969,00**	**5.969,00**	**0,00**
527	ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES	0,00	5.969,00	5.969,00	0,00
24	**ADIANTAMENTO A EMPREGADOS**	**17.566,11D**	**144.605,30**	**144.605,30**	**17.566,11D**
25	ADIANTAMENTO DE SALÁRIO	0,00	105.685,49	105.685,49	0,00
26	ADIANTAMENTO DE 13º SALÁRIO	0,00	38.919,81	38.919,81	0,00
655	ADIANTAMENTO DE FÉRIAS	17.566,11D	0,00	0,00	17.566,11D
28	**TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR**	**2.767,79D**	**2.097,68**	**2.097,68**	**2.767,79D**
31	IRRF A RECUPERAR	2.627,11D	0,00	0,00	2.627,11D
38	INSS A COMPENSAR	0,00	2.097,68	2.097,68	0,00
666	FGTS A RECUPERAR	140,68D	0,00	0,00	140,68D
501	**ATIVO NÃO-CIRCULANTE**	**273.339,25D**	**6.297,00**	**26.812,93**	**252.823,32D**
76	**OUTROS CRÉDITOS**	**432,36D**	**0,00**	**0,00**	**432,36D**
82	**DEPÓSITOS JUDICIAIS**	**432,36D**	**0,00**	**0,00**	**432,36D**
668	DEPOSITOS JUDICIAIS S/ PROCESSOS TRABALHISTAS	432,36D	0,00	0,00	432,36D
111	**IMOBILIZADO**	**272.906,89D**	**6.297,00**	**26.812,93**	**252.390,96D**
116	**MÓVEIS E UTENSÍLIOS**	**65.482,02D**	**0,00**	**0,00**	**65.482,02D**
117	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	65.482,02D	0,00	0,00	65.482,02D
118	**MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS**	**284.801,37D**	**0,00**	**0,00**	**284.801,37D**
119	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	284.801,37D	0,00	0,00	284.801,37D
120	**VEÍCULOS**	**167.091,15D**	**0,00**	**0,00**	**167.091,15D**
121	VEÍCULOS	167.091,15D	0,00	0,00	167.091,15D
122	**OUTRAS IMOBILIZACOES**	**176.261,39D**	**6.297,00**	**0,00**	**182.558,39D**
542	COMPUTADORES E ACESSORIOS	13.506,00D	6.297,00	0,00	19.803,00D
544	INSTALAÇÕES	4.092,00D	0,00	0,00	4.092,00D
669	MATERIAIS PEDAGOGICOS	1.989,00D	0,00	0,00	1.989,00D
670	BENS DE VALORES REDUZIDOS	9.600,68D	0,00	0,00	9.600,68D
548	BENF. EM MOVEIS DE TERC	147.073,71D	0,00	0,00	147.073,71D
125	**(-) DEPRECIAÇÕES, AMORT. E EXAUS. ACUMUL**	**420.729,04C**	**0,00**	**26.812,93**	**447.541,97C**
127	(-) DEPRECIAÇÕES DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	91.599,39C	0,00	4.600,96	96.200,35C

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025
Selo de Autenticidade 1126300 AUTENTICAÇÃO 20861AA0890943
Escrevente Autorizado

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500330003A00500052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

BALANCETE

Código	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
128	(-) DEPRECIAÇÕES DE MÁQUINAS, EQUIP. FER	110.418,09C	0,00	7.088,44	117.506,53C
129	(-) DEPRECIAÇÕES DE VEÍCULOS	144.096,15C	0,00	9.198,00	153.294,15C
543	(-) DEPREC. COMPUTADORES E ACESSORIOS	35.613,31C	0,00	2.975,61	38.588,92C
545	(-) DEPREC. INSTALAÇÕES	29.305,93C	0,00	2.585,74	31.891,67C
917	(-) DEPRECIAÇÕES DE BENS DE VALORES REDUZIDOS	7.805,19C	0,00	266,16	8.071,35C
918	(-) DEPRECIAÇÕES DE MATERIAIS PEDAGOGICOS	1.890,98C	0,00	98,02	1.989,00C
502	**INTANGÍVEL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
123	**MARCAS, DIREITOS E PATENTES**	**2.610,00D**	**0,00**	**0,00**	**2.610,00D**
546	SOFTWARES	2.610,00D	0,00	0,00	2.610,00D
934	**(-) DEPRECIAÇÕES, AMORT. E EXAUS. ACUMUL**	**2.610,00C**	**0,00**	**0,00**	**2.610,00C**
547	(-) AMORTIZ. SOFTWARE	2.610,00C	0,00	0,00	2.610,00C
87	**ATIVO PERMANENTE**	**260.133,21D**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21D**
906	**VALORES A COMPENSAR**	**260.133,21D**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21D**
907	**OUTROS VALORES A COMPENSAR**	**260.133,21D**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21D**
908	OUTROS VALORES A COMPENSAR	260.133,21D	0,00	0,00	260.133,21D
149	**PASSIVO**	**740.904,71C**	**2.999.729,68**	**2.986.030,39**	**727.205,42C**
150	**PASSIVO CIRCULANTE**	**95.404,42C**	**2.385.042,28**	**2.371.342,99**	**81.705,13C**
164	**FORNECEDORES**	**4.011,14C**	**358.166,77**	**357.586,03**	**3.430,40C**
165	**FORNECEDORES**	**4.011,14C**	**358.166,77**	**357.586,03**	**3.430,40C**
10001	FORNECEDORES	4.011,14C	358.166,77	357.586,03	3.430,40C
169	**OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS**	**185,20C**	**43.500,12**	**44.219,52**	**904,60C**
170	**IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER**	**185,20C**	**43.500,12**	**44.219,52**	**904,60C**
173	ISS A RECOLHER	0,00	1.890,00	2.625,00	735,00C
178	IRRF A RECOLHER FOLHA DE PAGAMENTO	0,00	39.397,49	39.397,49	0,00
182	CRF A RECOLHER	0,00	21,76	21,76	0,00
183	ISS RETIDO A RECOLHER	0,00	10,35	10,35	0,00
184	INSS RETIDO A RECOLHER	0,00	67,32	67,32	0,00
665	IRRF A RECOLHER DE TERCEIROS	185,20C	2.113,20	2.097,60	169,60C
185	**OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA**	**91.208,08C**	**1.983.375,39**	**1.969.537,44**	**77.370,13C**
186	**OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL**	**0,00**	**1.377.681,94**	**1.377.681,94**	**0,00**
187	SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR	0,00	1.298.798,65	1.298.798,65	0,00
560	RESCISÕES A PAGAR	0,00	78.883,29	78.883,29	0,00
190	**OBRIGAÇÕES SOCIAIS**	**0,00**	**246.011,92**	**246.162,85**	**150,93C**
191	INSS A RECOLHER	0,00	108.438,81	108.589,74	150,93C
192	FGTS A RECOLHER	0,00	125.790,61	125.790,61	0,00
494	PIS S/ FOLHA A RECOLHER	0,00	11.782,50	11.782,50	0,00
193	**PROVISÕES**	**91.208,08C**	**359.681,53**	**345.692,65**	**77.219,20C**
194	PROVISÕES PARA FÉRIAS	83.677,22C	223.841,82	211.008,04	70.843,44C
195	PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO	0,00	108.485,85	108.485,85	0,00
198	FGTS SOBRE PROVISÕES PARA FÉRIAS	6.694,10C	14.056,74	13.029,97	5.667,33C
199	FGTS SOBRE PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO	0,00	10.419,64	10.419,64	0,00
495	PIS SOBRE PROVISÕES PARA FÉRIAS	836,76C	1.478,75	1.350,42	708,43C
496	PIS SOBRE PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO	0,00	1.398,73	1.398,73	0,00
242	**PATRIMÔNIO LÍQUIDO**	**385.367,08C**	**614.687,40**	**614.687,40**	**385.367,08C**
714	**SUPERÁVIT OU DÉFICITS ACUMULADOS**	**385.367,08C**	**614.687,40**	**614.687,40**	**385.367,08C**
715	**SUPERÁVIT OU DÉFICITS ACUMULADOS**	**385.367,08C**	**614.687,40**	**614.687,40**	**385.367,08C**
736	SUPERÁVIT ACUMULADOS	979.716,11C	0,00	614.687,40	1.594.403,51C
737	(-) DÉFICITS ACUMULADOS	594.349,03D	0,00	0,00	594.349,03D
739	SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO EM CURSO	0,00	614.687,40	0,00	614.687,40D
238	**RESULTADO DE EXERCÍCIOS FUTUROS**	**260.133,21C**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21C**
909	**VALORES A COMPENSAR**	**260.133,21C**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21C**
910	**OUTROS VALORES A COMPENSAR**	**260.133,21C**	**0,00**	**0,00**	**260.133,21C**
911	OUTROS VALORES A COMPENSAR	260.133,21C	0,00	0,00	260.133,21C
402	**CONTAS DE RESULTADO - RECEITAS**	**0,00**	**2.625,00**	**2.423.967,29**	**2.421.342,29C**
403	**RECEITAS OPERACIONAIS**	**0,00**	**2.625,00**	**2.423.967,29**	**2.421.342,29C**
404	**RECEITA BRUTA DE VENDAS E SERVIÇOS**	**0,00**	**0,00**	**83.500,00**	**83.500,00C**
410	**RECEITA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**	**0,00**	**0,00**	**83.500,00**	**83.500,00C**
411	SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00C
932	SERMED SAUDE	0,00	0,00	80.500,00	80.500,00C
413	**(-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA**	**0,00**	**2.625,00**	**0,00**	**2.625,00D**
424	**(-) IMPOSTOS SOBRE VENDAS E SERVIÇOS**	**0,00**	**2.625,00**	**0,00**	**2.625,00D**
427	(-) ISS	0,00	2.625,00	0,00	2.625,00D
430	**RECEITAS FINANCEIRAS**	**0,00**	**0,00**	**13.894,51**	**13.894,51C**
431	**JUROS E DESCONTOS**	**0,00**	**0,00**	**13.894,51**	**13.894,51C**
432	JUROS DE APLICAÇÕES	0,00	0,00	13.894,51	13.894,51C
442	**OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS**	**0,00**	**0,00**	**2.326.572,78**	**2.326.572,78C**
760	**RECEITAS DE DOAÇÕES, SUBVENÇÕES, CONVÊNIOS E OUTRAS**	**0,00**	**0,00**	**2.326.572,78**	**2.326.572,78C**
762	RECEITAS DE DOAÇÕES E SUBVENÇÕES - PRIVADAS	0,00	0,00	146.506,59	146.506,59C
763	SECR. MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL	0,00	0,00	102.118,44	102.118,44C
764	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE RIBEIRÃO PRETO	0,00	0,00	963.401,00	963.401,00C

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2026
Isabela Bonfiglioli
Escrevente Autorizada
SELO - GRATUIDADE - VALOR DA AUTENTICAÇÃO
Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo
126300 AUTENTICAÇÃO
UJ86614A0690944
Autenticar documento em http://sempapel.at.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500330003A005000520041003A Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

BALANCETE

Código	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
766	DOAÇÕES EM ESPECIE	0,00	0,00	782,28	782,28C
767	RENDAS COM EVENTOS E PROMOÇÕES	0,00	0,00	69.258,93	69.258,93C
768	PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADOPOLIS	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00C
769	RECURSO ESTADUAL - NOTA FISCAL PAULISTA	0,00	0,00	188.480,28	188.480,28C
770	PREFEITURA MUNICIPAL SANTA ROSA DE VITERBO	0,00	0,00	112.000,00	112.000,00C
771	PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZ ANTONIO	0,00	0,00	73.440,00	73.440,00C
772	PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL	0,00	0,00	9.180,00	9.180,00C
773	PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO AGUDO	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00C
792	C.M.D.C.A - PROLED.VIDA - TERMO 55/2022	0,00	0,00	43.978,08	43.978,08C
929	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00C
931	ASSOCIAÇÃO DO AMIGO AUTISTA - AMA	0,00	0,00	750,00	750,00C
984	C.M.D.C.A - PROLED VIDA - TERMO 176/2023	0,00	0,00	43.877,18	43.877,18C
988	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00C
990	FMAS - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00C
269	**CONTAS DE RESULTADOS - CUSTOS E DESPESAS**	**0,00**	**1.910.486,47**	**103.831,58**	**1.806.654,89D**
295	**DESPESAS OPERACIONAIS**	**0,00**	**1.910.486,47**	**103.831,58**	**1.806.654,89D**
296	**DESPESAS COM VENDAS**	**0,00**	**881,85**	**0,00**	**881,85D**
314	**DESPESAS COM VIAGENS E REPRESENTAÇÕES**	**0,00**	**881,85**	**0,00**	**881,85D**
315	VIAGENS TERRESTRES	0,00	881,85	0,00	881,85D
329	**DESPESAS ADMINISTRATIVAS**	**0,00**	**1.909.604,62**	**103.831,58**	**1.805.773,04D**
330	**DESPESAS COM PESSOAL**	**0,00**	**1.565.187,88**	**96.601,57**	**1.468.586,31D**
331	SALÁRIOS E ORDENADOS	0,00	1.067.180,51	36.234,66	1.030.945,85D
334	13º SALÁRIO	0,00	1.733,04	0,00	1.733,04D
335	FÉRIAS	0,00	2.220,78	0,00	2.220,78D
337	FGTS	0,00	111.418,94	6,81	111.412,13D
339	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SOCIAL	0,00	18.244,36	17.008,80	1.235,56D
492	VALE TRANSPORTE	0,00	14.250,00	5.714,95	8.535,05D
499	PIS S/ FOLHA	0,00	10.240,73	0,00	10.240,73D
521	DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO	0,00	70.539,64	0,00	70.539,64D
647	PROVISÕES PARA FÉRIAS (DESP)	0,00	134.675,27	10.523,14	124.152,13D
648	PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO (DESP)	0,00	108.485,85	15.672,79	92.813,06D
651	FGTS SOBRE PROVISÕES PARA FÉRIAS (DESP)	0,00	13.029,97	7.125,26	5.904,71D
652	FGTS SOBRE PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO (DESP)	0,00	10.419,64	2.979,45	7.440,19D
653	PIS SOBRE PROVISÕES PARA FÉRIAS (DESP)	0,00	1.350,42	867,05	483,37D
654	PIS SOBRE PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO (DESP)	0,00	1.398,73	468,66	930,07D
340	**ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS**	**0,00**	**43.597,47**	**0,00**	**43.597,47D**
341	ALUGUÉIS DE IMÓVEIS	0,00	43.597,47	0,00	43.597,47D
345	**IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES**	**0,00**	**5.549,67**	**0,00**	**5.549,67D**
348	IPTU	0,00	3.577,23	0,00	3.577,23D
350	TAXAS DIVERSAS	0,00	1.592,92	0,00	1.592,92D
352	MULTAS DE MORA	0,00	379,52	0,00	379,52D
353	**DESPESAS GERAIS**	**0,00**	**283.595,47**	**7.230,01**	**276.365,46D**
354	ENERGIA ELÉTRICA	0,00	5.425,17	323,23	5.101,94D
355	ÁGUA E ESGOTO	0,00	1.914,33	0,00	1.914,33D
356	TELEFONE E INTERNET	0,00	6.875,88	1.446,92	5.428,96D
357	DESPESAS POSTAIS E TELEGRÁFICAS	0,00	1.245,11	0,00	1.245,11D
358	SEGUROS	0,00	16.294,01	0,00	16.294,01D
361	HONORÁRIOS CONTÁBEIS	0,00	33.300,00	0,00	33.300,00D
362	SERVIÇOS PRESTADOS POR TERCEIROS	0,00	128.269,32	0,00	128.269,32D
532	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	0,00	17.994,01	0,00	17.994,01D
533	MATERIAIS DE USO E CONSUMO	0,00	22.929,32	0,00	22.929,32D
605	OUTRAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS DIVERSAS	0,00	14.315,55	5.459,86	8.855,69D
615	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM. AQUIS. DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS (DESP)	0,00	4.600,96	0,00	4.600,96D
617	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM. AQUIS. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS (DESP)	0,00	7.088,44	0,00	7.088,44D
619	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM. AQUIS. DE VEÍCULOS (DESP)	0,00	9.198,00	0,00	9.198,00D
620	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM. AQUIS. DE COMPUTADORES E ACESSORIOS (DESP)	0,00	2.975,61	0,00	2.975,61D
621	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM. AQUIS. DE INSTALAÇÕES (DESP)	0,00	2.585,74	0,00	2.585,74D
684	DESPESAS C/ CARTÓRIO	0,00	1.312,66	0,00	1.312,66D
685	DESPESAS C/ PEDÁGIO	0,00	114,40	0,00	114,40D
719	ESTACIONAMENTO	0,00	8,00	0,00	8,00D
780	GASTOS C/ EVENTOS	0,00	5.720,00	0,00	5.720,00D
914	DESPESAS COM SOFTWARE	0,00	1.064,78	0,00	1.064,78D
919	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM DE BENS DE VALORES REDUZIDOS (DES	0,00	266,16	0,00	266,16D
920	(-) DEPRECIAÇÃO ACUM DE MATERIAIS PEDAGOGICOS (DESP)	0,00	98,02	0,00	98,02D
367	**DESPESAS FINANCEIRAS**	**0,00**	**11.674,13**	**0,00**	**11.674,13D**
372	JUROS DE MORA	0,00	49,06	0,00	49,06D
535	TARIFA BANCÁRIA	0,00	7.100,43	0,00	7.100,43D
664	IMPOSTO SOBRE OPERAÇÕES FINANCEIRAS - IOF	0,00	1.986,38	0,00	1.986,38D

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025

Selo Digital de Autenticidade
1126300 AUTENTICAÇÃO 1126361AA0890945

Autenticar documento em http://semapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500330003A005000520041004E0, documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

BALANCETE

Código	Descrição da conta	Saldo Anterior	Débito	Crédito	Saldo Atual
785	IR SOBRE APLICAÇÃO	0,00	2.538,26	0,00	2.538,26D

RESUMO DO BALANCETE

ATIVO	740.904,71D	11.877.949,27	11.276.961,16	1.341.892,82D
PASSIVO	740.904,71C	2.999.729,68	2.986.030,39	727.205,42C
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	385.367,08C	614.687,40	614.687,40	385.367,08C
CONTAS DE RESULTADO - RECEITAS	0,00	2.625,00	2.423.967,29	2.421.342,29C
CONTAS DE RESULTADOS - CUSTOS E DESPESAS	0,00	1.910.486,47	103.831,58	1.806.654,89D
CONTAS DE APURAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTAS DEVEDORAS	740.904,71D	13.788.435,74	11.380.792,74	3.148.547,71D
CONTAS CREDORAS	1.126.271,79C	3.617.042,08	6.024.685,08	3.533.914,79C
RESULTADO DO MES	0,00	1.806.654,89	2.421.342,29	614.687,40C
RESULTADO DO EXERCÍCIO	0,00	1.806.654,89	2.421.342,29	614.687,40C

ODETE HIROTA
PRESIDENTE
CPF: 316.868.349-34

RICARDO MONTEIRO DE FIGUEIREDO
VOGAL 1
CPF nº 743.010.808-30

LEANDRO TADEU BEVILASQUA
Reg. no CRC - SP sob o No. 1SP322681/O-0
CPF: 328.540.558-96

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025

Selo de Autenticidade
1126300 AUTENTICAÇÃO
1U0861AA0890946

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br autenticidade com o identificador 3400330037003500330003A005000052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

ATESTADO DE CONTÍNUO FUNCIONAMENTO

ATESTO, para os devidos fins, que o **CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL UNIDADE II - SERTÃOZINHO**, inscrito no **CNPJ: 02.403.056/0002-01**, com sede social na **Rua Geremia Lunardelli nº1071, Bairro Centro - CEP:14.160-510, Município de Sertãozinho**, está em pleno funcionamento, cumprindo suas finalidades estatutárias e sem fins lucrativos há mais de 3 (três) anos, desde maio de 2022 até este maio de 2025.

Sertãozinho-SP - 26 de maio de 2025

Marcelo O Domenici

Vereador Marcelo Orlando Domenici

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500340003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE

Decreto nº 57.501, de 8 de novembro de 2011

Número CRCE 0104/2025

Impresso em: 13/05/2025, às 09h14min

CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL RIBEIRÃO PRETO

CNPJ : **02.403.056/0002-01**

Endereço: R Geremia Lunardelli, 1071 Complemento: ********

Bairro: Centro CEP: 14160510

Município: SERTAOZINHO - SP

Certificamos que a Entidade acima identificada está inscrita e aprovada no Cadastro Estadual de Entidades - CEE, do Sistema Integrado de Convênios do Estado de São Paulo, de acordo com o Decreto nº 57.501, de 8 de novembro de 2011.

O presente certificado não dispensa a Entidade da apresentação dos documentos exigidos pela legislação em vigor, necessários à formalização de convênios e outras formas de avença, a serem celebrados com os órgãos da administração direta e indireta do Estado.

Este certificado somente será válido para fins de celebração de convênios e outras avenças de que trata o art. 6º, do Dec. 57.501/2011, quando for impresso pelo órgão da administração pública estadual responsável, no ato da sua formalização, como garantia que o CRCE está liberado.

A condição acima é obrigatória e a sua inobservância implicará em medidas correcionais cabíveis, por parte da Controladoria Geral do Estado, no uso de suas atribuições legais e em especial o art. 7º do Dec. 57.501/2011.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500350003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

DECLARAÇÃO DE NÃO REMUNERAÇÃO DOS CARGOS DA DIRETORIA E NÃO DISTRIBUIÇÃO DOS LUCROS

DECLARO, para os devidos fins, que o **CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL UNIDADE II - SERTÃOZINHO**, inscrito no **CNPJ: 02.403.056/0002-01**, com sede social na **Rua Geremia Lunardelli nº1071, Bairro Centro - CEP:14.160-510, Município de Sertãozinho**, não remunera os membros de sua diretoria pelo exercício específico de suas funções e não distribui lucros, vantagens ou bonificações a dirigentes, associados ou mantenedores, sob nenhuma forma, destinando a totalidade de suas rendas apuradas ao atendimento gratuito de suas finalidades.

Sertãozinho-SP - 26 de maio de 2025

Marcelo O Domenici

Vereador Marcelo Orlando Domenici

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500360003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Certifico que o presente título foi protocolado sob nº **60108**, e é constituído de 07 folha(s) e da certidão que encerra o registro nº **58.687,** Livro **A** realizado no dia **22 de Janeiro de 2024**, neste OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA .

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$
Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0890979

RIBEIRÃO PRETO/SP, 22 de Janeiro de 2024.

OFICIAL

A integridade deste documento poderá ser verificada no endereço **https://valida.rtdribeirao.com.br**. HASH: **90b23dd8**

CNT **121129R2024B000058687**

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033003700350037003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Certidão eletrônica, com valor de original, do documento registrado sob o número 58687 em 22/01/2024, assinada digitalmente pelo OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA DE RIBEIRÃO PRETO-SP

ICP Brasil

CARTÓRIO: PROTEGE O SEU DIREITO
CARECÊNCIA. QUEM PROTEGE VOCÊ.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

OFICIAL DE RTD E CIVIL PJ RIBEIRÃO PRETO-SP

AVERBAÇÃO: CERTIFICO E DOU FÉ que o presente DOCUMENTO EM PAPEL, constituído de 7 página(s), fora protocolado sob nº 60108 e averbado eletronicamente ao registro 97.555 na data de 22/01/2024, sob nº 58687 no Livro A, de PESSOA JURÍDICA, deste Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo - CNPJ: 05.681.976/0001-90. CERTIFICO ainda, que a assinatura digital constante neste documento está em conformidade com os padrões da ICP-Brasil, nos termos da Lei nº 11.977 de 07 de julho de 2009. Apresentante: CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL RIBEIRAO PRETO. Natureza: ATA. Este certificado é parte integrante e inseparável do registro acima descrito. Ribeirão Preto/SP, 22/01/2024. [Cartorio R$: 60,91, Estado R$: 17,32, Ipesp R$: 11,85, Sinoreg R$: 3,21, Trib.Justiça R$: 4,19, MP R$: 2,92, ISS R$: 1,22, Outros R$: 0,00, Santa Casa R$: 0,00] - Total R$: 101,62.

Documento assinado digitalmente em Conformidade do Padrão Brasileiro de Assinatura Digital, padrão ICP-Brasil. Validação do atributo de assinatura digital https://valida.rtdribeirao.com.br/documento/90b23dd8. Este é um documento público eletrônico, emitido nos termos da Medida Provisória de nº 2200-2, de 24/08/2001. Verifique a integridade do documento registrado acessando através do QR Code ao lado.

Para verificar a autenticidade do documento, acesse o site https://selodigital.tjsp.jus.br

Selo Digital 1211294IUGP000060108GP24P

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópi
conforme original a mim apresentad
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025

126300 AUTENTICAÇÃO UU0861AA0890980

SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$

Autenticar documento em https://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350032003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Ann Sullivan do Brasil

MATRIZ RIBEIRÃO PRETO/SP UNIDADE 2 SERTÃOZINHO/SP

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA PARA ELEIÇÃO DOS NOVOS MEMBROS DA DIRETORIA EXECUTIVA E CONSELHO FISCAL, MANDATO 2024/2028, DO CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RIBEIRÃO PRETO, inscrito no CNPJ 02.403.056/0001-12, pessoa jurídica de direito privado, E-mail: centroasb.rp@gmail.com, Assembleia Geral realizada aos vinte e sete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e tres, as 14 (catorze) horas, na sua sede situada a Av. Francisca Massaro Farinha n° 333, Ribeirânia, CEP: n° 14.096-460, onde reuniram-se os associados e convidados identificados na lista de presença que, assinada por todos, integra a presente ata para todos os fins de direito, atendendo o edital de convocação cuja pauta é a que segue: 1) Eleição da nova composição da Diretoria; 2) Eleição da nova composição do Conselho Fiscal; 3) Nomeação e posse dos eleitos para a Diretoria e Conselho Fiscal, mandato 2024/2028; 4) Nomeação e posse da Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira da Unidade 2 Sertãozinho/SP; 5) Indicação e Nomeação do membro da diretoria que assinará os documentos financeiros e contábeis com o novo(a) presidente; e 6) Outros informativos e assuntos que se fizerem necessário, nos termos do Estatuto Social vigente. O edital de convocação foi fixado na sede e publicizado a todos os associados. Assumiu a presidência da Assembléia a Sra. Odete Hirota, que convidou a primeira Secretária, Sra. Adriana Carlos Menezes Salomão para secretariar a reunião, ficando assim constituída a mesa. A Assembleia Geral Extraordinária em primeira chamada, iniciou no horário das 14 (catorze) horas, devido a falta de quórum, aguardou-se a segunda chamada, instalando a Assembleia Geral as 14 (catorze) horas e 10 (dez) minutos, nos termos do Estatuto Social vigente. A presidente deu início aos trabalhos, em atendimento à ordem do dia, esclareceu aos presentes que em janeiro/2024 finda o mandato da Diretoria e do Conselho Fiscal, sendo necessária a presente eleição para a nova composição dos mencionados órgãos, observando a configuração do Estatuto Social vigente. Informou que a nova composição da Diretoria será formada por: 01 (um) presidente, 01 (um) vice-presidente e 05 (cinco) membros vogais e com relação ao Conselho fiscal, a sua composição será formada por 03 (três) conselheiros titulares e 01 (um) conselheiro suplente. Informou a todos sobre as competências da Diretoria e do Conselho Fiscal da Associação, bem como as funções de seus membros. A presidente informou que com a alteração do Estatuto Social em dezembro/2022 a eleição para os cargos dos órgãos sociais é individual, onde o associado deve manifestar seu interesse em candidatar-se a um dos cargos vagos, identificando-o no ato da sua candidatura, na Assembleia Geral convocada para esse fim, ainda informou que o mandato dos órgãos sociais passou para 04 (quatro) anos. A presidente abriu as inscrições e a palavra para que os associados presentes manifestassem interesse em concorrer às eleições como candidatos aos cargos da Diretoria e do Conselho Fiscal. Inscreveram-se para o pleito para os cargos da Diretoria os seguintes associados: **Odete Hirota, Margherita Midea Cuccovia, Ricardo Monteiro de Figueiredo, Maria Auxiliadora de Souza Cambra, Adriana Carlos Menezes Salomão, Andresa Helena de Castro Andrade, Keila Sueli de Souza Zacharias**. Para os cargos do Conselho Fiscal inscreveram-se os seguintes associados: **Delora Jan Wright, Silvia Lee Wright, Sônia Albino de Souza, Miguel Fernando de Paula.** Iniciado o pleito, os candidatos foram eleitos por aclamação, haja vista, houve apenas 01 (um) candidato para cada vaga e cargo da Diretoria e do Conselho Fiscal. O resultado foi apresentado pela presidente reeleita Sra. Odete Hirota, ficando a Nova Diretoria e o Conselho Fiscal da Associação, com mandato de 08 de Janeiro de 2024 a 07 de janeiro de 2028, com a seguinte composição: **Presidente: ODETE HIROTA; Vice-presidente: Margherita Midea Cuccovia; membro Vogal 1: Ricardo Monteiro de Figueiredo, membro Vogal 2: Maria Auxiliadora de Souza Cambra, membro Vogal 3: Adriana Carlos Menezes Salomão, membro Vogal 4: Andresa Helena de Castro Andrade, membro Vogal 5: Keila Sueli de Souza Zacharia e Conselho Fiscal Titulares os membros: Delora Jan Wright, Silvia Lee Wright, Sônia Albino de Souza** e suplente **Miguel Fernando de Paula.** A presidente terminada a eleição, nomeou os novos

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bori Munhoz
Escrevente Autorizada
126300 AUTENTICAÇÃO
AA00861AA0890981

Autenticar documento em http://semparpen.org.br/autenticidade
com o identificador 340033003700350037003A00500042004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II do Prov. 134.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto - SP

membros atuais da Diretoria e do Conselho fiscal, e informou aos presente que os membros atuais da Diretoria e do Conselho Fiscal transmitirão os cargos dando posse de fato e de direito a nova composição da Diretoria e Conselho Fiscal eleita, com a conclusão do registro da presente ata no cartório de registro de títulos e documentos de Ribeirão Preto, iniciado o mandato em 08/01/2024 término em 07/01/2028. Em ato continuo seguindo a ordem do dia, a presidente e demais membros da Diretoria, com a criação da Unidade 2 na cidade de Sertãozinho/SP, resolvem indicar e nomear a Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira da unidade 2 que será composta pelas Sras. CARMEM LUCIA MARTINS RAGAZZI e KARINA CANCIAN, abaixo qualificadas. A presidente orinetou que a Diretoria de Gestão da Unidade 2, ficará subordinada a Matriz, devendo seguir as orientações desta no que couber. Continuando os trabalhos, a presidente solicitou a Diretoria eleita que fosse iniciada a deliberação quanto ao membro que ficará responsável juntamente a ela de assinar os documentos bancários, financeiros e contábeis da CASB. A Diretoria por unanimidade indicou o membro **Ricardo Monteiro de Figueiredo** que assumirá no mandato 2024/2028 a referida função. A presidente colocou a disposição dos presentes um momento de fala, onde nenhum associado se manifestou. Nada mais havendo a tratar, a presidente reeleita **ODETE HIROTA**, agradeceu a presença de todos, parabenizou os novos membros da Diretoria, do Conselho Fiscal e a Diretoria de Gestão da Unidade 2 Sertãozinho/SP, desejando a todos um excelente mandato, que será de muito trabalho e realizações. Deu por encerrada a Assembléia Geral Extraordinária, para constar, eu, Adriana Carlos Menezes Salomão, secretariei a referida Assembléia, lavrei a presente Ata, que é assinada por mim e pela presidente em exercício e reeleita. Ribeirão Preto, 27 de novembro de 2023.

1º TABELIÃO

ADRIANA CARLOS MENEZES SALOMÃO
Secretária – RG nº9.437.547-1 SSP/SP

ODETE HIROTA
Presidente – RG nº57.209.269-6 SSP/SP

MEMBRO DIRETORIA MANDATO 2024/2028

PRESIDENTE: Odete Hirota, CPF: 316.868.349-34, RG: 57.209.269-6 SSP-SP, psicóloga, solteira residente a Rua Chile, 1026, CEP: 14020-610, Ribeirão Preto/SP;

VICE–PRESIDENTE: Margherita Midea Cuccovia, CPF: 005.486.958-73, RG nº 5.463.386-2, psiquiatra, divorciada, residente a Rua Galileu Galilei, 904, CEP: 14.020-620, Jardim Irajá, Ribeirão Preto/SP;

VOGAL 1: Ricardo Monteiro de Figueiredo, CPF: 743.010.808-30, RG: 6.705.959-4 SSP/SP, Contador, Casado, residente a Rua Arnaldo Vitaliano, 1395, CEP: 14091-220, Ribeirão Preto/SP;

1º TABELIÃO

VOGAL 2: Maria Auxiliadora de Souza Cambra, CPF: 5.65715698/68, RG: 10.197.166-7, Auxiliar de Enfermagem, casada, residente a Rua Vera Cruz, 148-apto 4, CEP: 14002-728– Ribeirão Preto/SP;

Reconhecimento de Firma no Verso

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bo... Escrevente
SELOS POR VERBA - VALOR DA...

Selo de autenticidade 1U0861AA0890982 126300 AUTENTICAÇÃO

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350037003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Registro Civil das Pessoas Naturais de Ribeirão Preto-SP
Antonio Ernesto Rodini Luiz
Oficial Registrador
Rua Paraíba, 513 - Campos Elíseos - CEP 14080-020
Fone: (16) 3635-3833 - www.3cartorio.com.br - 3cartorio@3cartorio.com.br

Reconheço por semelhança a firma de: ADRIANA CARLOS MENEZES SALOMAO, em documento sem valor econômico, e dou fé. . . . . .
. . . . . .
Ribeirão Preto, 12 de dezembro de 2023.
Em Testº _____ da verdade. Cód.:[10551200892023123 71
Felipe Augusto Moraes-Escrevente Autorizado-125
Total: R$ 8,00

Selo Digital com validade nacional autentica cópias de documentos
Registro Civil das Pessoas Naturais
Ribeirão Preto - São Paulo
Felipe Augusto Moraes
Escrevente Autorizado

Selo Digital 1153111 FIRMA 1 S10858AA0556688

1º TABELIÃO DE NOTAS - RIBEIRÃO PRETO - SP
AV. NOVE DE JULHO, 1189 - HIGIENÓPOLIS - CEP 14013-170 - FONE/FAX: (16) 3977-7080

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: RICARDO MONTEIRO DE FIGUEIREDO(276780), ODETE HIROIA(316862), do que dou fé.
Ribeirao Preto - SP, 12/12/2023 Total da(s) Firma(s) R$ 16,00
ARTHUR AUGUSTO MACHADO - ESCREVENTE AUTORIZADO
Segurança: 49504950504850514949505149 50

SELO:

"VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE SEM EMENDAS E/OU RASURAS"

1º Tabelião de Notas
de Ribeirão Preto
Arthur Augusto Machado
Escrevente

Selo Digital 112227 FIRMA 2 S20860AA0077265

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025

Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$

Selo Digital 126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0890983

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500370003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

VOGAL 3: Adriana Carlos Menezes Salomão, CPF: 062.636.038-28, RG: 9.437.[illegible]7-1, Pedagoga, casada, residente a Rua José de Alencar, 1587 apto. 22, CEP: 14085-560, Campos Elíseos, Ribeirão Preto/SP;

VOGAL 4: Andresa Helena de Castro Andrade, CPF nº260.537.188-31, RG nº24.157.264-2 SSP/SP, pedagoga, casada, residente a Rua Vera Cruz 148, apto 2, Santa Cruz, CEP: 14.020-728, Ribeirão Preto/SP;

VOGAL 5: Keila Sueli de Souza Zacharias, CPF: 627.394.338-91, RG: 4.464.308, Assistente Social, Casada, residente a Rua Arnaldo Vitaliano, 1395, CEP: 14091-220, Ribeirão Preto/SP;

MEMBROS DO CONSELHO FISCAL MANDATO 2024/2028

TITULARES: Delora Jan Wright, CPF: 010.885.118-48, RG: 5.573.698-1, Socióloga, Divorciada, residente a Rua Cavalheiro Torquato Rizzi, 1294, CEP: 14020-300, Jardim São Luiz, Ribeirão Preto/SP;

Silvia Lee Wright, RG: 1877.363-SP, CPF: 862.737.368-04, Enfermeira, Divorciada, residente a Rua Cavalheiro Torquato Rizzi 1294, CEP: 14020-300, Jardim São Luiz, Ribeirão Preto/SP;

Sônia Albino de Souza, CPF: 056.925.059-59, RG: 34.770.491-8, Doméstica, Solteira, residente a Rua Galileu Galilei, 904, CEP: 14020-620, Jardim Irajá, Ribeirão Preto/SP;

SUPLENTE: Miguel Fernando de Paula, CPF: 063.646.088-68, RG: 3.300.671, aposentado, casado, residente a Rua Carlos de Lima, 111, CEP: 14110-000, Bonfim Paulista, Ribeirão Preto/SP;

DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - UNIDADE 2 SERTÃOZINHO/SP

Carmen Lucia Martins Ragazzi, CPF nº 475.888.539-72, RG nº 9.348.240-1 SSP/SP, psicologa, casada, residente a Rua Washington Luiz, 1293, CEP: 14.160-720, Centro, Sertãozinho/SP;

Karina Cancian, CPF nº 267.626.438-92, RG nº 29.549.823-7 SSP/SP, pedagoga, solteira, residente a RU São José 1049, apto 162, CEP: 14.010-160, Centro, Ribeirão Preto/SP.

3º TABELIÃO DE NOTAS RIBEIRÃO PRETO-SP AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé. Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025

Isabela Rodrigues Mendes Escrevente Autorizada

126300 AUTENTICAÇÃO EUB81AA0890984

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500370038003A00500052004100 Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

LISTA DE PRESENÇA - ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA NOVEMBRO/2023

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RIBEIRÃO PRETO, inscrito no CNPJ nº 02.403.056/0001-12
Av. Francisca Massaro Farinha nº 333, Ribeirânia, CEP: nº 14.096-460.
Data: 27 de novembro de 2023
Hora: 14 horas
PAUTA: 1) Eleição da nova composição da Diretoria; 2) Eleição da nova composição do Conselho Fiscal; 3) Nomeação e posse dos eleitos para a Diretoria e Conselho Fiscal, mandato 2024/2028; 4) Nomeação e posse da Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira da Unidade 2 Sertãozinho/SP; 5) Indicação e Nomeação do membro da diretoria que assinará os documentos financeiros e contábeis com o novo(a) presidente; e 6) Outros informativos e assuntos que se fizerem necessário, nos termos do Estatuto Social vigente.

	NOME	CPF	TELEFONE	ASSINATURA
1	Gisele Cristina da Costa	264.659.708-80	(16) 99129-6988	
2	Carmen Lucia Martins Raggi	475 888 539-72	(16) 99181 7018	
3	Andrea Helena C. Andrade	26053718831	(16) 99211 1269	
4	OSETE HIROTA	316.868.349-34	(16) 99181-7495	
5	Karina Camian	267626438-92	(16) 99134.9958	
6	RICARDO M. DE FIGUEIREDO	743.010.808-30	16 99724 3947	
7	Beatriz Samburus Siqueira	403.612.008-54	16 99323 8300	
8	Yhuda Gaidi	450 535 038-67	16 99160 · 6690	
9	Miguel Fernando de Paula	063.646.088-68	19-99794-8816	

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé,
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025
Valido somente com o selo de autenticidade
1263OO AUTENTICAÇÃO 1AA08909B6

Autenticar documento em http://esampa.tjsp.jus.br/autenticidade com o identificador 340033003700390034003A00500064, documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$ 8

10 Marghuele Hideo Cocaria	005488958-73	991816999	
11 Adriana Calistro Rodrigues Zabaia	062636038-21	981200468	
12 Maria Lde Fonseca	56571569868	99770 1766	
13 Keila Inês de Souza Zacarias	627 394 338 - 91	99992-3946	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTÊNTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Valido somente com o selo de autenticidade
SELO DE AUTENTICIDADE

Autenticar documento em http://selodigital.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033003700350031003A00050063200100, conforme Lei 14.063/2020

Ann Sullivan do Brasil

MATRIZ RIBEIRÃO PRETO/SP

UNIDADE 2 SERTÃOZINHO/SP

Ofício de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RIBEIRÃO PRETO, inscrito no CNPJ nº 02.403.056/0001-12, pessoa jurídica de direito privado, E-mail: centroasb.rp@gmail.com, **CONVOCA** a todos os seus associados para participarem da **ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORIDNÁRIA** que se realizará na data de 27 de novembro de 2023, as 14 horas, na sua sede situada a Av. Francisca Massaro Farinha nº 333, Ribeirânia, CEP: nº 14.096-460, cuja pauta é a que segue:

1) Eleição da nova composição da Diretoria;
2) Eleição da nova composição do Conselho Fiscal;
3) Nomeação e posse dos eleitos para a Diretoria e Conselho Fiscal, mandato 2024/2028;
4) Nomeação e posse da Direotria de Gestão Adminsitrativa e Financeira da Unidade 2 Sertãozinho/SP;
5) Indicação e Nomeação do membro da diretoria que assinará os documentos financeiros e contábeis com o novo(a) presidente; e
6) Outros informativos e assuntos que se fizerem necessário, nos termos do Estatuto Social vigente.

O edital de convocação foi fixado na sede e publicizado a todos os associados.

Ribeirão Preto, 22 de novembro de 2023.

1º TABELIÃO

ODETE HIROTA

Presidente – RG nº57.209.269-6 SSP/SP

1º TABELIÃO DE NOTAS - RIBEIRÃO PRETO - SP
AV. NOVE DE JULHO, 1182 - NOVA NOVOPOLIS - CEP 14015-170 - FONE/FAX: (16) 3977-7000
Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: ODETE HIROTA(316862), do-
que dou fé.
Ribeirão Preto - SP, 12/12/2023 Total da(s) Firma(s) R$ 8,00
ARTHUR AUGUSTO MACHADO - ESCREVENTE AUTORIZADO
Segurança: 49504950504850514949504948 49
SELO:

Colégio Notarial do Brasil
112227
FIRMA 1
Cartório de Notas
1º Ribeirão Preto
Arthur Augusto Machado
Escrevente

1

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025

Colégio Notarial do Brasil
126300 AUTENTICAÇÃO
AU08611AA0890987

Validar autenticidade com o selo de autenticidade

SELOS POR VERBA - VALIDO SOMENTE COM AUTENTICAÇÃO R$

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500370003A005000520041001, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

EM BRANCO

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500370003A00500052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

centro Ann Sullivan do Brasil sertãozinho

centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL BARRINHA DEZEMBRO DE 2023
IDENTIFICAÇÃO INSTITUIÇÃO SOCIAL EXECUTORA

Razão Social: Centro Ann Sullivan /Unidade II Sertãozinho -CNPJ 02.403.056/0002-01
Endereço: Rua geremia Lunardelli nº 1071
Bairro: Sertãozinho UF: São Paulo CEP: 14.160-510
Responsável pela Entidade: Odete Hirota Fundação: 06/10/1997
CPF: 316.868.349-34 RG: 57.209.269-6 SSP- SP
Email: contato.sertaozinho@annsullivan.org.br Tel: (16) 36210148

FINALIDADE ESTATUTÁRIA DA ENTIDADE E ÁREA DE ATUAÇÃO

I - Contribuir para a garantia dos direitos fundamentais da pessoa com deficiência;

II - Dedicar-se e promover à assistência social e aos direitos humanos, por meio do atendimento, defesa e garantia de direitos e assessoramento a crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e suas famílias, conforme as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social;

III - Dedicar-se a estimular e desenvolver a prevenção e serviços de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência, incluindo-se promoção, prevenção, diagnóstico precoce, tratamento e reabilitação em todo o ciclo de vida;

IV - Dedicar-se a estimular e aplicar a pessoa com deficiência o Currículo Funcional Natural (CFN) suas adequações locais;

V - Promover e contribuir com a saúde das pessoas com deficiência para garantir o acesso à saúde integral;

VI - Contribuir, estimular, desenvolver e implementar ações de boas práticas alimentares e nutricionais das pessoas com deficiência e de seus familiares;

VII -Produzir, apoiar e estimular debates, estudos e pesquisas clínicas, epidemiológicas e experimentais, de conhecimentos técnicos e científicos, para o desenvolvimento de tratamentos e tecnologias que propiciem qualidade de vida as pessoas com deficiência;

VIII - Promover a cultura por meio de iniciativas relacionadas às suas finalidades, nas áreas de teatro, música, dança, artes plásticas, literatura, mídias digitais, dentre outras modalidades culturais;

IX - Promover a educação, por meio de iniciativas inovadoras e adequadas ao desenvolvimento tecnológico do ensino no mundo, a educação integral, autonomia e inclusão social;

X- Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais que são a base para uma sociedade justa, igualitária, legítima e social.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

O presente ajuste tem por objeto garantir a manutenção, pela entidade responsável por oferecer às crianças atendidas, Educação Especial.

Vigência do objeto: 01/01/2023 a 31/12/2023

PÚBLICO ALVO

Alunos matriculados na rede municipal de ensino e de outros setores de Barrinha com deficiência intelectual, transtornos do neurodesenvolvimento incluído Transtorno do Espectro do Autismo (TEA) entre outros.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: 6 crianças ou adolescentes

OBJETIVO GERAL

Assegurar a inclusão de alunos com deficiência, transtornos do neurodesenvolvimento na rede regular de ensino e outros setores da cidade, oferecendo atendimento presencial ou remoto ao aluno, suporte para a família e orientação a escola regular para garantia de acesso, permanência, participação e aprendizagem nos diferentes níveis de ensino.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PRESENCIAL OU VIA APLICATIVO

1 – Aluno e Aprendizagem: Oferecer atendimento especializado em grupo, de modo transdisciplinar, às pessoas com deficiência intelectual e transtornos do neurodesenvolvimento, contemplando recursos pedagógicos e de acessibilidade para diminuir barreiras, promovendo maior participação dos alunos no ambiente escolar.

a.Atendimento Educacional Especializado (AEE)

b.Atendimento em Comunicação Alternativa e Ampliada (CAA) e Análise do Comportamento

2– Família: Participação dos responsáveis ou cuidadores na Escola de Família para orientação quanto a benefícios, atendimento educacional especializado, manejo do comportamento, comunicação e participação do filho em diversas situações do cotidiano para estimular sua independência.

3 – Gestores, Professores e demais Profissionais da rede regular de SRV:

1)Observar no CASB-RP atividades, estratégias e procedimentos realizados com o grupo de alunos encaminhados ao programa Ann Sullivan, sempre que necessário.

2 Orientar gestores e profissionais da rede regular de SRV sempre que necessário.

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

OBJETIVOS ATINGIDOS

O programa do Ann Sullivan com o educando teve início dia 08/02/2023 com os atendimentos presenciais, com avaliação CFN e metas CASB do usuário. Foram realizadas atendimento transdisciplinar uma (1) vez por semana para o desenvolvimento das potencialidades do educando como: Atividade de vida diária (AVD): higiene pessoal, Atividade de vida prática: organização do ambiente, Comportamento, Comunicação e Habilidades Acadêmicas funcionais: regras de passeio, noções de perigo e trânsito.

Mantido acompanhamento e orientação virtual à família pelos profissionais desta Instituição, de forma a subsidiar tais famílias. Houve atuação junto à família quanto ao:

1- Escola de família presencial;
2- Contato com assistente social da cidade (problemas familiares e escolares);
3- Atendimentos presenciais para orientações às mães que solicitaram.

ATIVIDADES DE VIDA PRÁTICA FUNCIONAIS:







Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

centro Ann Sullivan do Brasil sertãozinho

centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto

JANEIRO

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB SERTÃOZINHO

De 09/01/23 a 30/01/23 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias

DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2	motor
[illegible]	1	Roupa de passeio. Caminhada.	Presencial	x	x		x	x	x
[illegible]	1	Noção de perigo (cadarno): caminhada (por um prática noção de perigo)	Presencial	x	x	x			x
[illegible]	1	Atividade de pintura de vasos para o plantio de mudas	Presencial	x	x	x		x	
[illegible]	1	Higiene pessoal : caminhada até a floricultura (noção de perigo e sinais de trânsito) e compra de mudas	Presencial	x	x	x	x		x
[illegible]	1	Interação social, plantio das mudas	Presencial	x	x	x		x	
[illegible]	1	Higiene pessoal (desodorante, cortar unhas, banho, escovar dentes, lavar as mãos...)	Presencial	x	x			x	x
[illegible]	1	Alongamento. Higiene pessoal (unhas), água	Presencial	x	x	x	x	x	x
[illegible]	21	Culinária: Brincadeira da Massinha (compra dos ingredientes)	Presencial	x	x	x	x	x	x
[illegible]	1	Atividade de preparo da bolacha: cartaz da receita	Presencial	x	x		x	x	x
Diário	Todos	Pareá (mantar roupa)	Presencial	x	x			x	
Diário	Todas	Grupo de comunicação	Presencial	x	x				
Diário	Todas	Culinária	Presencial		x	x	x	x	
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pensamento)	Presencial	x	x			x	
Diário	Todas	Lanche	Presencial	x	x	x	x	x	
Diário	Todas	Organizar sala	Presencial	x	x	x	x	x	x

FEVEREIRO

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB SERTÃOZINHO

De 02/02/23 a 27/02/23 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias

DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2	motor
[illegible]	1	Atividade (regras do passeio) Caminhada (prática da regra do passeio	Presencial	x	x		x	x	x
[illegible]	1	Noção de perigo (cadarno): caminhada (por um prática noção de perigo)	Presencial	x	x	x			x
[illegible]	1	Atividade : cuidar da horta	Presencial	x	x	x		x	
[illegible]	1	Fazer salada de frutas (ir ao supermercados, escolher as frutas, pagar)	Presencial	x	x	x	x		x
[illegible]	1	Higiene pessoal na prática (desodorante, cortar unhas, banho, escovar dentes, lavar mãos...)	Presencial	x	x	x		x	
Diário	1	Grupo de comunicação	Presencial	x	x				
Diário	1	Culinária: Receita da salada de fruta, pesquisa nas revistas	Presencial		x	x	x	x	
Diário	21	Livro ponto (escrever o nome/pensamento)	Presencial	x	x			x	
Diário	1	Lanche	Presencial	x	x	x	x	x	
Diário	Todas	Organizar sala	Presencial	x	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Lavar a louça	Presencial	x			x	x	x
Diário	Todas	Varrer a sala	Presencial	x	x	x	x		
Diário	Todas	Limpar a mesa	Presencial	x	x	x	x		x
Diário	Todas	Escovar os dentes	Presencial		x	x			
Diário	Todas	lavar as mãos	Presencial		x	x			
Diário	Toda	Caminhada	Presencial			x	x	x	x

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A005000520041000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

MARÇO

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB SERTÃOZINHO

De 02/03/23 a 31/03/23 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias

DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2	motor
02/03	1	Atividade (regras do passeio) Caminhada (prática da regra do passeio,	Presencial	x	x		x	x	x
06/03 a 10/03	1	Noção de perigo (caderno); caminhada (por em prática noção de perigo)	Presencial	x	x	x			x
13/03 a 17/03	1	Atividade - Ida ao supermercado, compras para lanche natural	Presencial	x	x	x		x	
20/03 a 24/03	1	Trabalho com o dinheiro, troco, Preparar os lanches	Presencial	x	x	x	x		x
27/03 a 31/03	1	Higiene pessoal na prática (desodorante, cortar unhas, banho, escovar dentes, lavar as mãos...)	Presencial	x	x	x		x	
Diário	Todas	Grupo de comunicação	Presencial	x	x				
Diário	Todas	Culinaria Receita do lanche e pastel (receita escrita, colorida com figuras, preparo dos ingredientes.)	Presencial		x	x	x	x	
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento)	Presencial	x	x			x	
Diário	Todas	Lanche	Presencial	x	x	x	x	x	
Diário	Todas	Organizar sala	Presencial	x	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Lavar a louça	Presencial	x			x	x	x
Diário	Todas	Varrer a sala	Presencial	x	x	x	x		
Diário	Todas	Limpar a mesa	Presencial	x	x	x	x		x
Diário	Todas	Escovar os dentes	Presencial	x	x	x			
Diário	Todas	lavar as mãos	Presencial	x	x	x			
Diário	Todas	Caminhada	Presencial	x		x	x	x	x

ABRIL

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

centro Ann Sullivan do Brasil sertãozinho

centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB SERTÃOZINHO									
De 03/04/23 a 28/04/23 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias									
DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2	motor
[illegible]	1	Atividade (regras do passeio) Caminhada (prática da regra do passeio,	Presencial		x		x	x	x
[illegible]	1	Noção de perigo (caderno), caminhada (por em prática noção de perigo)	Presencial	x	x	x			x
[illegible]	1	Atividade : Ida ao supermercado Pizza; pintura da parede e jardinagem	Presencial	x	x	x		x	
24 à 04	1	Trabalho com o dinheiro; troco, Preparar a pizza, piquenique	Presencial	x	x	x	x		x
24 à 28	1	Higiene pessoal (desodorante, cortar unhas, banho, escovar dentes, lavar as mãos...)	Presencial	x	x	x	x	x	
Diário	Todas	Grupo de comunicação	Presencial	x	x				
Diário	Todas	Culinária Receita da pizza (escrita, colada com figuras, preparo dos ingredientes)	Presencial		x	x	x	x	
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento)	Presencial	x	x			x	
Diário	Todas	Lanche	Presencial	x	x	x	x	x	
Diário	Todas	Organizar sala	Presencial	x	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Lavar a louça	Presencial	x			x	x	x
Diário	Todas	Varrer a sala	Presencial	x	x	x	x		
Diário	Todas	Limpar a mesa	Presencial	x	x	x	x		x
Diário	Todas	Escovar os dentes	Presencial	x	x	x			
Diário	Todas	lavar as mãos	Presencial	x	x	x			
Diário	Todas	Caminhada	Presencial	x		x	x	x	x

MAIO

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

centro Ann Sullivan do Brasil sertãozinho

centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB SERTÃOZINHO									
De 03/04/23 a 28/04/23 Objetivo: Utilizar Curriculo Funcional Natural, metas dos educadores e das familias									
DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2	motor
[illegible]	1	Atividade (regras de passeio) Caminhada (prática da regra do passeio	Presencial		x		x	x	x
[illegible]	1	Noção de perigo (caderno), caminhada (por em prática noção de perigo)	Presencial	x	x	x			x
[illegible]	1	Atividade: Ida ao supermercado compra para o suco e pintura no Bazar	Presencial	x	x	x		x	
[illegible]	1	Trabalho com o dinheiro: fazer o troco no supermercado	Presencial	x	x	x	x		x
[illegible]		Pintura							
Diário	Todas	Grupo de comunicação	Presencial	x	x				
Diário	Todas	Culinária Receita pipoca doce com leite ninho	Presencial		x	x	x	x	

JUNHO

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB-STZ									
De 05/06/23 a 30/06/23 Objetivo: Utilizar Curriculo Funcional Natural, metas dos educadores e das familias									
DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2	motor
[illegible]	1	Atividade (regras do passeio) Caminhada (prática regra do passeio,	Presencial	x	x		x	x	x
[illegible]	1	Noção de perigo (caderno), caminhada (por em prática noção de perigo)	Presencial	x	x	x			x
[illegible]	1	Atividade: Ida ao supermercado compra para parquece pintura no Bazar	Presencial	x	x	x		x	
[illegible]	1	Trabalho com o dinheiro: fazer o troco no supermercado.	Presencial	x	x	x	x		x
Diário	Todas	Grupo de comunicação	Presencial	x	x				
Diário	Todas	Culinária Receita pipoca doce com leite ninho receita caderno de escrita.	Presencial		x	x	x	x	
Diário	Todas	Todas Livro ponto (escrever o nome/parearmento)	Presencial	x	x			x	
Diário	Todas	Todas Lanche	Presencial	x	x	x	x	x	
Diário	Todas	Todas Organizar sala	Presencial	x	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Todas Lavar a louça	Presencial	x			x	x	x
Diário	Todas	Todas Varrer a sala	Presencial	x	x	x	x		
Diário	Todas	Todas Limpar a mesa	Presencial	x	x	x	x		x

JULHO

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB									
De 03/07/23 a 31/07/23 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias									
DATA	SALA	Atividade	Modo	HB	HC	AVD	AVP	IAF 1/2	Motor
01 a 07/07	1	Atividade (regras do passeio) Caminhada (prática regra do passeio.	Presencial	x	x		x	x	x
10 a 14/07	1	Noção de perigo (caderno); caminhada (pos em prática noção de perigo)	Presencial	x	x	x			x
17 a 21/07	1	Atividade: Ida ao supermercado , compra para bolacha de maisena , dobras de roupas e colocar preço na etiqueta	Presencial	x	x	x		x	
24 a 31/07	1	Trabalho com o dinheiro, fazer o troco no supermercado.	Presencial	x	x	x	x		x
Diário	Todas	Grupo de comunicação	Presencial	x	x				
Diário	Todas	Todas Culinária Receita panqueca receita caderno descrita	Presencial		x	x	x	x	
Diário	Todas	Todas Livro ponto (escrever o nome/pareamento)	Presencial	x	x			x	
Diário	Todas	Todas Lanche	Presencial	x	x	x	x	x	
Diário	Todas	Todas Organizar sala	Presencial	x	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Todas Lavar a louça	Presencial	x			x	x	x
Diário	Todas	Todas Varrer a sala	Presencial	x	x	x	x		
Diário	Todas	Todas Limpar a mesa	Presencial	x	x	x	x		x

AGOSTO

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB

De 1/08/23 a 11/08/23 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias

DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	IAF 1/2	Motor
01 a 04/08	T	Atividade (regras do passeio) Caminhada (prática regra do passeio.	Presencial	x	x		x	x	x
7 a 11/08	T	Noção de perigo (caderno) caminhada (por em prática noção de perigo)	Presencial	x	x	x			x
1/8 a 04/08	T	Atividade Ida ao supermercado compra de ingredientes para o bolo, datinas de validade e colocar preço na etiqueta	Presencial	x	x	x		x	
31 a 2/08	T	Trabalho com o dinheiro fazer o troco no supermercado. Compras de frutas	Presencial	x	x	x	x		x
28 a 31/08	Todas	Grupo de comunicação	Presencial	x	x				
Dom	Todas	Todas Culinária Receita paruoca, receita caderno descrito	Presencial		x	x	x	x	
Dom	Todas	Todas Livro ponto (escrever o nome/parlamento)	Presencial	x	x			x	
Dom	Todas	Todas Lanche	Presencial	x	x	x	x	x	
Dom	Todas	Todas Organizar sala	Presencial	x	x	x	x	x	x
Dom	Todas	Todas Lavar a louça	Presencial	x			x	x	x
Dom	Todas	Todas Varrer a sala	Presencial	x	x	x	x		
Dom	Todas	Todas Limpar a mesa	Presencial	x	x	x	x		x
Dom	Todas	Todas Escovar os dentes	Presencial	x	x	x			
Dom	Todas	todas lavar as mãos	Presencial	x	x	x			
Dom	Todas	Todas Caminhada	Presencial	x		x	x	x	x

SETEMBRO

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB

De 1/09/23 a 29/09/23 **Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias**

DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2	Motor
04 a 08/09	1	Atividade (regras do passeio) Caminhada	Presencial	x	x		x	x	x
11 a 15/09	1	Noção de perigo (caderno); caminhada (prática noção de perigo)	Presencial	x	x	x			x
18 a 22/09	1	Atividade - supermercado: comprar ingredientes culinária	Presencial	x	X	x		x	
25 a 29/09	1	Sistema Monetário: compras e troco no supermercado	Presencial	X	x	x	x		X
Diário	Todas	Culinária Geladinhos: receita , caderno escrita	Presencial		X	X	X	X	
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento)	Presencial	X	X			X	
Diário	Todas	Lanche	Presencial	X	X	X	X	X	
Diário	Todas	Organizar sala	Presencial	X	X	X	X	X	X
Diário	Todas	Lavar a louça	Presencial	X			X	X	X
Diário	Todas	Todas Varrer a sala	Presencial	X	X	X	X		
Diário	Todas	Todas Limpar a mesa	Presencial	X	X	X	X		X
Diário	Todas	Todas Escovar os dentes	Presencial	X	X	X			

OUTUBRO

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB

De 02/10/23 a 30/10/23 **Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias**

DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2	Motor
02 à 06/10	1	Atividades de organização e manutenção da limpeza do espaço utilizado (utilização de pano para limpeza,cuidados com jardinagem, lavar louça e etc.)	Presencial	x	x	x			x
09 à 13/10	1	Sistema monetário: separação de item, precificação dos itens a serem expostos e ensaio de atendimento ao público	Presencial	x	X	x	x	X	
16 à 20/10	1	Culinária:elaboração da receita de mini-pizza, ida ao mercado para compra dos ingredientes e preparo da comida	Presencial	X	x	x	x		x
23/10 a 27/10	1	Atividades de estímulo do raciocínio lógico através de jogos	Presencial	X	x		x		x
Diário	Todas	Culinária Geladinhos: receita , caderno escrita	Presencial		X	X	X	X	
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento)	Presencial	X	X			X	
Diário	Todas	Lanche	Presencial	X	X	X	X	X	
Diário	Todas	Organizar sala	Presencial	X	X	X	X	X	X
Diário	Todas	Lavar a louça	Presencial	X			X	X	X
Diário	Todas	Todas Varrer a sala	Presencial	X	X	X	X		
Diário	Todas	Todas Limpar a mesa	Presencial	X	X	X	X		X
Diário	Todas	Todas Escovar os dentes	Presencial	X	x	x			
Diário	Todas	Todas lavar as mãos	Presencial	X	X	X			
Diário	Todas	Todas Caminhada	Presencial	X		X	X	X	X

NOVEMBRO

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033003700350038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

De 02/ 11/23 a 30/11/23 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias									
DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HS HC AVD AVP HAF1/2	Motor
06 à 10/11	I	Atividades de organização e manutenção da limpeza do espaço utilizado (utilização de pano para limpeza,cuidados com jardinagem, lavar louça e etc.)	Presencial	x	x	x			x
13 à 17/11	I	Sistema monetário: separação de item, precificação dos itens a serem expostos e ensaio de atendimento ao público	Presencial	x	X	x	x	X	
20 à 24/11	I	Culinária:elaboração da receita de torrada de forno, ida ao mercado para compra dos ingredientes e preparo da comida	Presencial	X	x	x	x		x
27/11 a 01/12	I	Confecção das lembrancinhas de encerramento do ano	Presencial	X	x		x		x
Diário	Todas	Culinária Geladinhos: receita , caderno escrita	Presencial		X	X	X	X	
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento)	Presencial	X	X			X	
Diário	Todas	Lanche	Presencial	X	X	X	X	X	
Diário	Todas	Organizar sala	Presencial	X	X	X	X	X	X
Diário	Todas	Lavar a louça	Presencial	X			X	X	X
Diário	Todas	Todas Varrer a sala	Presencial	X	X	X	X		
Diário	Todas	Todas Limpar a mesa	Presencial	X	X	X	X		X
Diário	Todas	Todas Escovar os dentes	Presencial	X	X	X			
Diário	Todas	Todas lavar as mãos	Presencial	X	X	X			
Diário	Todas	Todas Caminhada	Presencial	X		X	X	X	X

DEZEMBRO

ATIVIDADES PRESENCIAIS/REMOTO CASB									
De 04/ 12/23 a 08/12/23 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias									
DATA	SALA	Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2	Motor
04 à 08/12	I	Atividades de integração por meio da proposição de jogos e refeições coletivas na confraternização de encerramento das atividades do ano de 2023 e confecção de lembranças natalinas.	Presencial	x	x	x			x
11 à 15/12	I	Festa de confraternização e encerramento com usuários e familiares	presencial						
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento)	Presencial	X	X			X	
Diário	Todas	Lanche	Presencial	X	X	X	X	X	
Diário	Todas	Organizar sala	Presencial	X	X	X	X	X	X
Diário	Todas	Lavar a louça	Presencial	X			X	X	X
Diário	Todas	Todas Varrer a sala	Presencial	X	X	X	X		
Diário	Todas	Todas Limpar a mesa	Presencial	X	X	X	X		X
Diário	Todas	Todas Escovar os dentes	Presencial	X	X	X			
Diário	Todas	Todas lavar as mãos	Presencial	X	X	X			
Diário	Todas	Todas Caminhada	Presencial	X		X	X	X	X

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

centro Ann Sullivan do Brasil sertãozinho

centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Sertãozinho,31 de janeiro de 2024.

Odete Hirota
Presidente CASB

Karina Cancian
Orientadora Pedagógica
Psicopedagoga

Carmen Ragazzi
Coordenadora/ Psicóloga
MS Educação Especial

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan do Brasil - Sertãozinho
CNPJ: 02.403.056/0002-01
RUA GEREMIA LUNARDELLI, 1071, CENTRO, SERTAOZINHO/SP - 14160-510
(16)35244053

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - REO

(Lei Federal nº 13.019/14, art. 66, I)
(Prestação de Contas Exercício (2024))

Número da Parceria	Período de Execução:		Período de Vigência
25/2024	Exercício 2024		09/04/2024 à 31/12/2024
Nome da organização			
Centro Ann Sullivan do Brasil - Sertãozinho			
CNPJ	**Telefone**	**E-mail**	**Nome do Órgão Repassador**
02.403.056/0002-01	(16)35244053	sertaozinho@annsullivan.org.br	Prefeitura Municipal Sertaozinho
Objeto da parceria			
Projeto Comunicação			

1 Relatório – Execução das Metas

1.1 Ações Programadas(de acordo com o plano de Trabalho):

Estabelecer a comunicação alternativa de 20 crianças, adolescentes e jovens adultos atendidos no Centro Ann Sullivan de Sertãozinho/SP.

Objetivos Específicos:
-Instalar Comunicação Alternativa(Fase 1);
-Ampliar as habilidades comunicativas (Fase 2);
-Ampliar as habilidades comunicativas em contextos diversos

Fase 1
Entregar a figura para o educador de modo independente
Resultado Esperado: Diminuição do nível de apoio

Fase 2
Ampliar as habilidades comunicativas
Resultado Esperado: Diminuição do nível de apoio

Ampliar as habilidades comunicativas em contextos diversos
Resultado Esperado: Reduzir a carga de estresse entre o cuidador e atendido.

1.2 Ações Executadas (implantação do projeto, comparando-se o previsto no Plano de Trabalho aprovado com o efetivamente executado):

Cronograma de Atividades Propostas

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:
1-Instalar Comunicação Alternativa
Fase 1: Troca de figura com auxílio máximo, tendo como objetivo final de pegar a figura, estender a mão e entregar ao educador.
Executado: O Educador conversou com a criança perguntando se ele queria o objeto de interesse enquanto um auxiliar, por trás da criança ajuda a criança entregar a figura (PCS) ao educador social, que entrega o objeto de interesse para a criança. O apoio físico é utilizado com vistas a ser retirado gradativamente. O evento terminava quando a criança entregava a figura ao educador.

2-Ampliar as habilidades comunicativas.
Fase 2: Aumentar a espontaneidade; Retirar a figura da prancha e caminhar até o educador e para generalizar o pedido, aumentando a espontaneidade e finalizando a fase 2.
Executado: O objeto de interesse da criança visava permitir que ela se deslocasse até o educador para ter o objeto desejado. O aumento da espontaneidade se deu na medida em que a criança busca objeto, por meio do(PCS), com outras pessoas e/ou em outros ambientes.

3-Ampliar as habilidades comunicativas em contextos diversos
Ensinar as famílias a utilizar o PECS através dos encontros mensais.

Protocolo: 913262798

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500380003A00500052004100, Documento
assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

executado: Foram realizados encontros mensais com as figuras de referência das pessoas atendidas no projeto para ensinar o uso do PCS, tirar dúvidas, trocar informações e experiências entre os participantes acerca das dificuldades, bem como dos ganhos.

1.3 Alcance dos Objetivos (os benefícios alcançados pelo público alvo, ressaltando as metas alcançadas, a população beneficiada e descrição do alcance social por meio de indicadores comparativos entre a situação anterior, durante e posterior a implantação do projeto):

O presente projeto teve a duração de nove (9) meses e atendeu mensalmente vinte (20) usuários que frequentam o Centro Ann Sullivan do Brasil Unidade II - Sertãozinho/SP.

Para a primeira atividade Instalar Comunicação Alternativa , estimamos atingir 50% do público, ou seja, 10 pessoas. Para a segunda e terceira atividades: Ampliar as habilidades comunicativas e Ampliar as habilidades comunicativas em contextos diversos , ambas estimamos atingir 20% do público, ou seja, 4 pessoas em cada em decorrência do tempo e do nível de dificuldade da atividade.

Isto posto, pode-se observar que todas as metas foram atingidas diminuindo assim a questão da incapacidade de comunicação dos usuários e, consequentemente diminuindo o grau de dependência para atividades mais simples de vida diária.

1.4 Conclusão (fazer uma conclusão no relatório descrevendo se o objetivo proposto no plano de trabalho foi atingido em sua totalidade):

O objetivo geral deste projeto era realizar o atendimento de Comunicação Alternativa a 20 crianças, adolescentes e jovens adultos, que já frequentavam o Centro Ann Sullivan de Sertãozinho/SP. A finalidade proposta tinha como escopo instalar Comunicação Alternativa, ampliar as habilidades comunicativas e ampliar as habilidades comunicativas em contextos diversos.

Pode-se concluir que cada usuário dentro de suas possibilidades adquiriu autonomia, ampliando a questão da comunicação aumentativa alternativa, sugerindo a necessidade de manter o projeto e buscar outras fontes de financiamento para a sua continuidade.

Data	Nome do Presidente ou do Representante Legal	Assinatura do Presidente ou do Representante Legal
29/01/2025	Odete Hirota	Odete

Protocolo: 013262798

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033003700350038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

centro Ann Sullivan do Brasil sertãozinho

centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto

ILMO SR. OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS E ANEXOS DE SERTÃOZINHO/SP,

CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RIBEIRÃO PRETO, pessoa jurídica de direito privado, beneficente, com fins não econômicos, situado no município de Sertãozinho, Estado de São Paulo, Centro, na Rua Geremia Lunardelli, 1.071, CEP: 14.160-510, inscrita no CNPJ sob nº 02.403.056/0002-01, representada por sua Presidente, Sra. **Odete Hirota**, nacionalidade brasileira, psicóloga, solteira maior, portadora da cédula de identidade RG nº 57.209.269-6 SSP/SP e CPF/MF: 316.868.349-34, residente e domiciliada a Rua Chile nº 1.026 apto. 11, Jardim Irajá, CEP: 14.020-610 – Ribeirão Preto – São Paulo, vem respeitosamente REQUERER o registro dos documentos anexos, a saber:

1) **Ata da Assembleia Geral Extraordinária cujo a pauta foi a Alteração do Estatuto Social na íntegra, conforme texto em anexo.**

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 01

Termos em que,
P. Deferimento.

Sertãozinho, 12 de abril de 2023.

ODETE HIROTA
Presidente – RG nº 57.209.269-6 SSP/SP

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2023
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada

Autenticar documento em http://sempapel.arisp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DE RIBEIRÃO PRETO - SP

Av. Costabile Romano, 967 - Ribeirânia - CEP 14096-360 - Fone/Fax (16) 3941-2441 - Fax (16) 3941-1473

www.registrodetitulosribeirao.com.br

CNPJ 05.651.024/0001-80

Nelson Luis Milaqueto - Oficial

CARTÓRIO: PROTEGE O SEU DIREITO

CARTÓRIO. DEFENDE VOCÊ

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Certifico que o presente título foi protocolado sob nº **57853**, e é constituído de 29 folha(s) e da certidão que encerra o registro nº **56.820,** Livro **A** realizado no dia **1 de Fevereiro de 2023**, neste OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL. PESSOA JURÍDICA .

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado

Nº 9180 Fls. 02

RIBEIRÃO PRETO/SP, 1 de Fevereiro de 2023.

OFICIAL

A integridade deste documento poderá ser verificada no endereço https://valida.rtdribeirao.com.br. HASH: **oc2320a8**

CNT **121129R2023B000056820**

Atendimento de segunda a sexta-feira das 10h às 16h
Av. Costabile Romano, 967 - Ribeirânia - Fone (16) 4009-5199

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bonfim Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$

AUTENTICAÇÃO 126300 AU03861AA0890989

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390003A005000520041000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Certidão eletrônica, com valor de original, do documento registrado sob o número 56820 em 01/02/2023, assinada digitalmente pelo OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA DE RIBEIRÃO PRETO-SP

Cód. ec232a8

Documento registrado sob o nº 56820 em 01/02/2023 no OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA DE RIBEIRÃO PRETO-SP.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

CARTÓRIO: PROTEGE O SEU DIREITO

OFICIAL DE RTD E CIVIL PJ RIBEIRÃO PRETO-SP

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado

Nº 9180 Fls. 03

AVERBAÇÃO: CERTIFICO E DOU FÉ que o presente DOCUMENTO EM PAPEL, constituído de 29 página(s), fora protocolado sob nº 57853 e averbado eletronicamente ao registro 97.555 na data de 01/02/2023, sob nº 56820 no Livro A, de PESSOA JURÍDICA, deste Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo - CNPJ: 05.681.976/0001-90. CERTIFICO ainda, que a assinatura digital constante neste documento está em conformidade com os padrões da ICP-Brasil, nos termos da Lei nº 11.977 de 07 de julho de 2009. Apresentante: CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL RIBEIRAO PRETO. Natureza: ALTERACAO DE ESTATUTO SOCIAL. Este certificado é parte integrante e inseparável do registro acima descrito. Ribeirão Preto/SP, 01/02/2023. [Cartorio R$: 273,08, Estado R$: 77,89, Ipesp R$: 53,46, Sinoreg R$: 14,42, Trib.Justiça R$: 18,66, MP R$: 13,17, ISS R$: 5,41, Outros R$: 0,00, Santa Casa R$: 0,00] - Total R$: 456,09.

Documento assinado digitalmente em Conformidade do Padrão Brasileiro de Assinatura Digital, padrão ICP-Brasil. Validação do atributo de assinatura digital https://valida.rtdribeirao.com.br/documento/ec2320a8. Este é um documento público eletrônico, emitido nos termos da Medida Provisória de nº 2200-2, de 24/08/2001. Verifique a integridade do documento registrado acessando através do QR Code ao lado.

Para verificar a autenticidade do documento, acesse o site https://selodigital.tjsp.jus.br

Selo Digital 1211294PJDZ000057853DZ23P

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025

Selo de autenticação 126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0890990

Autenticar documento em https://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390003A005600520041003, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto

Life Span Institute University of Kansas | centro ann sullivan del Perú

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
ASSEMBLEIA EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA

O Centro Ann Sullivan do Brasil – Ribeirão Preto, CASB – RP, através de seu representante legal, Sra. Odete Hirota, convoca os membros da Diretoria e Conselho Fiscal para Assembleia Extraordinária da Diretoria a ser realizada no dia 20 de Dezembro de 2022 às 15:00 horas em 1ª convocação, com pelo menos 1/3 dos associados ou às 15:30 horas em 2ª convocação, com qualquer número de presentes, na sede do CASB - RP, Avenida Francisca Massaro Farinha, 333, Ribeirânia.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 04

Pauta:

1. Alteração do Estatuto na Integra e outros assuntos 2022 e 2023.

Ribeirão Preto, 28 de Novembro de 2022.

Odete Hirota

Sra. Odete Hirota
Presidente do CASB – RP

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Válido somente com selo de autenticidade
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR FENDA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0890991

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Ann Sullivan do Brasil

MATRIZ RIBEIRÃO PRETO/SP UNIDADE 2 SERTÃOZINHO/SP

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA PARA ALTERAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL DO CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RIBEIRÃO PRETO, inscrito no CNPJ nº 02.403.056/0001-12, pessoa jurídica de direito privado, E-mail: centroasb.rp@gmail.com, Assembleia Geral realizada aos vinte dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, as 15 (quinze) horas, na sua sede situada a Av. Francisca Massaro Farinha nº 333, Ribeirânia, CEP: nº 14.096-460, onde reuniram-se os associados e convidados identificados na lista de presença que, assinada por todos, integra a presente ata para todos os fins de direito, com o objetivo de deliberarem sobre a **Alteração na íntegra** do **ESTATUTO SOCIAL** da Associação, na forma proposta do edital de convocação fixado na sede e publicizado a todos os associados. Assumiu a presidência da Assembléia a Sra. Odete Hirota, que convidou a primeira Secretária, Sra. Adriana Carlos Menezes Salomão para secretariar a reunião, ficando assim constituída a mesa. A Assembleia Geral Extraordinária em primeira chamada, iniciou no horário das 15 (quinze) horas, devido a falta de quórum, aguardou-se a segunda chamada, instalando a Assembleia Geral as 15 (quinze) horas e 30 (trinta) minutos com a presença de 15 pessoas entre associados e convidados, na forma do parágrafo terceiro do artigo 11, do estatuto até aqui vigente. A presidente deu início aos trabalhos, submetendo aos presentes a proposta de alteração do Estatuto Social da Associação, informando que a alteração visa cumprir a Lei nº 13.019/14 e demais legislações aplicáveis, bem como, oferecer maior dinamismo, controle social, e transparência na gestão administrativa e financeira, assim, alcançar desenvolvimento institucional sustentável e perene. Informados os presentes sobre a necessidade da alteração, em seguida as cláusulas foram colocadas uma a uma em votação, tendo sido aprovadas todas as alterações propostas para o Estatuto Social de forma unânime pelos associados presentes, nos termos do texto anexo a presente ata. Nada mais havendo a tratar, a presidente do CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RIBEIRÃO PRETO, Sra. Odete Hirota, deu por encerrada a Assembléia Geral Extraordinária, para constar, eu, Adriana Carlos Menezes Salomão, secretária da referida Assembléia, lavrei a presente Ata, que é assinada por mim, pela presidente em exercício e pela advogada. Ribeirão Preto, 20 de Dezembro de 2022.

ADRIANA CARLOS MENEZES SALOMÃO
1ª Secretária – RG nº9.437.547-1 SSP/SP

ODETE HIROTA
Presidente – RG nº57.209.269-6 SSP/SP

RECONHECIMENTO NO VERSO.

GISELE CRISTINA DA COSTA
Advogada - OAB/SP nº 194.645

1º TABELIÃO DE NOTAS - RIBEIRÃO PRETO - SP
AV. NOVE DE JULHO, 1189 - HIGIENÓPOLIS - CEP 14013-170 - TONE FAX: (16) 3977-7000
Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: ODETE HIROTA(316862), do que dou fé.
Ribeirao Preto - SP, 17/01/2023 Total da(s) Firma(s) R$ 8,00
MARILUCI BIM SEBASTIANI - ESCREVENTE
Segurança: 4955484[illegible]
SELO: 112227 FIRMA 1
VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE
1º Tabelião de Notas Ribeirão Preto-SP Mariluci Bim Sebastiani Escrevente

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 05

3º TABELIÃO DE NOTAS RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bim Sebastiani Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$
Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo 126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0690992

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$



3º TABELIÃO DE NOTAS DE RIBEIRÃO PRETO - SP
Av. Costábile Romano, 2900 - Ribeirânia - Ribeirão Preto - SP - CEP: 14096-275

RECONHECO POR SEMELHANCA a(s) FIRMA(S) de:
GISELE CRISTINA DA COSTA
RIBEIRAO PRETO-SP, 17/01/2023
Escrevente:TALITA RIBEIRO DE AGUILAR BARBOSA
Valor por firma: 8,00 - Cod. 202959
Valido somente com o selo de autenticidade.

Talita Ribeiro de Aguiar Barbosa
Escrevente Autorizada



Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Registro Civil das Pessoas Naturais de Ribeirão Preto-SP
Antonio Ernesto Rodial Luiz
Oficial Registrador
Rua Paraíba, 513 - Campos Elíseos - CEP 14080-020
Fone: (16) 3625-3832 - www.3cartorio.com.br - 3cartorio@3cartorio.com.br

Reconheço por semelhança a firma de: ADRIANA CARLOS MENEZES SALOMAO, em documento sem valor economico, E dou fé.
Ribeirão Preto, 17 de janeiro de 2023.
Em Testº da verdade. Cód.[151701021020231759]
Jacqueline Helo Callegaris-Escrevente Autorizada-120
Total: R$ 8,00
Válido somente com selo de autenticidade



Registro Civil das Pessoas Naturais
Ribeirão Preto - SP
Beatriz Aparecida P. Dias Garcia
Escrevente Autorizada

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
E PESSOAS JURIDICAS - SERTÃOZINHO/SP

PRENOTACÃO PJ
13465
13/04/2023

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOA JURÍDICA DE SERTÃOZINHO - SP
Av Antonio Paschoal, nº 175 - Nova Sertãozinho
Prenotado sob o nº 013465 em 13/04/2023 e registrado sob o nº 6905 Livro-A- Reg Ori 6614 Oficial: R$ 241,66 Estado: R$ 68,94 SEFAZ: R$ 47,07 Reg Civil R$ 12,76 TJ-SP: R$ 16,46 ISS: R$ 4,75 MP: R$ 11,66 TOTAL:R$ 403,30
Sertãozinho, 09/05/2023
ANDREIA C. CORBO MUSSIN STORTO - SUBSTITUTA DO OFICIAL

OFÍCIO DE REG. CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS
COMARCA DE SERTÃOZINHO - SP
Andréia C. Corbo Mussin Storto
SUBSTITUTA DO OFICIAL

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Ofício de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

ESTATUTO SOCIAL

"CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RIBEIRÃO PRETO"

CAPÍTULO I

DA FUNDAÇÃO, DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS

Art. 1º - O CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RIBEIRÃO PRETO, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 02.403.056/0001-12, E-mail: centroasb.rp@gmail.com, fundado no ano de 1997, com sede e foro da cidade de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo, com sede na Av. Francisca Massaro Farinha nº 333, Ribeirânia, CEP: nº 14.096-460, é uma associação civil sem fins lucrativos, com duração por prazo indeterminado, regendo-se por este Estatuto e demais normativas que lhe for aplicável.

Parágrafo único: O **CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL – RIBEIRÃO PRETO** adota como nome fantasia CASB - RP.

Art. 2º - O CASB - RP poderá atuar em território nacional e internacional, podendo abrir quantas filiais, representação ou unidade de apoio e atendimento forem necessárias para atender sua missão e finalidades, que deverão atender as orientações expressas da Matriz, seu estatuto e demais normas que lhe forem aplicáveis.

Parágrafo Primeiro: A criação de filiais, representação ou unidade de apoio e atendimento deverá ser aprovada pela maioria simples dos membros da Diretoria.

Registro de Títulos e Documentos e
Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 06

Parágrafo Segundo: Entende-se por:

a) Filial: unidade extensão constituida com o CNPJ que a identificará como filial, com a mesma cultura organizacional, que poderá ter diretoria própria para a sua gestão administrativa e financeira, subordinada a Matriz do CASB-RP;

b) Representação: parceria estabelecida com terceiros, para o desenvolvimento de atividades que sejam convergentes com as finalidades do CASB-RP e poderão ser executadas por ele ou sob a sua orientação, tendo gestão administrativa, financeira e contábil distinta do CASB-RP;

c) Unidade de Apoio: unidade constituida pelo CASB-RP, sem a constituição de CNPJ, que terá por função ser apoio da Matriz no desenvolvimento de suas atividades.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
126300 AUTENTICAÇÃO U0861AA0890994
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350033003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Parágrafo Terceiro: As filiais e as unidades de apoio poderão estabelecer regimentos internos próprios, que serão devidamente aprovados pela Diretoria da Matriz

Art. 3º - O CASB - RP tem por missão promover a cidadania e inclusão social, contemplando o desenvolvimento pleno da pessoa com deficiência e o apoio a sua família, observando o princípio da universalidade e a promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.

Parágrafo único: O CASB-RP terá um Regimento Interno que, aprovado em reunião da Diretoria, disciplinará o seu funcionamento.

Registro de Títulos e Documentos e
Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 04

Art. 4º - O CASB – RP tem por finalidades:

I. contribuir para a garantia dos direitos fundamentais da pessoa com deficiência;

II. dedicar-se e promover à assistência social e aos direitos humanos, por meio do atendimento, defesa e garantia de direitos e assessoramento a crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e suas famílias, conforme as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social;

III. dedicar-se a estimular e desenvolver a prevenção e serviços de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência, incluindo-se promoção, prevenção, diagnóstico precoce, tratamento e reabilitação em todo o ciclo de vida;

IV. dedicar-se a estimular e aplicar a pessoa com deficiência o curriculo funcional natural com suas adequações locais;

V. promover e contribuir com a saúde das pessoas com deficiência para garantir o acesso a saúde integral;

VI. contribuir, estimular, desenvolver e implementar ações de boas práticas alimentares e nutricionais das pessoas com deficiência e de seus familiares;

VII. produzir, apoiar e estimular debates, estudos e pesquisas clínicas, epidemiológicas e experimentais, de conhecimentos técnicos e científicos, para o desenvolvimento de tratamentos e tecnologias que propiciem qualidade de vida as pessoas com deficiência;

VIII. promover a cultura por meio de iniciativas relacionadas às suas finalidades, nas áreas de teatro, música, dança, artes plásticas, literatura, mídias digitais, dentre outras modalidades culturais;

IX. promover a educação, por meio de iniciativas inovadoras e adequadas ao desenvolvimento tecnológico do ensino no mundo, a educação integral, autonomia e inclusão social;

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Valor somente é válido com o selo de autenticidade
Cartório 3º Tabelião de Notas
Escrevente Autorizado
AUTENTICAÇÃO 126300 AU0861AA0890995
Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390003A0050005200410O. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

X. promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais que são a base para uma sociedade justa, igualitária, legítima e social.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado

Art. 5º - Para realização e desenvolvimento de suas finalidades, o CASB - RP, além de utilizar-se de todos os meios permitidos em lei, poderá: Fls. 08

I. Capacitar, formar, treinar e aperfeiçoar pessoas em todos os níveis, com atuação relacionada às suas finalidades, promovendo a adoção de tecnologias e abordagens inovadoras;

II. Promover, desenvolver, executar e gerenciar programas, projetos e ações de saúde, de assistência social, de segurança alimentar e nutricional e de educação com foco na população atendida;

III. Cooperar e prestar serviços de consultoria e assessoria nas áreas de sua atuação, as entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais;

IV. Produzir, apoiar e estimular debates, estudos e pesquisas clínicas, epidemiológicas e experimentais, de conhecimentos técnicos e científicos, para o desenvolvimento de tratamentos e tecnologias que propiciem qualidade de vida, promoção e prevenção da saúde física, mental e social das pessoas com deficiência;

V. Promover, patrocinar e participar de cursos, palestras, simpósios, conferências e eventos congêneres relacionados a sua atuação e o público atendido;

VI. Intermediar, desenvolver e executar medidas que propiciem a inclusão social, a inserção no mercado de trabalho e a geração de trabalho e renda da pessoa com deficiência e sua família;

VII. Promover o esporte e lazer em toda a sua forma, a fim de contribuir com o desenvolvimento pleno da pessoa com deficiência;

VIII. Participar do Sitema Único de Saúde em caráter complementar, principalmente ofertar serviço medico-assistencial e de saúde bucal a pessoa com deficiência;

IX. Oferecer serviços odontológicos a crianças, adolescentes, jovens, adultos, pessoa idosa e pessoa com deficiência, podendo ainda, celebrar parcerias, convênios, contratos e afins com órgãos públicos e privados, com ou sem fins lucrativos;

X. desenvolver e executar campanhas e eventos de arrecadação de fundos para promoção e apoio de suas atividades, inclusive por meio de fundos patrimoniais, de reserva e investimentos e/ou aplicações financeiras, visando sua auto sustentabilidade e fomento de novas iniciativas;

XI. Comercializar produtos próprios, manipulados, fabricados e/ou produzidos pelo CASB-RP e/ou seus voluntários;

XII. Comercializar produtos de terceiros, cujo a receita será para a consecução das suas finalidades;

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELO DE AUTENTICIDADE 1263000AU0861AA0890996

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Ofício de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

XIII. estabelecer e manter infraestrutura, com recursos humanos, materiais e físicos, para o funcionamento como instituição e execução de seus projetos e suas atividades, de acordo com suas fontes de financiamento e orçamento e os recursos oriundos de parcerias e convênios estabelecidos;

XIV. Empreender e praticar quaisquer outros atos e atividades lícitas, que direta e indiretamente, visem a consecução das suas finalidades, mesmo que não estejam previstas neste Estatuto, desde que aprovadas pela Diretoria Executiva, registrada em Ata.

Art. 6º - No desenvolvimento de suas atividades, o CASB-RP observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor, sexo, gênero ou religião.

Parágrafo primeiro: Para atender as suas finalidades, o CASB-RP poderá celebrar convênios, acordos, ajustes, contratos, termos de fomento, termo de colaboração, acordo de cooperação e outros instrumentos jurídicos, com pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, nacionais ou estrangeiros, bem como, manter relações para intercâmbio nas áreas técnico científicas.

Parágrafo segundo: O CASB-RP se dedica a atividades mediante a execução direta ou indireta de projetos, programas, plano de ações correlatas, por meio da doação de recursos físicos, humanose financeiros, ou ainda pela prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações com ou sem fins lucrativos, e a órgãos do setor público que atuem em áreas a fins.

Parágrafo terceiro - É vedada ao CASB-RP a participação em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 09

CAPÍTULO II
DOS ASSOCIADOS

Art. 7º - O CASB é constituída por número ilimitado de associados, distribuídos nas seguintes categorias:

I. Fundadores: são considerados Fundadores as pessoas físicas ou jurídicas que subscrevem a ata de Fundação;

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
126300 AUTENTICAÇÃO 1A00861AA0890997

Autenticar documento em http://semparelal.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A00500052004100: Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

II. Efetivos: são considerados efetivos as pessoas físicas ou jurídicas que participam assiduamente das atividades do CASB-RP, que integram o quadro social e foram admitidas pela Diretoria Executiva, na forma deste Estatuto.

Parágrafo primeiro: Os associados Fundadores e Efetivos terão direito a voz e voto nas Assembleias Gerais e direito de votar e serem votados para todos os cargos eletivos e poderão arcar com pagamento de contribuição mensal e regular.

Parágrafo segundo: Os associados pessoa jurídica admitidos serão representados por seus representantes legais, conforme estabelecido nos seus atos constitutivos.

Art. 8º – A critério da Assembleia Geral, poderão ser criadas outras categorias de Associados e parceiros, definidos no ato da sua criação seus direitos e obrigações da categoria.

Art. 9º – Para a manutenção de suas atividades, projetos e programas, o CASB-RP contará com uma categoria de PARCEIROS, composta por pessoas físicas ou jurídicas com ou sem fins lucrativos, que oferecerão trabalhos voluntários ou contribuirão financeiramente para as atividades da Associação. Esta categoria não integra o quadro social da Associação, não possuindo, seus membros, a qualidade de associado.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 10

Parágrafo primeiro: A categoria de Parceiros é composta pelas seguintes classes:

I. Voluntário: são todas as pessoas físicas prestadoras de serviço voluntário, cabendo ao voluntário firmar o Termo de Adesão ao Trabalho Voluntário, respeitar a legislação específica e as demais normas adotadas pela Associação;

II. Mantenedor: são considerados mantenedores as pessoas físicas ou jurídicas que contribuem com quantias mensais e regulares ou transferência de patrimônio em benefício do patrimônio social e/ou prestem relevantes serviços ao CASB, sem direito a votar e ser votado;

III. Incentivador: são todas as pessoas jurídicas que ofereçam apoio material e ou prestam serviços gratuitamente, para a Associação.

Parágrafo segundo: Para participar na categoria de Parceiros, o interessado deverá apresentar carta de interesse a Diretoria ou ao Gerente, cabendo a Diretoria analisar o pedido, admitindo ou não a

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente Cóp.3 conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bonfi Munhoz
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0890998
Selos para verificação de autenticidade
Autenticar documento em https://sempapel.arisp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350039003A005000520041000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

solicitação.

Parágrafo terceiro: Os participantes da categoria Parceiros, poderão ser desligados da Associação na hipótese de descumprimento dos deveres e obrigações assumidos; por infringir quaisquer normas, ou mesmo quando a Diretoria ou Gerente assim julgarem conveniente e oportuno em função dos interesses gerais e sociais do CASB-RP.

Art. 10 – Entre os Associados, Parceiros, outros colaboradores e apoiadores, não há direitos e obrigações recíprocos, sendo a qualidade de associado intransferível.

Art. 11 – O CASB-RP não distribui entre os seus associados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, aplicando-os integralmente na consecução da suas finalidades e atividades, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva.

Art. 12 – O CASB-RP tem personalidade jurídica própria, distinta de seus Associados e Parceiros, não respondendo os Associados e Parceiros subsidiaria, nem solidariamente pelas obrigações assumidas pela Associação, salvo nos casos de infração estatutária, cometimento de ato ilícito civil e ou penal contra a associação e terceiros, e por excesso de mandato.

CAPITULO III

DOS DIREITOS E DEVERES DOS ASSOCIADOS

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls.

Art. 13 - São direitos dos Associados:

I. Votar e ser votado para os cargos eletivos da associação;
II. Participar das Assembleias Gerais com direito a voz e voto;
III. Sugerir e apresentar indicações sobre assuntos de interesse da associação;
IV. Indicar novos associados para a admissão;
V. Requerer a convocação da Assembleia Geral Extraordinária quando julgar necessária, à salvaguarda dos interesses do CASB-RP, devendo o requerimento ser dirigido ao Presidente e subscrito por 1/5 (um quinto) dos associados cadastrados;

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
126300 AUTENTICAÇÃO
1U0861AA0890999
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350039003A00560052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

VI. Ter acesso aos livros de natureza contábil e financeira, bem como, aos planos, relatórios, prestação de contas e resultados de auditoria independente, quando for o caso;

VII. Receber comunicações, notificações e convites do CASB-RP;

VIII. Participar das atividades, eventos, campanhas e ações em geral promovidas pelo CASB-RP;

Art. 14 - São deveres dos Associados:

I. Cumprir as disposições estatutárias e regimentais, acatar as decisões da Assembleia Geral e da Diretoria;

II. Auxiliar na manutenção financeira da associação, cumprindo pontualmente com as obrigações sociais a que estiverem sujeitos, de acordo com este Estatuto e demais normativas estabelecidas;

III. Comparecer às Assembleias, reuniões e demais atividades para as quais forem convocados;

IV. Contribuir para a consecução do objeto social e finalidades do CASB-RP;

V. Aceitar e exercer os Cargos e Comissões para os quais forem designados ou eleitos, cumprir os mandatos recebidos e os encargos atribuídos pelos órgãos deliberativos e administrativos;

VI. Zelar pelos princípios e interesses do CASB-RP, comunicando de imediato a Diretoria quaisquer irregularidades que venham a ter conhecimento;

VII. Comunicar a Diretoria qualquer alteração nos seus dados, como seu endereço e telefone;

VIII. Zelar pelo bom nome da associação e auxiliar no seu desenvolvimento institucional.

CAPÍTULO IV

DA ADMISSÃO, DEMISSÃO E EXCLUSÃO DOS ASSOCIADOS

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 12

Seção I

Da Admissão

Art. 15 – A admissão de associados se dará mediante indicação por escrito feita por um Associado Fundador ou efetivo, sendo deliberada em reunião da Diretoria, com aprovação da maioria simples dos dirigentes presentes.

Parágrafo único: O associado ingressante deverá obedecer aos seguintes critérios:

I – No caso de pessoa física:

a) Declarar por escrito os motivos do seu interesse em se associar, sendo sua conduta em

3º TABELIÃO DE NOTAS RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Substituto Autorizado
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0891000
Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700380035003900330A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

conformidade com as finalidades da associação;

b) Apresentar documento original de identidade;

c) Aceitar e cumprir o presente estatuto e demais normativas do CASB-RP, e expressar em sua atuação dentro e fora da associação, os princípios neles inseridos;

d) Ter idoneidade moral e reputação ilibada.

e) Se enquadrar numa das modalidades de parceiro atuando há pelo menos 01 (um) ano junto a associação.

II – No caso de pessoa jurídica:

a) Declarar por escrito os motivos do seu interesse em se associar, sendo sua conduta conforme as finalidades da associação;

b) Estar legalmente constituída, mediante comprovação por meio de apresentação dos atos constitutivos devidamente registrados;

c) Indicar uma pessoa física para representá-la, por meio de instrumento próprio;

d) Aceitar e cumprir o presente estatuto e expressar em sua atuação dentro e fora da associação, os princípios nele inseridos;

e) Ter idoneidade moral e reputação ilibada;

f) Se enquadrar numa das modalidades de parceiro, há pelo menos 01 (um) ano junto a associação.

Parágrafo segundo - O representante do Associado Fundador ou Efetivo que seja Pessoa Jurídica,no caso de perder o vínculo com o Associado, terá a sua representação revogada, cabendo ao Associado a indicação de outro representante.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 13

Seção II

Da Demissão

Art. 16 – O associado poderá a qualquer tempo, comunicar sua retirada ou afastamento do quadro associativo, mediante notificação por escrito, endereçada ao Presidente da Diretoria, com antecedência de 30 (trinta) dias, devendo quitar todos os débitos pendentes até a data do efetivo desligamento.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bom Munhoz
Escrevente Autorizada
SELO DE AUTENTICIDADE
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0891001

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Seção III

Da Exclusão

Nº 9180 Fls. 14

Art. 17 – A perda da qualidade de associado será determinada pela Diretoria, sendo admissível somente quando comprovada a justa causa, reconhecida em procedimento disciplinar, assegurado o direito a ampla defesa e contraditório, ocorrendo as hipóteses que acarretem prejuízo direto ou indireto a associação, e/ou as hipóteses abaixo, mas não se limitando a elas:

I. Dissolução judicial ou extrajudicialmente, no caso de associado pessoa jurídica;
II. Descumprir quaiquer de seus deveres e obrigações de associado;
III. Atuar de forma contrária as finalidades e os interesses da associação e seus associados ou ainda contra orientação geral da Assembleia Geral, da Diretoria e Gerente, caso o cargo esteja ocupado;
IV. Praticar qualquer ato contrário ao Estatuto, Regimento Interno e demais normativas da Associação;
V. Praticar atos contrários a moral ou aos bons costumes, assim considerados pela Diretoria decidido por maioria simples dos membros;
VI. Ter comportamento que acarrete efetivo dano ou prejuízo para a associação, direto ou indireto;
VII. ofensa grave que coloque em risco a imagem, credibilidade ou patrimônio da associação;
VIII. Praticar atos ou se valer do nome da Associação para tirar proveito patrimonial ou pessoal, para si ou para terceiros;
IX. Ter conduta duvidosa, mediante a prática de atos ilícitos ou imorais;
X. Deixar de participar de 03 (três) Assembleias gerais ou reuniões ou outras atividades das quais foi convocado no período de 01 (um) ano.

Art. 18 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 17, o associado será informado pelos fatos a ele imputado por meio de notificação, para que apresente sua defesa no prazo de 10 (dez) dias corridos a contar da data do recebimento da notificação.

Parágrafo primeiro: Decorrido o prazo previsto no caput deste artigo, independentemente da apresentação de defesa, a representação será decidida em reunião extraordinária da Diretoria, por maioria simples dos votos dos membros presentes.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0881AA00891002

Autenticar documento em https://semapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390003A005000520041003A Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Parágrafo segundo: Aplicada a pena da exclusão, o associado será notificado, e poderá recorrer da decisão de exclusão para a Assembleia Geral, manifestando-se em até 05 (cinco) dias corridos contados da sua notificação, através de petição protocolada na sede do CASB-RP, para que seja deliberada em última instancia a decisão.

Parágrafo terceiro: O associado ou parceiro que se retirar ou for excluído da Associação não fará jus a qualquer restituição, reembolso de contribuições ou das doações feitas a associação, tampouco a indenização a qualquer título.

Art. 19 – A Diretoria poderá ainda, aplicar as seguintes penalidades aos associados em caso de descumprimento de suas obrigações:

I. Advertência por escrito;

II. Suspensão de 30 (trinta) dias até 01 (um) ano.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 15

CAPITULO V
DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 20 - São responsáveis pela organização, administração e fiscalização do CASB-RP, os seguintes órgãos:

I. Assembleia Geral;

II. Diretoria;

III. Conselho Fiscal;

IV. Diretoria das unidades filiais, se necessário.

Art. 21 – O CASB-RP adotará práticas de gestão administrativas, necessárias e suficientes a coibir a obtenção de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação de processos decisórios.

Art. 22 – O CABS-RP não remunera, sob qualquer forma, os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, pelo exercício de seu mandato, com exceção os membros que atuem efetivamente na gestão executiva, administrativa e financeira ou prestador de serviços, conforme a sua atuação profissional, devendo a remuneração respeitar os limites máximo dos valores praticados pelo mercado onde a

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0891003
Isabela Bani Machado

Autenticar documento em http://selopapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350039003A005000520041003, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Associação atua, cabendo a Diretoria fixar seus valores, obervada a Lei Complementar nº 181/2021.

Art. 23 – O CASB-RP poderá desenvolver políticas específicas, para atuação em pessoas jurídicas, com ou sem fins lucrativos, nacionais ou estrangeiras, associações, institutos, sociedades, fundos de investimentos, fundos patrimoniais ou operacionais, desde que estejam alinhados com seu objetivo social, de forma a facilitar os mecanismos de sustentabilidade econômica da Associação e do seu objeto social e finalidades.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 16

Seção I

Da Assembleia Geral

Art. 24 - A Assembleia Geral é o órgão máximo da Associação com poder soberano sobre suas decisões, será presidida pelo Presidente da Diretoria, poderá participar todos os associados e parceiros, mas terá direitos a voto e voz os associados que estejam quites com às suas obrigações e em pleno gozo dos seus direitos estatutários.

Parágrafo único: As Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias serão convocadas mediante edital fixado na sede da associação e publicação no site ou redes sociais da Associação, se houver, podendo ainda, ser enviado por um dos meios eletrônicos (WhatsApp, e-mail, ou outro de uso comum), com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos da data da reunião, no caso das ordinárias, com antecedência mínima de 03 (três) dias corridos, no caso da extraordinária, tudo conforme disposição deste estatuto.

Art. 25 - As Assembleias Gerais e as reuniões da Diretoria e Conselho Fiscal, poderão serem realizadas das seguintes formas:

I. Presencial: os associados participam presencialmente na sede da Associação:
II. Semipresencial: os associados poderão participar e votar presencialmente, no local físico da realização do conclave ou de forma virtual;
III. Digital: os associados participarão e votarão de forma virtual, caso em que a Assembleia Geral não será realizada em nenhum local físico.

Parágrafo primeiro: No edital de convocação do ato constará: a forma da sua realização, a data,

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO - SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
126300 AUTENTICAÇÃO AD861AA0691004

Autenticar documento em http://semanal.tjsp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390003A005000520041000, documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

horário e local. No caso, do ato ser semipresencial ou digital, constará ainda, qual será a ferramenta digital utilizada (plataforma, sala de reunião, rede social, telefone,videoconferência, entre outros) e demais informações, a fim de facilitar o acesso do associado e a sua efetiva participação.

Parágrafo segundo: O Associado será considerado presente à Assembleia Geral ou reunião realizada de forma semipresencial ou digital, se acessar o local digital da reunião no horário estabelecido no edital (primeira e segunda chamada), permanecendo, obrigatoriamente, todo tempo conectado on line e em contato direto com os outros membros, fazendo-se ouvir e ver, respectivamente.

Parágrafo terceiro: A Assembleia Geral instalar-se-á em primeira convocação com maioria absoluta dos associados e em segunda convocação, decorridos 10 (dez) minutos, com qualquer quórum, sendo as deliberações tomadas por maioria simples dos presentes, salvo quando o assunto exigir quórum qualificado.

Parágrafo quarto: A Assembleia Geral realizada por meio de ferramenta digital, assegurará a segurança, a confiabilidade e a transparência necessárias para a validade do ato assemblear, bem como, adotar-se-á medidas com vistas a verificar se todos os associados possuem condições técnicas que garantam a sua participação, especialmente nas discussões e votação.

Parágrafo quinto: Elaborada a ata da Assembleia Geral que foi realizada de forma virtual, serão colhidas as assinaturas físicas ou digitais dos associados que participaram, nos moldes como se procede com as reuniões presenciais.

Art. 26 – A Assembleia Geral Ordinária, será convovada pelo Presidente, se reunirá uma vez a cada 12 (doze) meses, preferencialmente dentro do 1º quadrimestre do ano em exercício, tendo por competência:

I. discutir e homologar as Contas e o Balanço Anual, após parecer do Conselho Fiscal e da auditoria independente, caso seja necessária;

II. deliberar sobre a aprovação do relatório das atividades do exercício findo.

Art. 27 – Compete a Assembleia Geral Extraordinária:

I. alterar o Estatuto Social, de forma parcial ou integral, podendo, ainda, alterar o tocante a

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Substituta
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0891006

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

administração, suas finalidades e demais políticas institucionais;

II. deliberar sobre a dissolução da Associação;

III. destituir, a qualquer tempo, os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal que deixarem de cumprir qualquer disposição estatutária ou que moral ou materialmente prejudiquem a entidade;

IV. eleger a Diretoria e o Conselho Fiscal, quando for o caso;

V. discutir e deliberar sobre todo e qualquer assunto de interesse do CASB-RP para os quais for convocada.

Parágrafo único: Para as deliberações a que se referem os incisos I, II e III deste artigo é exigido o voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes com direito a voto na Assembleia Geral, especialmente convocada para este fim.

Art. 28 - A Assembleia Geral Extraordinária poderá reunir-se quantas vezes for necessária,sempre que o assunto for de interesse do CASB-RP e será convocada:

I. Pelo Presidente da Diretoria;

II. Por requerimento assinado pela maioria simples dos membros da Diretoria; ou

III. Por requerimento assinado por pelo menos 1/5 (um quinto) dos associados em dia com as obrigações estatutárias.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 18

Seção II

Da Diretoria

Art. 29 – A Diretoria do CASB-RP é órgão administrativo, institucional e estratégico, composto por Presidente, Vice Presidente e 05 membros vogais.

Parágrafo primeiro: A Diretoria terá mandato de 04 (quatro) anos eleita em Assembleia Geral Extraordinária, permitida a reeleição consecutiva e ilimitada aos cargos.

Parágrafo segundo: Serão considerados eleitos, os associados que tiverem a maioria dos votos, dentre os associados votantes e se classificarem em ordem crescente até o número de vagas disponíveis. A votação ocorrerá por voto secreto, ou por aclamação quando se tratar de apenas um

13

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia 3 conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO
126300 AUTENTICAÇÃO 1086IAA0891006

Autenticar documento em http://sempapel.arisp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033003700350039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

candidato por vaga.

Parágrafo terceiro: Se por renúncia ou afastamento, a composição da Diretoria ficar reduzida a menos de 5 (cinco) membros, será convocada nova eleição, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, para preenchimento dos cargos vagos até o final do mandato.

Parágrafo quarto: Com antecedência de 30 (trinta) dias do término do mandato da Diretoria e do Conselho Fiscal em vigor, deve ser convocada a Assembleia Geral para a eleição dos novos membros, cabendo aos membros da Diretoria e do Conselho Fiscal permanecerem no cargo até a nomeação e posse dos seus substitutos.

Art. 30 – Compete a Diretoria:

I. cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto e demais normativas do CASB-RP;
II. Supervisionar as atividades do CASB-RP e suas unidades filiais e representar seus associados na direção das atividades;
III. estabelecer as diretrizes estratégicas de ação, que melhor atendam aos objetivos sociais do CASB-RP;
IV. fixar as políticas de governança do CASB-RP;
V. discutir e aprovar o orçamento para o exercício seguinte;
VI. analisar as contas do CASB-RP e, se for o caso, recomendar adequações;
VII. decidir sobre a admissão e exclusão de associados;
VIII. criar Comissões, Comitês e nomear Coordenadores de Programas ou Projetos, quando necessário;
IX. selecionar, contratar, dispensar e fixar a remuneração do gerente executivo, quando houver, e dos demais funcionários;
X. aprovar o plano de trabalho anual e o planejamento estratégico, elaborados pela equipe executiva;
XI. aprovar os normativos internos;
XII. autorizar a compra, venda ou imposição de ônus reais sobre bens imóveis;
XIII. deliberar sobre qualquer assunto que não seja da competência exclusiva da Assembleia Geral.
XIV. Autorizar a criação e acompanhar a gestão dos recursos do Fundo Patrimonial e de Reserva, nos termos deste Estatuto;

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 19

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bonfim Aurino
Escrevente Autorizada
126300 AUTENTICAÇÃO 1260861AA0891007
Valido somente com o selo de autenticidade

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390003A005000520004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

XV. Deliberar e autorizar a criação de filiais, unidades ou pontos de apoio, a cisão e fusão da associação.

Parágrafo primeiro: As reuniões da Diretoria ocorrerão sempre que necessário, sendo convocadas e conduzidas pelo Presidente, que na sua ausência ou impedimento serão conduzidas pelo vice-presidente e na ausência deste, por qualquer um de seus membros presentes a reunião, tendo sido eleito pela maioria para tal fim.

Parágrafo segundo: As deliberações da Diretoria serão tomadas por maioria simples dos votos e constarão de ata, lida e aprovada pelos seus membros presentes e assinada pelo Presidente ou por quem o substituiu.

a) As atas serão registradas em Cartório quando o assunto deliberado assim o exigir, especialmente quando o asssunto deliberado recair sobre os incisos XI, XII, XIV e XV do art. 30 deste Estatuto.

Parágrafo terceiro: São expressamente vedados, sendo nulos e inoperantes com relação ao CASB-RP, os atos praticados por qualquer membro da diretoria, associado ou procurador que o envolvam em obrigações ou negócios estranhos aos seus objetivos, finalidades e atividades sociais, tais como: fianças, avais, endossos ou qualquer garantia em favor de terceiros.

Parágrafo quarto: Fica vedado o acúmulo de cargos no exercício da administração da CASB-RP, salvo o caso de vacância.

Parágrafo quinto - Os membros da Diretoria não serão responsáveis, nem solidária nem subsidiariamente, pelas obrigações contraídas em nome do CASB-RP em virtude de atos regulares de gestão, respondendo, porém, civil e criminalmente, pela violação da lei, deste Estatuto ou de normativos internos.

Parágrafo sexto – A Diretoria ou quaisquer de seus membros, poderá ser destituído, a qualquer tempo, por decisão da Assembleia Geral, convocada com esta finalidade, caso haja descumprimento às regras estipuladas em normativos internos, não cumprimento dos deveres e obrigações assumidos,

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025
126300 AUTENTICAÇÃO
U0861AA0691008
Isabela Bom Monteiro
Escrevente Autorizada

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A00500052004100 Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

infração a quaisquer normas e regras da organização ou quando contrariarem aos interesses gerais e sociais da organização.

Parágrafo sétimo - Na ausência do Gerente Executivo, a competência e responsabilidade para abrir, encerrar, movimentar contas bancárias e assinar balanços, será exercida por um dos membros da Diretoria e nomeado por esta, em conjunto com o seu Presidente.

Art. 31 – Compete ao Presidente:

I. convocar e presidir as Assembleias Gerais e as reuniões da Diretoria, bem como, votar e dar o voto de desempate nas deliberações;

II. representar o CASB-RP, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, perante a iniciativa privada, órgãos públicos municipais, estaduais e federais;

III. assinar acordos, convênios, termos de fomento, colaboração, acordos de cooperação e contratos com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, para implantação de atividades compatíveis com as finalidades do CASB-RP;

IV. constituir procuradores, por instrumento público ou particular, com poderes específicos e prazo de validade coincidente com o término do mandato da Diretoria, exceto as procurações judiciais ou para processos administrativos de ordem municipal, estadual ou federal, que poderão ser por prazo indeterminado;

V. praticar, "ad referendum" da Diretoria, atos cuja urgência recomende soluções imediatas;

VI. realizar sozinho ou com um membro da diretoria ou gerente toda e quaisquer movimentação e transação bancária financeira de forma presencial ou online; administrar e ser o representante sozinho da associação em cartões de crédito e débito e nas transferências mediante PIX.

Parágrafo único - Ao Vice-Presidente da Diretoria compete substituir o Presidente nos afastamentos temporários e nas faltas justificadas, cabendo a Diretoria, por maioria simples, eleger o vice-presidente substituto, dentre seus membros, registrando-se a substituição em ata.

Art. 32 - Compete aos membros vogais auxiliar o CASB-RP em todos os atos da gestão executiva, administrativa, financeira e contábil e demais assuntos de interesse da associação.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original à mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0891009

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390003A005000520041 00, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Seção III
Do Conselho Fiscal

Nº 9180 Fls. 22

Art. 33 - O Conselho Fiscal é órgão fiscalizador, dotado de competência para opinar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para Diretoria e para a Assembleia Geral.

Parágrafo primeiro: O Conselho Fiscal será composto por 3 (três) membros titulares e 01 (um) suplente, associados efetivos ou por eles indicados, eleitos por maioria simples na Assembleia Geral.

Parágrafo segundo: O mandato dos membros do Conselho Fiscal terá duração de 4 (quatro) anos, coincidente com o mandato da Diretoria, tendo direito seus membros a reeleição consecutiva.

Art. 34 - Caberá ao Conselho Fiscal:

I. Fiscalizar os atos de gestão e verificar os cumprimentos dos deveres legais e estatutários;
II. Analisar e opinar sobre o balanço e relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobreas operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para a Diretoria e Assembleia Geral;
III. Emitir pareceres com referência à alienação e constituição de ônus reais, a fim de fundamentar as deliberações da Diretoria;
IV. comunicar, a qualquer tempo, a Diretoria e, se este não tomar as providências necessárias para proteção dos interesses do CASB-RP, à Assembleia Geral, as irregularidades, fraudes, desvio ou aplicação indevida de recursos ou crimes que descobrirem;
V. Analisar o balancete e demais demonstrações contábeis, ao menos semestralmente;
VI. Sugerir providências necessárias a correção de irregularidades.

Art. 35 - Para o desempenho de atribuições que exijam o concurso de especialistas, o ConselhoFiscal deverá solicitar a Diretoria a contratação de serviços de auditoria contábil, sem vinculação com o CASB-RP, cujos honorários serão fixados dentro de níveis compatíveis a natureza das tarefas a executar.

Art. 36 - O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente uma vez por ano, para deliberar sobre as contas anuais, e extraordinariamente, sempre que considerar conveniente ou quando convocado pela

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Marchetti
RECEBIMENTO: SELO DE AUTENTICIDADE
SELO DE CONFERÊNCIA - VALIDO PARA AUTENTICAÇÃO
1263OO AUTENTICAÇÃO AA08861AA0891010

Autenticar documento em http://sempapel.arisp.com.br/autenticidade com o identificador 340033003700350039003A00500053004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Diretoria.

Art. 37 - O Conselho Fiscal na Assembleia Geral que eleger seus membros, já elegerá entre seus pares o Presidente, a quem caberá a administração dos trabalhos.

Parágrafo único - Na renúncia, destituição, afastamento temporário ou falta justificada de um dos membros efetivos do Conselho Fiscal, haverá a substituição pelo membro suplente, seja pelo período do afastamento, que não poderá ser superior a 3 (três) meses, ou pelo tempo remanescente do mandato, caso se trate de renúncia ou destituição.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 23

Seção IV
DA GERÊNCIA

Art. 38 – A administração executiva do CASB-RP se dará pela gestão de um gerente executivo não estatutário e, se for o caso, por uma equipe de profissionais contratados, a ele subordinada, que praticarão os atos dentro dos limites da lei, deste Estatuto e das políticas de governança fixadas pela Diretoria.

Parágrafo único - O gerente executivo e os demais profissionais da equipe executiva responderão civil e criminalmente por atos lesivos a terceiros ou à própria associação, praticados com violação culposa ou dolosa da lei, deste Estatuto e demais normativos internos.

Art. 39 - Compete ao gerente executivo:

I. coordenar a implementação das diretrizes definidas pela Diretoria, agindo em conformidade com sua orientação;
II. propor, anualmente, o programa de trabalho e o orçamento do CASB-RP e submetê-los a Diretoria;
III. Executar, acompanhar, monitorar e avaliar o programa de trabalho e aplicar orçamento, conforme aprovados pela Diretoria;
IV. em conjunto com o presidente da Diretoria, abrir, encerrar e movimentar contas bancárias e assinar balanços;
V. participar das reuniões da Diretoria, subsidiando os seus membros com informações e

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELO DE AUTENTICIDADE 1263OO AUTENTICAÇÃO AU0881AA00891011
SELO DE VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO

Autenticar documento em http://semipapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A005000520004: Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

avaliações, que serão consideradas para as deliberações do dia;

VI. apresentar o balanço e o relatório de atividades de cada exercício a Diretoria, em conjunto com os pareceres do Conselho Fiscal e de auditoria independente, caso seja necessário.

Parágrafo único - Demais competências serão regulamentadas pela Diretoria em normativos internos do CASB-RP.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 24

CAPÍTULO VI
DOS RECURSOS

Art. 40 - Constituem as fontes de recursos do CASB-RP, para a manutenção e desenvolvimento de suas atividades:

I. as contribuições financeiras dos Associados e Parceiros;

II. heranças, legados, direitos, créditos e/ou quaisquer contribuições de pessoas físicas ou jurídicas, associadas ou não;

III. o usufruto instituído em seu favor;

IV. as doações ou auxílios que lhe sejam destinados por quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, nacional ou internacional, quando realizadas para fim específico ou não, e as subvenções recebidas diretamente da União, dos estados e dos municípios ou por intermédio de órgãos públicos da administração direta ou indireta, destinados ou não à incorporação em seu patrimônio;

V. os bens e valores que lhe sejam destinados, na forma da lei, pela extinção de instituições similares;

VI. as rendas em seu favor constituídas por terceiros;

VII. as receitas decorrentes de campanhas, programas e/ou projetos específicos;

VIII. rendimentos de aplicações de seus ativos financeiros e outros, pertinentes ao patrimônio sob a sua administração;

IX. rendimentos produzidos por todos os seus direitos e atividades realizadas para a consecução dos seus objetivos sociais, tais como, mas não se limitando a eles: prestação de serviços ao publico em geral, comercialização de produtos, rendas oriundas de direitos autorais e/ou propriedade industrial;

X. Contratos e acordos firmados com empresas, universidades e órgãos nacionais e

19

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Rossi Machado
126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0891012
Cartório Notarial Rossi Machado
SELOS REGISTRAL VALOR DA AUTENTICAÇÃO

Autenticar documento em http://sempapel.ar.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A0050005200410002, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

internacionais, públicos ou privados, com ou sem fins lucrativos;

XI. Receitas decorrentes de eventos, bazares, sorteios, vale-brindes, concursos ou operações assemelhadas;

XII. Rendas obtidas por meio da prestação de serviços de odontologia a indivíduos, famílias, mediante convênios e outras modalidades de atendimento e contratos firmados.

XIII. Rendas obtidas por contratos firmados com unidades de representação ou unidades filiais instituidas como mantenedoras.

Parágrafo primeiro: Todos os bens, renda, recursos e eventual resultado operacional obtidos pelo CASB-RP, inclusive com a comercialização de produtos e prestação de serviços, serão aplicados integralmente em Território Nacional, na manutenção e no desenvolvimento da sua missão e suas finalidades institucionais, sem a distribuição de qualquer parcela a título de lucro ou participação.

Parágrafo segundo: Os recursos financeiros provenientes de parcerias, Termos de Fomento e Colaboração e outros contratos celebrados com órgãos Públicos, serão aplicados integralmenteno desenvolvimento do objeto contratado.

Registro de Títulos e Documentos e
Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 25

CAPÍTULO VII
DO PATRIMÔNIO

Art. 41 - O patrimônio do CASB-RP compreende quaisquer bens móveis, imóveis, veículos ou semoventes, que possua ou venha a possuir na qualidade de proprietário, os quais serão escriturados e registrados em seu nome, e sobre os quais exercerá incondicional poder e domínio, podendo tais bens ser recebidos por legados, doações ou aquisições próprias.

Art. 42 - No caso de dissolução do CASB-RP, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica sem fins lucrativos que se assemelhe ao CASB-RP, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social, respeitando as regras da Lei 13.019/14 ou outra norma que a substitua, e, na ausência de pessoa jurídica privada, a transferência do patrimônio ocorrerá para o Poder Público local.

Art. 43 - Os recursos obtidos, conforme os dispostos neste estatuto e outros normativos internos, integram o patrimônio, sobre os quais seus doadores não poderão alegar direitos, sob nenhum

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bom Mauro
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO
126300 AUTENTICAÇÃO A10861AA00891013

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/Autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A0050005200-100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

pretexto, salvo previsão legal em contrário.

Parágrafo único: Aquele que, por qualquer motivo, desfrutar do uso dos bens do CASB-RP, cedidos a qualquer título, fica obrigado a devolvê-los quando solicitado e no prazo estabelecidopela Diretoria, nas mesmas proporções e condições de quando lhes foram cedidos.

Art. 44 – A Diretoria poderá instituir um Fundo Patrimonial ou de Reserva, com parte do patrimônio e/ou receita da associação, com vistas a gerar receitas para garantir a consecução de seu objeto social e suas finalidades, além de promover a sua sustentabilidade econômica e manutenção patrimonial.

Parágrafo primeiro: O Fundo Patrimonial ou de Reserva será formado por dotações da própria organização, bem como, por doações de pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou internacionais.

Parágrafo segundo: O Fundo Patrimonial ou de Reserva será regido por Regimento próprio proposto pela Diretoria, em conformidade com o presente estatuto e demais normas legais aplicáveis ao caso.

Parágrafo terceiro: Os bens e recursos componentes do Fundo Patrimonial e de Reserva serão segregados do restante do patrimônio, e alocados em contas contábeis e financeiras distintas.

Parágrafo Quarto: No assessoramento nas questões relativas ao fundo patrimonial e de reserva, a Diretoria poderá contar com gestores contratados para esse fim e/ou constituir um Comitê de Investimento, com natureza consultiva e opinativa.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 26

CAPÍTULO VIII
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 45 – A prestação de contas do CASB-RP no mínimo, observará:

I. Os princípios fundamentais da contabilidade e normas brasileiras de contabilidade;

II. A publicidade, por qualquer meio eficaz, dos seguintes documentos:

a) Relatório de atividades e das demonstrações financeiras anuais da organização;

b) Todos as espécies de Termos celebrados com poder público;

c) A relação de funcionários e suas respectivas remunerações quando pagas com recurso

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
126300 AUTENTICAÇÃO
Isabela Boni Muñoz
Escrevente Juramentada
SELOS POR VERBA - VALIDADA ELETRONICAMENTE
Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 340033003700350039003A005000520041003A Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

público;

III. A realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes, se for o caso.

Parágrafo único: A prestação de contas de todos os recursos e bens de origens públicas recebidos será feita, conforme determina o parágrafo único, do artigo 70 da Constituição Federal.

CAPÍTULO IX
DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 46 – O exercício social coincidirá com o ano civil, iniciando-se no dia 1º de janeiro e encerrando em 31 de dezembro de cada ano.

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 27

Art. 47 – O CASB-RP manterá os seguintes livros:

a) livro eletrônico de presença das Assembleias e reuniões;
b) livro eletrônico de ata das Assembleias e reuniões;
c) livros fiscais e contábeis;
d) demais livros exigidos pela legislação.

Parágrafo primeiro - Os livros estarão sob a guarda e monitorados pela Diretoria, sendo fiscalizados pelo Conselho Fiscal.

Parágrafo segundo - Os livros serão mantidos na sede da Associação e permanecerão disponíveis para consulta do público em geral.

Parágrafo terceiro – Todos os documentos elaborados pela associação serão transcritos digitalmente e serão arquivados por meio digital. Caso entenda-se necessário, a critério da Diretoria, os livros serão mantidos por meio físico.

Art. 48 – Os atos normativos internos do CASB-RP, observarão os termos deste estatuto.

Art. 49 - Os prazos previstos neste Estatuto serão contados, computar-se-ão os prazos excluindo o dia do começo e incluindo o do vencimento, considerando-se prorrogado o prazo até o primeiro dia

22

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Selo de Autenticidade 1126300 AUTENTICAÇÃO EU0861AA0891015
Escrevente Autorizado

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390003A005000520041009, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

útil, se o vencimento cair em feriado ou em dia em que não houver expediente.

Art. 50 – As pessoas físicas ou jurídicas que de qualquer forma contribuírem ou efetuarem doação, não farão jus, por si ou seus herdeiros e sucessores, a qualquer restituição ou reembolso, mesmo em caso de extinção ou liquidação da associação.

Parágrafo único: O associado que ocupe cargo na Diretoria ou no Conselho Fiscal, que venha a se candidatar a cargo público eletivo, deverá se descompatibilizar do cargo ocupado no CASB-RP, no prazo de 06 (seis) meses antes da data da eleição a que concorrerá, podendo retornar ao seu cargo após as eleições, caso não seja eleito.

Art. 51 – Poderão participar do pleito eleitoral do CASB-RP, como candidato e ou eleitor, os associados que cumprirem os seguintes critérios:

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 28

I. Estar inscrito previamente ao pleito;
II. Estar em pleno gozo dos seus direitos e deveres estatutários e civis.

Parágrafo primeiro: A eleição para os cargos da Diretoria e Conselho Fiscal será organizada por uma Comissão constituida para esse fim, nomeada pela Diretoria, composta por no minímo 03 membros escolhidos entre os membros da Diretoria, Conselho Fiscal e demais associados.

Parágrafo segundo: Os membros da Comissão organizadora eleitoral não poderão participar do pleito eleitoral, como candidatos aos cargos da Diretoria e Conselho Fiscal.

Art. 52 – Em caso de renuncia coletiva da Diretoria e/ou Conselho Fiscal, qualquer um dos associados poderá convocar a título de urgência Assembleia Geral Extraordinária, que elegerá comissão provisória composta por 05 membros para administrar o CASB-RP.

Parágrafo primeiro: A comissão provisória da data da sua nomeação até o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, deverá convocar eleições para a nova composição da Diretoria e Conselho Fiscal.

Parágrafo segundo: Os membros da Diretoria e Conselho Fiscal eleitos terão seus mandatos, dentro do prazo anteriormente estabelecido para os membros renunciantes.

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bonfá Munhoz
Escrevente Autorizada
126300 AUTENTICAÇÃO 1130811AA0891016

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A0050005200410043004F, documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Art. 53 - O presente Estatuto Social e outras normativas internas poderão ser reformados, no todo em partes e em qualquer tempo, observando-se as regras neles previstas e entrará em vigor, no caso do Estatuto Social na data de seu registro em cartório, no caso dos demais atos normativos, na data da publicização aos associados, mediante comunicação via site da associação ou e-mail enviado.

Art. 54 - Os casos omissos no presente estatuto serão resolvidos pela Diretoria do CASB-RP.

Ribeirão Preto, 20 de Dezembro de 2022.

1º TABELIÃO

ADRIANA CARLOS MENEZES SALOMÃO
1ª Secretária – RG nº9.437.547-1 SSP/SP

ODETE HIROTA
Presidente – RG nº57.209.269-6 SSP/SP

3º

GISELE CRISTINA DA COSTA
Advogada - OAB/SP nº 194.645

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 23

3º TABELIÃO DE NOTAS DE RIBEIRÃO PRETO - SP
Av. Costábile Romano, 2900 - Ribeirânia - Ribeirão Preto - SP - CEP: 14096-270

RECONHECO POR SEMELHANCA a(s) FIRMA(S) de:
GISELE CRISTINA DA COSTA
RIBEIRAO PRETO-SP, 17/01/2023
Escrevente:TALITA RIBEIRO DE AGUIAR BARBOSA
Valor por firma: 8,00 - Cod.: 202959/
Valido somente com o selo de autenticidade.

Talita Ribeiro de Aguiar Barbosa
Escrevente Autorizada

Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo
126360
FIRMA 1
S10861AA0147624

1º TABELIÃO DE NOTAS - RIBEIRÃO PRETO - SP
AV. NOVE DE JULHO, 1189 - HIGIENÓPOLIS CEP 14015-170 - FONE/FAX: (16) 3977-7080

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: ODETE HIROTA(316862), do que dou fé.
Ribeirao Preto - SP, 17/01/2023 Total da(s) Firma(s) R$ 8,00
MARILUCI BIM SEBASTIANI - ESCREVENTE
Segurança: 1755184950485051495252524855
SELO:

Tabelião de Notas
de Ribeirão Preto-SP
Mariluci Bim Sebastiani
Escrevente

Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo
112227
FIRMA 1
S10880AA0442249

Registro Civil das Pessoas Naturais de Ribeirão Preto-SP
Antonio Ernesto Rodini Luiz - Oficial Registrador
Rua Paraíba, 513 - Campos Elíseos - CEP 14080-020
Fone: (16) 3635-3833 - www.3ca.terio.com.br - 3cartorio@3cartorio.com.br

Reconheço por semelhança a firma de: ADRIANA CARLOS MENEZES SALOMAO, em documento sem valor econômico, e dou fé.
Ribeirão Preto, 17 de janeiro de 2023.
Em Testº _____ da verdade. Cód.[151701021020234759]
Jacqueline Melo Callegaris-Escrevente Autorizada-120
Total: R$ 8,00
Válido somente com selo de autenticidade

Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo
115311
FIRMA 1
S10858AA0541539

Beatriz Aparecida Ribeiro
Escrevente Autorizada

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOA JURÍDICA DE SERTÃOZINHO - SP
Av. Antonio Raschosl, nº 175 - Nova Sertãozinho
Protocolado sob o nº 013465 em 13/04/2023 e registrado sob o nº 6905
Livro-A- Reg Ori. 6614 Oficial: R$ 241,66 Estado R$ 68,94 SEFAZ: R$ 47,07 Reg. Civil: R$ 12,76 TJ-SP: R$ 16,46 ISS: R$ 4,75 MP R$ 11,66 TOTAL R$ 403,30
Sertãozinho, 09/05/2023
ANDREIA C. CORBO MUSSIN STORTO - SUBSTITUTA DO OFICIAL

OFÍCIO DE REG. CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS
COMARCA DE SERTÃOZINHO - SP
Andréia C. Corbo Mussin Storto 24
SUBSTITUTA DO OFICIAL

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025

Colégio Notarial do Brasil Seção São Paulo
126300
AUTENTICAÇÃO
AU08611AA0891017

Isabela Bem Rahmi
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A005000520041000, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Art. 53 - O presente Estatuto Social e outras normativas internas poderão ser reformados, no todo ou em partes e em qualquer tempo, observando-se as regras neles previstas e entrará em vigor, no caso do Estatuto Social na data de seu registro em cartório, no caso dos demais atos normativos, na data da publicização aos associados, mediante comunicação via site da associação ou e-mail enviado.

Art. 54 - Os casos omissos no presente estatuto serão resolvidos pela Diretoria do CASB-RP.

Ribeirão Preto, 20 de Dezembro de 2022.

1º TABELIÃO

ADRIANA CARLOS MENEZES SALOMÃO
1ª Secretária – RG nº9.437.547-1 SSP/SP

ODETE HIROTA
Presidente – RG nº57.209.269-6 SSP/SP

3º

GISELE CRISTINA DA COSTA
Advogada - OAB/SP nº 194.645

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 23

3º TABELIÃO DE NOTAS DE RIBEIRÃO PRETO - SP
Av. Costábile Romano, 2900 - Ribeirânia - Ribeirão Preto - SP - CEP: 14096-275

RECONHECO POR SEMELHANCA a(s) FIRMA(S) de:
GISELE CRISTINA DA COSTA
RIBEIRAO PRETO-SP, 17/01/2023
Escrevente:TALITA RIBEIRO DE AGUIAR BARBOSA
Valor por firma: 8,00 - Cod: 202959
Valido somente com o selo de autenticidade.

Talita Ribeiro de Aguiar Barbosa
Escrevente Autorizada

Colégio Notarial do Brasil 126380 FIRMA 1 S10861AA0147624

1º TABELIÃO DE NOTAS - RIBEIRÃO PRETO - SP
AV. NOVE DE JULHO, 1189 - HIGIENÓPOLIS - CEP 14015-170 - FONE/FAX: (16) 3977-7080

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: ODETE HIROTA(316862), do que dou fé.
Ribeirao Preto - SP, 17/01/2023 Total da(s) Firma(s) R$ 8,00
MARILUCI BIM SEBASTIANI - ESCREVENTE
Segurança: 0155184950485051495252524855
SELO:
Tabelião de Notas de Ribeirão Preto-SP
Mariluci Bim Sebastiani
Escrevente

Colégio Notarial do Brasil 112227 FIRMA 1 S10860AA0442249

Registro Civil das Pessoas Naturais de Ribeirão Preto-SP
Antonio Ernesto Rodini Luiz - Oficial Registrador
Rua Paraíba, 513 - Campos Elíseos - CEP 14080-020
Fone: (16) 3635-3833 - www.3cartorio.com.br - 3cartorio@3cartorio.com.br

Reconheço por semelhança a firma de: ADRIANA CARLOS MENEZES SALOMAO, em documento sem valor Econômico, e dou fé.
Ribeirão Preto, 17 de janeiro de 2023.
Em Testº da verdade. Cód.[151701021020231759]
Jacqueline Heli Callegaris-Escrevente Autorizada-120
Total: R$ 8,00
Válido somente com selo de autenticidade

Colégio Notarial do Brasil 115311 FIRMA 1 S10858AA0541539

3º Registro Civil das Pessoas Naturais Ribeirão Preto - SP
Beatriz Aparecida Rocha Bonfim
Escrevente

OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOA JURÍDICA DE SERTÃOZINHO - SP
Av. Antonio Raschoal, nº 175 - Nova Sertãozinho
Protocolado sob o nº 013465 em 13/04/2023 e registrado sob o nº 6905
Livro-A- Reg Ori. 661 Oficial: R$ 241,66 Estado: R$ 68,94 SEFAZ: R$ 47,07 Reg Civil: R$ 12,76 TJ-SP: R$ 16,46 ISS: R$ 4,75 MP R$ 11,66 TOTAL R$ 403,30
Sertãozinho, 09/05/2023
ANDRÉIA C. CORBO MUSSIN STORTO - SUBSTITUTA DO OFICIAL

OFÍCIO DE REG. CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS
COMARCA DE SERTÃOZINHO - SP
Andréia C. Corbo Mussin Storto 24
SUBSTITUTA DO OFICIAL

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2023

Colégio Notarial do Brasil 126300 AUTENTICAÇÃO AU08AA00891018

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade com o identificador 3400330037003500390003A005000520041000, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Centro Ann Sullivan do Brasil

KU Life Span Institute University of Kansas | centro ann sullivan del Peru | ribeirão preto

LISTA DE PRESENÇA DA _____

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

DATA 20/12/2022

NOME	ASSINATURA
Giovanni R. C. Polloni	Giovanni Polloni
Amanda M. Cde. Oliveira	
Gabriel Bordeaux Mendes	
Miguel Fernando de Paula	
Adriana Schlichenmeyer Alonso	
Mª Cecília Ballaben Stegun	
Marina de Souza Bernardo	
Sônia A. de Souza	
Rosângela Regina Menci Alves	
Andresa Helena de C. Andrade	
OSETE HIROTA	
Natália Alves Gonçalves de Moura	
Margherita Midea Cocorlo	
CRISTINA HIROTA	
Gisele Cristina da Costa	

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 30

Av. Francisca Massaro Farinha, 333 - Ribeirânia - Ribeirão Preto - SP - CEP 14096-460
U.P.F. 1069 - U.P.E. 11.552 - U.P.M. 8.732 - CNES Filantropia 71010.002640/2011-44
Fone: (16) 3632-8997 / 3632-9383 - CNPJ 02.403.056/0001-12
Email: centroasb.rp@gmail.com - site: annsullivan.org

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$

126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0891019

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Certidão eletrônica, com valor de original, assinada digitalmente pelo OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA
Cód. 396d456e

Registro de Títulos e Documentos e
Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado

Certidão eletrônica, com valor de original, assinada digitalmente pelo OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA

Nº 9180 Fls. 31

CARTÓRIO: PROTEGE O SEU DIREITO

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

OFICIAL DE RTD E CIVIL PJ RIBEIRÃO PRETO-SP

CERTIDÃO DE BREVE RELATO n.º 17708, constituída de 03 (três) páginas, que fazem parte integrante da presente.

Documento assinado digitalmente em Conformidade do Padrão Brasileiro de Assinatura Digital, padrão ICP-Brasil. Validação do atributo de assinatura digital https://valida.rtdribeirao.com.br/documento/396d456e. Este é um documento público eletrônico, emitido nos termos da Medida Provisória de nº 2200-2, de 24/08/2001. Verifique a integridade do documento registrado acessando através do QR Code ao lado.

Para verificar a autenticidade do documento, acesse o site https://selodigital.tjsp.jus.br

Selo Digital 1211294CEBB000017708BB23X

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia
conforme original a mim apresentada.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025

Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada

126300 AUTENTICAÇÃO
A00861AA0891020

Autenticar documento em http://sempape.arisp.gov.br/autenticidade
com o identificador 340033007300350039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

NELSON LUIS MILANETTO, Oficial Delegado do Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica desta Comarca de Ribeirão Preto,

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

CERTIDÃO

Pedido nº: 17708

CERTIFICO, a pedido verbal da parte interessada, que revendo nos livros de REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA, verificou CONSTAR registro nº 97.555, datado de 29/12/1997, cujo breve relato segue abaixo nos termos do item 45, Seção VI, Capítulo XVIII das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do São Paulo.

Sede/Filial: Sede.
Espécie de documento: estatuto social.
Tipo Jurídico: entidade sem fins lucrativos.
Denominação atual: CENTRO ANN SULLIVAN DO BRASIL RIBEIRÃO PRETO –CASB-RP
CNPJ: 02.403.056/0001-12
Natureza jurídica atual: associação privada
Responsabilidade dos membros/sócios/associados pelas obrigações sociais: o CASB-RP tem personalidade jurídica própria, distinta de seus Associados e Parceiros, não respondendo os Associados e Parceiros subsidiaria, nem solidariamente pelas obrigações assumidas pela Associação, salvo nos casos de infração estatutária, cometimento de ato ilícito civil e ou penal contra a associação e terceiros, e por excesso mandato.

Fins/objeto social atual: conforme o Artigo 4º do Estatuto Social registrado sob o nº 56.820 em 01/02 /2023.

Endereço da sede atual: Avenida Francisca Massaro Farinha, nº 333, Bairro: Ribeirânia, CEP: 14.096-460, localizado no município de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo.
Endereço Filial: Rua Geremias Lunardelli, nº 1.071, Bairro: Centro, CEP: 14.160-500, localizado no município de Sertãozinho, Estado de São Paulo.

Prazo de duração: tempo indeterminado.

Quadro social atual órgão dirigente atual:
– UNIDADE 1 – RIBEIRÃO PRETO
DIRETORIA
Presidente: Odete Hirota
Vice-Presidente: Miguel Fernando de Paula
1º Secretário: Adriana Carlos Menezes Salomão
2º Secretário: Gasparina Rosa da Silva
1º Tesoureiro: Ricardo Monteiro de Figueiredo
2º Tesoureiro: Maria Auxiliadora de Souza Cambra

CONSELHO FISCAL
Membro: Delora Jan Wright
Membro: Keila Sueli Zaccharias
Membro: Maria Helena Yamamoto
Suplente: Sônia Albino de Souza
Suplente: Silvia Lee Wright
Suplente: Regina Otero

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Bonfim Munhoz
Escrevente Autorizada

Selo Digital de Autenticidade
126300 AUTENTICAÇÃO
AU0861AA0891021

Cód: 396d456e

2 Certidão eletrônica, com valor de original, assinada digitalmente pelo OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA

Autenticar documento em http://semapal.al.sp.gov.br com a autenticidade com o identificador 340033003700350039003A0050005200410, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Período de mandato: 07/01/2021 até 07/01/2024 – Unidade I Ribeirão Preto

– UNIDADE 2 – SERTÃOZINHO
DIRETORIA DA FILIAL
Diretor administrativo: Ricardo Monteiro de Figueiredo
Diretor financeiro: Odete Hirota
Período de mandato: 06/09/2021 até 06/09/2024 – Unidade II Sertãozinho.

Capital social atual: não se aplica

Representante legal atual/administrador: Odete Hirota

Retirada pró-labore: o CASB-RP não remunera, sob qualquer forma, os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, pelo exercício de seu mandato, com exceção os membros que atuem efetivamente na gestão executiva, administrativa e financeira ou prestador de serviços, conforme a sua atuação profissional, devendo a remuneração respeitar os limites máximo dos valores praticados pelo mercando onde a Associação atua, cabendo a Diretoria fixar seus valores, observada a Lei Complementar nº 187/2021.

Números das averbações referentes a livros contábeis:
1. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 6.662); nº de ordem: 05; nº do registro do livro: 794; data da autenticação: 30/06/2003;
2. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 11.329); nº de ordem: 06; nº do registro do livro: 2.042; data da autenticação: 28/01/2005;
3. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 11.331); nº de ordem: 07; nº do registro do livro: 2.043; data da autenticação: 28/01/2005;
4. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 35.045); nº de ordem: 08 - 2005; nº do registro do livro: 7.782; data da autenticação: 02/09/2014;
5. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 35.046); nº de ordem: 09 - 2006; nº do registro do livro: 7.783; data da autenticação: 02/09/2014;
6. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 35.049); nº de ordem: 10 - 2007; nº do registro do livro: 7.784; data da autenticação: 02/09/2014;
7. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 35.050); nº de ordem: 11 - 2008; nº do registro do livro: 7.785; data da autenticação: 02/09/2014;
8. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 35.051); nº de ordem: 12 - 2009; nº do registro do livro: 7.786; data da autenticação: 02/09/2014;
9. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 35.052); nº de ordem: 13 - 2010; nº do registro do livro: 7.787; data da autenticação: 02/09/2014;
10. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 35.054); nº de ordem: 14 - 2011; nº do registro do livro: 7.788; data da autenticação: 02/09/2014;
11. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 35.055); nº de ordem: 15 - 2012; nº do registro do livro: 7.789; data da autenticação: 02/09/2014;
12. Tipo do livro: Diário (Protocolo nº 35.056); nº de ordem: 16 - 2013; nº do registro do livro: 7.790; data da autenticação: 02/09/2014;

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado
Nº 9180 Fls. 32

Números das demais averbações ao registro:
1) Sob o nº 97.603 em 16/02/1998, referente a ata de assembleia;
2) Sob o nº 99.116 em 22/05/2000, referente a alteração de estatuto social;
3) Sob o nº 99.661 em 13/02/2001, referente a alteração de estatuto social;
4) Sob o nº 100.502 em 08/03/2002 , referente a ata de assembleia;
5) Sob o nº 9.891 em 02/07/2004, referente a ata de assembleia;
6) Sob o nº 164.119 em 11/11/2004, referente a termo de responsabilidade;
7) Sob o nº 10.828 em 19/11/2004, referente a rerratificação de ata de assembleia;
8) Sob o nº 13.619 em 23/01/2006, referente a alteração de estatuto social;
9) Sob o nº 13.620 em 23/01/2006, referente a ata de assembleia;
10) Sob o nº 13.653 em 26/01/2006, referente a rerratificação de alteração de estatuto social;
11) Sob o nº 13.671 em 31/01/2006, referente a rerratificação de alteração de estatuto social;

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO
126300 AUTENTICAÇÃO AU08611AA0891022

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica
Ribeirão Preto-SP

Cód: 396d456e

3 - Certidão eletrônica, com valor de original, assinada digitalmente pelo OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A005000520041003, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

12) Sob o nº 17.381 em 01/10/2007, referente a ata de assembleia;
13) Sob o nº 18.649 em 29/05/2008, referente a ata de assembleia;
14) Sob o nº 19.344 em 16/07/2008, referente a ata de assembleia;
15) Sob o nº 20.324 em 18/12/2008, referente a ata de assembleia;
16) Sob o nº 20.451 em 21/01/2009, referente a ata de assembleia;
17) Sob o nº 22.250 em 22/09/2009, referente a alteração de estatuto social;
18) Sob o nº 22.931 em 11/02/2010, referente a ata de assembleia;
19) Sob o nº 24.452 em 09/08/2010, referente a ata de assembleia;
20) Sob o nº 24.834 em 29/09/2010, referente a alteração de estatuto social;
21) Sob o nº 25.422 em 27/12/2010, referente a ata de assembleia;
22) Sob o nº 25.563 em 14/01/2011, referente a ata de assembleia;
23) Sob o nº 27.250 em 31/08/2011, referente a ata de assembleia;
24) Sob o nº 28.300 em 30/01/2012, referente a ata de assembleia;
25) Sob o nº 28.432 em 30/01/2012, referente a ata de assembleia;
26) Sob o nº 30.788 em 20/12/2012, referente a ata de assembleia;
27) Sob o nº 33.252 em 26/12/2013, referente a ata de assembleia;
28) Sob o nº 33.990 em 16/04/2014, referente a ata de assembleia;
29) Sob o nº 35.788 em 16/12/2014, referente a ata de assembleia;
30) Sob o nº 35.865 em 15/01/2015, referente a ata de assembleia;
31) Sob o nº 37.892 em 30/10/2015, referente a ata de assembleia;
32) Sob o nº 38.437 em 21/12/2015, referente a ata de assembleia;
33) Sob o nº 38.665 em 26/01/2016, referente a ata de assembleia;
34) Sob o nº 41.308 em 16/01/2017, referente a ata de assembleia;
35) Sob o nº 43.352 em 20/10/2017, referente a ata de assembleia;
36) Sob o nº 44.009 em 14/12/2017, referente a ata de assembleia;
37) Sob o nº 44.325 em 22/01/2018, referente a ata de assembleia;
38) Sob o nº 44.794 em 05/04/2018, referente a alteração de estatuto social;
39) Sob o nº 47.144 em 20/12/2018, referente a ata de assembleia;
40) Sob o nº 50.233 em 23/12/2019, referente a ata de assembleia;
41) Sob o nº 52.161 em 07/12/2020, referente a alteração de estatuto social;
42) Sob o nº 52.357 em 15/01/2021, referente a ata de assembleia;
43) Sob o nº 52.358 em 15/01/2021, referente a ata de assembleia;
44) Sob o nº 53.906 em 27/09/2021, referente a alteração de estatuto social;
45) Sob o nº 54.520 em 03/01/2022, referente a ata de assembleia;
46) Sob o nº 54.521 em 03/01/2022, referente a rerratificação de alteração de estatuto social;
47) Sob o nº 55.688 em 04/07/2022, referente a ata de assembleia;
48) Sob o nº 56.671 em 30/12/2022, referente a ata de assembleia;
49) Sob o nº 56.820 em 01/02/2023, referente a alteração de estatuto social.

Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica Ribeirão Preto-SP

Situação da Pessoa Jurídica perante os Registros Públicos: ATIVA, não havendo até a presente data qualquer requerimento de baixa.

NADA mais. O referido é verdade e dou fé. Ribeirão Preto, aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três (15.03.2023). Eu, Maria Mônica Piovesan Mari, Escrevente Autorizada, pesquisei, digitei, conferi e assino.

Maria Mônica Piovesan Mari - Escrevente Autorizada

Maria Mônica Piovesan Mari
Escrevente Autorizada

[Cartorio R$: 12,08, Estado R$: 3,46, Ipesp R$: 2,33, Sinoreg R$: 0,63, Trib.Justiça R$: 0,83, MP R$: 0,57, ISS R$: 0,25, Outros R$: 0,00, Santa Casa R$: 0,00] - Total R$ R$: 20,15

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado. Dou fé.
Ribeirão Preto SP
22 MAIO 2025

Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada

126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0891023

Certidão eletrônica com valor de original, assinada digitalmente pelo OFICIAL DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL PESSOA JURÍDICA

Cód: 3960456

Autenticar documento em http://sempapel.tjsp.jus.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A005000520043003B. Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

centro Ann Sullivan do Brasil
centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto
sertãozinho

Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica de Sertãozinho/SP
Documento Microfilmado

Nº 9180 Fls. 33

DECLARAÇÃO

O **Centro Ann Sullivan do Brasil – Ribeirão Preto**, pessoa jurídica de direito privado, beneficente, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ 02.403.056/0001-12, com sede na Avenida Francisca Massaro Farinha, nº 333, Ribeirânia, CEP: 14096-460, na cidade de Ribeirão Preto/SP e filial situada na Rua Geremia Lunardelli, nº 1071, Centro na cidade de Sertãozinho/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 02.403.056/0002-01, por sua presidente e representante legal, **Odete Hirota**, brasileira, solteira maior, psicóloga, portadora do Registro Geral 57.209.269-6 SSP/SP, inscrita no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o número 316.868.349-34 residente e domiciliada na Rua Chile, nº 1026, apto. 11, Jardim Irajá, CEP: 14.020-610, **no uso de suas atribuições legais e estatutárias**, vem a Vossa Senhoria **DECLARAR** e **INFORMAR** que os serviços relacionados aos atendimentos odontológicos e de reabilitação, tratados nos Artigos 4º, incisos III, VII e 5º, incisos VIII, IX, da última alteração estatutária, serão realizados e prestados através da contratação de profissionais devidamente habilitados.

Sertãozinho, 02 de maio de 2023.

Sra. Odete Hirota
Presidente do CASB – RP

3º TABELIÃO DE NOTAS
RIBEIRÃO PRETO-SP
AUTENTICO a presente cópia conforme original a mim apresentado.
Dou fé.
Ribeirão Preto SP 22 MAIO 2025
Isabela Boni Munhoz
Escrevente Autorizada
SELOS POR VERBA - VALOR DA AUTENTICAÇÃO R$

126300 AUTENTICAÇÃO AU0861AA0691024

Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A00500052004100, Documento assinado digitalmente
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



Autenticar documento em http://sempapel.al.sp.gov.br/autenticidade
com o identificador 3400330037003500390003A00500052004100, Documento assinado
digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.